

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण  
संभाग उज्जैन



सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 बी के अन्तर्गत

लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन

की दिनांक 31.08.09 की स्थिति में जानकारी

विवरण तालिका

क्र.	विवरण	पेज
1	संस्था उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण (अ) कार्यालय का संरचनात्मक ढाँचा (ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व	3 से 4
2	अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	5 से 8
3	निर्माण प्रक्रिया में अपनाए जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हो।	9
4	कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाए गए मापदण्ड अ मापदण्ड ब गुणवत्ता	10
5	संस्था या संस्था के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के संबंध में नियम उपनियम (विविध) निर्देश एवं उनके द्वारा रखे जाने वाले अभिलेख।	11
6	संस्था एवं उसके अधीन रखे जाने वाले दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण	12
7	ऐसी व्यवस्थाओं का विवरण जिसके अन्तर्गत संस्था की नीति एवं व्यवस्था एवं विधान निर्माण में आगमन एवं प्रतिनिधियों की भूमिका	13
8	मण्डल समिति एवं अन्य अधिनाम बोर्ड जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हों एवं उनके द्वारा दी गयी सलाह बैठक का आमजनों के लिये विवरण।	14
9	कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम एवं फोन सूची।	15 से 16
10	प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होने वाला मानदेय एवं नियमों के अन्तर्गत प्राप्त होने वाली अन्य सुविधाएँ।	17 से 18
11	प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रत्येक योजना हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण	19
12	सबसीडी की व्यवस्था की जानकारी जिसमें राषी एवं हितग्राहियों की सूची	20
13	रियायत की पात्रता का विवरण टेका (परमिट) एवं अधिकृत अधिकारी	21
14	इलेक्ट्रानिक रूप से उपलब्ध सूचनाएँ	22
15	आम नागरिकों को सूचना पत्र प्राप्त करने हेतु वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसमें लायब्रेरी, अध्ययन कक्ष की (खुलने की अवधि की जानकारी सहित) जानकारी हो	23
16	लोक सूचना अधिकारी का नाम पद एवं अन्य विवरण 1 कार्यालय प्रमुख स्तर पर 2 अनुभाग स्तर पर	24 25 से 27
17	अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण।	28

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण  
संभाग उज्जैन

बिन्दु क्रमांक 1

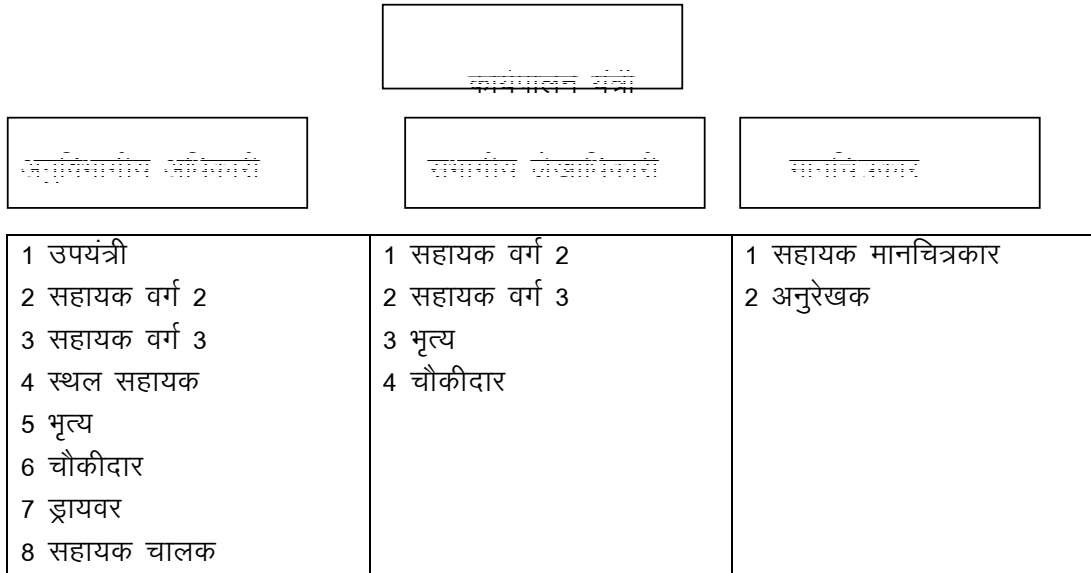
संस्था के कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण

कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण सेतु निर्माण संभाग एक संभागीय कार्यालय है, