

कार्यालय कलेक्टर, जिला उज्जैन

बिन्दू क्रमांक-1

कलेक्टर कार्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालय द्वारा कार्यों का विवरण –

कलेक्टर कार्यालय के अधीनस्थ जिले में सात अनुविभाग एवं सात तहसीलें हैं। मुख्य रूप से राजस्व कार्य, प्रशासकीय कार्य व कानून व्यवस्था संबंधी कार्य संपादित किया जाता है।

अनुविभाग एवं तहसीलों का विवरण निम्नानुसार है :-

- 1 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), उज्जैन
- 2 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), घट्टिया
- 3 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), तराना
- 4 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), बड़नगर
- 5 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), महिदपुर
- 6 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), नागदा
- 7 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), खाचरौद

तहसील कार्यालय –

- 1 तहसीलदार, उज्जैन
- 2 तहसीलदार, घट्टिया
- 3 तहसीलदार, तराना
- 4 तहसीलदार, बड़नगर
- 5 तहसीलदार, महिदपुर
- 6 तहसीलदार, नागदा
- 7 तहसीलदार, खाचरौद

कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा –

- 1 कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी
- 2 अतिरिक्त कलेक्टर
- 3 अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी
- 4 संयुक्त कलेक्टर
- 5 डिप्टी कलेक्टर
- 6 अधीक्षक
- 7 स्टेनोग्राफर
- 8 सहायक अधीक्षक राजस्व
- 9 सहायक अधीक्षक सामान्य

- 10 निर्वाचन पर्यवेक्षक
- 11 भाड़ा नियंत्रण अधिकारी
- 12 लेखापाल
- 13 सहायक ग्रेड-2
- 14 सहायक ग्रेड-3
- 15 ड्रायवर
- 16 जमादार
- 17 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी
- 18 स्वीपर

कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व –

1 अधीक्षक –

कर्मचारियों का नियंत्रण, डाक मार्क करना, स्थापना, वित्त-3, शिकायत, जनशिकायत, आदि शाखाओं की नस्तियों में टीप देना, गोपनीय चरित्रावली का रख-रखाव, डिस्ट्रिक्ट मेन्युअल के अनुसार कार्यवाही करना, सहायक सूचना अधिकारी के नाते सूचना के अधिकार के तहत प्रस्तुत आवेदनों का निराकरण कराना।

2 सहायक अधीक्षक राजस्व –

राजस्व अधिकारियों एवं सभी प्रकार की बैठक, निरीक्षण, शाखाएं- नाजिर शाखा, संस्कृति पुनर्वास, माफी औकाफ, सामान्य अभिलेखागार, राजस्व अभिलेखागार, भू-अर्जन, स्टेशनरी, फार्मर्स, लायब्रेरी, तकाबी, सदर वसूल बाकी नवीस, सेनेटरी, राजस्व अधिकारियों की भ्रमण डायरी

3 सहायक अधीक्षक सामान्य –

शाखाएं- व्यवहार वाद, न्यायिक लिपिक, सामान्य-2, रीडर टू कलेक्टर, प्रतिलिपि, परिवहन, आवक-जावक, टंकण, किराया निर्धारण उक्त शाखाओं की नस्तियां प्रभारी अधिकारी को सहायक अधीक्षक सामान्य के माध्यम से प्रस्तुत की जाती है।

4 स्टेनोग्राफर –

कलेक्टर के निज सचिव का कार्य समस्त गोपनीय कार्य, जिला अधिकारियों के गोपनीय प्रतिवेदनों का संधारण।

5 निर्वाचन पर्यवेक्षक –

लोकसभा, विधानसभा संबंधी समस्त कार्य, निर्वाचन नामावली संबंधी कार्य, फोटो परिचय पत्र संबंधी कार्य।

6 भाड़ा नियंत्रण –

भाड़ा नियंत्रण प्रकरणों का संधारण कर प्रस्तुत करना।

7 लेखापाल-

वित्त संबंधी समस्त कार्य, अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन देयकों का संधारण, आबंटन अनुसार व्यय की देखरेख व्यय की जानकारी शासन को देना, कर्मचारी के जी.पी.एफ., जी.आय.एस. एफ.बी.एफ. का भुगतान, टी.ए./मेडिकल बिलों को पास कराना।

8 सहायक ग्रेड-2 (स्थापना) -

अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं का संधारण, पेंशन, केस तैयार करना, अनुकम्पा नियुक्ति, नियुक्ति, स्थानांतरण, अवकाश स्वीकृति, पदक्रम सूची, वेतनवृद्धि, वेतन निर्धारण, स्थायीकरण।

9 जिला कार्यालय में निम्न शाखाओं में सहायक ग्रेड-2 पदस्थ हैं -

न्यायिक लिपिक, व्यवहार वाद, संस्कृति, अनुज्ञप्ति शाखा, नाजिर, राजस्व अभिलेखागार, सामान्य अभिलेखागार, रीडर टू कलेक्टर, रीडर टू अतिरिक्त कलेक्टर, भू-अर्जन, सदर वसूल बाकी नवीस, शिकायत शाखा, लायब्रेरी, स्टेशनरी, सेनेटरी इंस्पेक्टर, सत्कार, सामान्य-2

10 जिला कार्यालय में निम्न शाखाओं में सहायक ग्रेड-3 पदस्थ हैं -

आवक-जावक, टंकण, प्रतिलिपि, भाड़ा नियंत्रण, सहायक अधीक्षक राजस्व के सहायक परिवहन, तकाबी, जनशिकायत, रीडर, सिटी मजिस्ट्रेट।

बिन्दू क्रमांक-2

अधिकारी/कर्मचारियों की जानकारी -

क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	वेतनमान
1	श्री अजातशत्रु	कलेक्टर	57220-
2	„ रवीन्द्र सिंह	अपर कलेक्टर	15600-39100
3	„ आर.पी.एस. जादौन	अपर कलेक्टर	15600-39100
4	श्रीमती कल्पना आंनद	डिप्टी कलेक्टर	8000-13500
5	श्रीमती संघमित्रा गौतम	संयुक्त कलेक्टर	15600-39100
6	श्रीमती राखी सहाय	संयुक्त कलेक्टर	15600-39100
7	श्री आर.एस. मीना	डिप्टी कलेक्टर	15600-39100
8	„ नरेन्द्र सूर्यवंशी	अ.वि.अ., उज्जैन	15600-39100
9	„ प्रहलाद अमरचिया	अ.वि.अ., घट्टिया	15600-39100
10	सुश्री सारिका भूरिया	अ.वि.अ., तराना	15600-39100
11	श्री सिकलचंद परस्ते	अ.वि.अ., महिदपुर	15600-39100
12	„ जी. एस. डाबर	अ.वि.अ., बड़नगर	15600-39100
13	„ अनिल पटवा	अ.वि.अ., नागदा	15600-39100
14	„ आर.पी. गेहलोत	अ.वि.अ., खाचरौद	15600-39100
15	„ पी.सी. मेहर	अधीक्षक	9300-34800
16	„ के.एस. वाडिया	निज सचिव	9300-34800
17	„ पी.एस. जाटवा	सहा.अधीक्षक राजस्व	5200-20200
18	„ आर.एस. मालवीय	सहा. अधीक्षक सामान्य	5200-20200
19	„ राजेन्द्र मेहर	स्टेनो टायपिस्ट	9300-34800

20	.. ए.आर.खान	स्टेनो टायपिस्ट	9300-34800
21	.. सी.एल. वाडिया	लेखापाल वित्त-3	5200-20200
22	श्रीमती विमला चौहान	सहायक ग्रेड-2, सामा.अभि.	5200-20200
23	श्री के.के. अखण्ड	सहायक ग्रेड-2, रीडर टू कलेक्टर	5200-20200
24	.. भेरूसिंह राठौड़	सहायक ग्रेड-2, रीडर टू अपर कले.	3500-5200
25	.. शरद त्रिवेदी	सहायक ग्रेड-2, सामान्य अभि.	5200-20200
26	.. सुधीर टिकेकर	सहायक ग्रेड-2, भू-अर्जन	5200-20200
27	.. जितेन्द्र पारीख	सहायक ग्रेड-2, अनुज्ञप्ति	5200-20200
28	.. एस.एस. बैण्डवाल	सहायक ग्रेड-2, स्थापना	5200-20200
29	.. सुभाष जैन	सहायक ग्रेड-2, शिकायत शाखा	5200-20200
30	श्रीमती रश्मि जोशी	सहायक ग्रेड-2, संस्कृति	5200-20200
31	श्री तिलकराज मलिक	सहायक ग्रेड-2, सामान्य-2	5200-20200
32	.. नरेन्द्र नागर	सहायक ग्रेड-2, शास. अभिभाषक	5200-20200
33	.. शंकरलाल नामदेव	सहायक ग्रेड-2, लायब्रेरी	5200-20200
34	.. नरेन्द्र ठाकुर	सहायक ग्रेड-2, नाजिर	5200-20200
35	.. अरुण कोल्हे	सहायक ग्रेड-2, न्याय लिपिक	5200-20200
36	.. प्रदीप त्रिवेदी	सहायक ग्रेड-2, व्यवहार वाद	5200-20200
37	.. मनोहर सूर्यवंशी	सहायक ग्रेड-2, नजूल	5200-20200
38	श्रीमती संगीता मिश्रा	सहायक ग्रेड-3, जन शिकायत	5200-20200
39	.. कुसुम बड़े	सहायक ग्रेड-3, सहा.री.अपर कले.	5200-20200
40	.. मधुमति सक्सेना	सहायक ग्रेड-3, सामान्य-2	5200-20200
41	श्री राजेन्द्र चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-3,	5200-20200
42	.. कैलाश कुशवाह	सहायक ग्रेड-3, रीडर एडीएम	5200-20200
43	श्रीमती कुसुम पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3, आर.एम.	5200-20200
44	.. जयश्री गौतम	सहायक ग्रेड-3, नजूल	5200-20200
45	श्री ईश्वरलाल शर्मा	सहायक ग्रेड-3, रीडर सिटी मजि.	5200-20200
46	.. प्रेमदास बैरागी	सहायक ग्रेड-3, पी.बी.एक्स	5200-20200
47	.. कौशलप्रसाद तिवारी	सहायक ग्रेड-3, स्थापना	5200-20200
48	कु. चन्दा व्यास	सहायक ग्रेड-3, आवक शाखा	5200-20200
49	श्रीमती शोभा शुक्ला	सहायक ग्रेड-3, सूचना का अधिकार	5200-20200
50	.. नलिनी चव्हाण	सहायक ग्रेड-3, नजूल	5200-20200
51	श्री अशोक उपाध्याय	सहायक ग्रेड-2, वित्त शाखा	5200-20200
52	श्रीमती कल्पना मादुस्कर	सहायक ग्रेड-3, संस्कृति सहा.	5200-20200
53	.. राधा सुल्तानिया	सहायक ग्रेड-3, व्यवहार वाद	5200-20200
54	.. भारती चौहान	सहायक ग्रेड-3, प्रतिलिपि	5200-20200
55	.. गीता बंग	सहायक ग्रेड-2, तकाबी, जाति जांच	5200-20200
56	कु. दीपिका बैस	सहायक ग्रेड-3, टंकण शाखा	5200-20200
57	श्री राजेन्द्र धवन	सहायक ग्रेड-2, रीडर एस.डी.एम.	5200-20200
58	.. पी.एस. गांधी	सहायक ग्रेड-3, जावक शाखा	5200-20200
59	.. राजेश वर्मा	सहायक ग्रेड-3, विभागीय जांच	5200-20200
60	श्रीमती आशा बर्वे	सहायक ग्रेड-3, सामान्य अभिलेखा	5200-20200
61	श्री ललित व्यास	सहायक ग्रेड-3, एडीएम री. सहा.	5200-20200
62	श्रीमती बबीता देवड़ा	सहायक ग्रेड-3, सहायक सामा-2	5200-20200
63	श्री महेश गिरी	सहायक ग्रेड-3, समाधान एक दिवस	5200-20200
64	.. संदीप नागर	सहायक ग्रेड-3, शिकायत	5200-20200

65	„ प्रतिक व्यास	सहायक ग्रेड-3, सत्कार	5200-20200
66	श्रीमती अर्चना अष्टेकर	सहायक ग्रेड-3, जावक सहायक	5200-20200
67	श्री रमेशचन्द्र सिसौदिया	वाहन चालक,	5200-20200
68	श्री बहादुर सिंह थापा	वाहन चालक	5200-20200
69	श्री सी.के. डो.सी.	उप संचालक खनिज	15600-39100
70	कु. कामना गौतम	खनिज निरीक्षक	5200-20200
71	श्री के.सी. पाण्डे	सर्वेयर खनिज	5200-20200
72	„ सुभाष सोनी	सहायक ग्रेड-1, खनिज	5200-20200
73	„ लालचन्द्र सिसौदिया	सहायक ग्रेड-3, खनिज	5200-20200
74	श्रीमती इशरत खान	सहायक ग्रेड-3,	5200-20200
75	श्री परशराम पंवार	सेनेटरी जमादार	5200-20200
76	„ कैलाश सोलंकी	जमादार	5200-20200
77	„ भेरुराव सांलुके	रिकार्ड लिप्टर	4400-7440
78	„ हरिप्रसाद	भृत्य	5200-20200
79	„ प्रभुदास बैरागी	भृत्य	5200-20200
80	„ राजेश तिवारी	भृत्य, आयुक्त कार्यालय	5200-20200
81	„ अशोक बैरागी	भृत्य	4400-7440
82	„ प्रभुदयाल बिलावल	भृत्य	4400-7440
83	„ रामचन्द्र शर्मा	भृत्य	5200-20200
84	श्रीमती कलाबाई मोरे	भृत्य	4400-7440
85	„ मनाली चव्हाण	भृत्य	4400-7440
86	„ मंजु मालवीय	भृत्य	4400-7440
87	„ दुर्गाबाई	भृत्य	4400-7440
88	श्री अमरा जी	भृत्य	5200-20200
89	„ घांसीराम जोशी	भृत्य	4400-7440
90	श्रीमती लता लक्की	भृत्य	4400-7440
91	श्री सुरेश रायकवार	भृत्य	4400-7440
92	„ बालाराम	भृत्य	4400-7440
93	„ हीरालाल कुशवाह	भृत्य	4400-7440
94	„ बाबूलाल बैरागी	भृत्य	4400-7440
95	„ नारायण कुशवाह	भृत्य	4400-7440
96	„ बाबूलाल शर्मा	भृत्य	4400-7440
97	„ भंवरलाल चौहान	भृत्य	4400-7440
98	„ वीरेन्द्र नकवाल	स्वीपर	4400-7440
99	„ कुंदन गिरजे	स्वीपर	4400-7440
100	श्रीमती शीलाबाई	स्वीपर	4400-7440
101	„ किरण बाई	स्वीपर	4400-7440
102	„ गोपाल बाई	स्वीपर	4400-7440
103	सुश्री रेखा झांझोट	स्वीपर	4400-7440
104	श्री रमेशचन्द्र	भृत्य	4400-7440
105	„ अशोक पालीवाल	भृत्य	4400-7440

बिन्दू क्रमांक-3

निर्णय लेने की प्रक्रिया, कार्यविधि, पर्यवेक्षण तथा उत्तदायित्व के माध्यम सहित-
कलेक्टर कार्यालय में शासन द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार कार्यवाही की जाती है।
समस्त शाखा लिपिकों को शाखा अनुसार कार्य सौंपा गया है। कार्य विवरण अधीक्षक एवं शाखा
लिपिक के पास संधारित है।

बिन्दू क्रमांक-4

उसके कार्यों के निष्पादन हेतु निर्धारित मापदण्ड -
शासन द्वारा समय-समय पर जो भी निर्देश दिये जाते हैं, उस अनुसार नियमों के तहत
कार्य निष्पादित कराया जाता है तथा निर्धारित मापदण्डों का पालन किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक-5

कलेक्टर मेन्युअल जी.बी.सी. मध्य प्रदेश सिविल सेवा आचरण नियम, 1965, मध्य प्रदेश
सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1966, अवकाश नियम, विभागीय जांच नियम,
पेंशन नियम, वेतन निर्धारण नियम।

म.प्र. भू-राजस्व संहिता, 1959, राजस्व परिपत्र, म.प्र. पंचायत एवं ग्राम स्वराज अधिनियम,
नगर निगम/नगर पालिक अधिनियम, आवश्यक वस्तु अधिनियम व मेन्युअल, दण्ड प्रक्रिया संहिता,
सिविल प्रक्रिया संहिता, भारतीय दण्ड संहिता, साक्ष्य अधिनियम, हिन्दू लॉ, हिन्दू विवाह अधिनियम,
मेरेज रजिस्ट्रेशन एक्ट, आर्म्स एक्ट, पासपोर्ट अधिनियम, भारतीय नागरिकता अधिनियम, आबकारी
अधिनियम, म.प्र. प्रदूषण नियंत्रण विधान, म.प्र. सार्वजनिक स्थान (धार्मिक भवन एवं गतिविधियों) का
विनियम अधिनियम, पेयजल परिरक्षण अधिनियम, म.प्र. स्थान नियंत्रण अधिनियम, लोक परिसर
बेदखली अधिनियम, जेल मेन्युअल, म.प्र. पुलिस अधिनियम, लोक धन शोध अधिनियम (आर.आर.सी.)

बिन्दू क्रमांक-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण -
कलेक्टर कार्यालय की समस्त शाखाओं एवं न्यायालय में पृथक-पृथक विषयवार पंजियों का
संधारण किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक-7

निम्नलिखित परामर्शदात्री समितियों का गठन किया जाता है-

- 1 कर्मचारी कल्याण परामर्शदात्री समिति - जिसके कलेक्टर अध्यक्ष है एवं प्रभारी अधिकारी
स्थापना सदस्य सचिव एवं मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों के प्रतिनिधि सदस्य है। इस समिति में
मुख्य रूप से विभागीय कर्मचारियों की व्यक्तिगत समस्याओं एवं उनके स्वत्वों का निराकरण किया
जाता है।

2 अल्पसंख्यक आयोग – इस समिति का गठन निम्नानुसार है –

1	कलेक्टर	अध्यक्ष
2	श्री सनवर पटेल, कालियादेह मार्ग, उज्जैन	सदस्य
3	डॉ. फिरोज मंसूरी, 345, गौतम मार्ग, उज्जैन	सदस्य
4	श्री शब्बीर भाई, चंद का कुआ, उज्जैन	सदस्य
5	श्रमती मना बहन, 89, शास्ताबाद की गली, उज्जैन	सदस्य
6	श्री चरणसिंह गिल, 4, गीता कालोनी, उज्जैन	सदस्य
7	श्री सुनील कासलीवाल, फ्रीगंज, उज्जैन	सदस्य
8	श्री जितेन्द्र भाटिया, डी-200, अलखधाम कालोनी, उज्जैन	सदस्य
9	श्रीमती चरणजीत कौर, 292, विवेकानंद कालोनी, उज्जैन	सदस्य
10	श्री विमल पगारिया, सतीगेट, उज्जैन	सदस्य
11	श्रीमती रेखा ओरा, नमकमण्डी, उज्जैन	सदस्य
12	श्री सेमसनदास, 19, दमदमा कालोनी, उज्जैन	सदस्य
13	श्रीमती रोजमकरी ब्रगांजा, बी-14/15, महानंदा नगर	सदस्य
14	श्री जयकुमार टोके, 276, देसाई नगर, उज्जैन	सदस्य
15	श्रीमती नसीम बानो, नागझिरी, उज्जैन	सदस्य

बिन्दू क्रमांक-8

नागरिकों को विस्तृत जानकारी दिये जाने हेतु सूचना पटल लगा दिये गये है।

बिन्दू क्रमांक-9 एवं 10

अधिकारियों/कर्मचारियों को दी जाने वाली सुविधाएं –

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी कलेक्टर कार्यालय में संधारित की गई है, जो अवलोकित की जा सकती है।

बिन्दू क्रमांक-11

शासन द्वारा बजट आबंटन उपलब्ध कराया जाता है, जिसका पूर्ण विवरण कार्यालय में अधीक्षक एवं वित्त-3 शाखा में उपलब्ध है।

बिन्दू क्रमांक-12

आबंटन एवं आर्थिक सहायता – इस कार्यालय में शासन द्वारा निर्धारित मापदण्डों के अनुसार हितग्राहियों को निःशुल्क आर्थिक सहायता उपलब्ध कराई जाती है, जिसका विस्तृत विवरण कलेक्टर की रीडर शाखा, सामान्य-2 शाखा के वरिष्ठ लिपिकों के पास उपलब्ध रहती है।

बिन्दू क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं सुविधाएं – जानकारी निरंक है।

बिन्दू क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची, श्रेणी तथा उसकी प्रकृति- कार्यालय के सूचना विज्ञान केन्द्र से प्राप्त की जा सकती है।

बिन्दू क्रमांक-15

कार्यालय में नागरिकों की सुविधा हेतु परिष्कार कक्ष में काउन्टर संचालित है।

बिन्दू क्रमांक-16

1 अपीलीय अधिकारी –

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	कोड	दूरभाष कार्या.	फैक्स	आवास
1	श्री अजातशत्रु	कलेक्टर	0734	2514000	2510878	2513000

2 लोक सूचना अधिकारी –

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	कोड	दूरभाष कार्या.	फैक्स	आवास
1	श्रीमती कल्पना आनंद	डिप्टी कले.	0734	2513100	2510878	2510027

3 सहायक लोक सूचना अधिकारी –

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	कोड	दूरभाष कार्या.	फैक्स	आवास
1	श्री पी. सी. मेहर	अधीक्षक	0734	2513100	2510878	—

बिन्दू क्रमांक-17

अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण –

- 1 आम नागरिक रूपये 10 के नान ज्यूडिशियल पेपर पर आवेदन करके जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले नागरिकों को नान ज्यूडिशियल स्टाम्प की छूट रहेगी।
- 2 05 दिन के अन्दर प्रोसेस फीस की जानकारी विभाग देगा।
- 3 प्रोसेस फीस जमा कराने पर 30 दिन बाद जानकारी विभाग देगा।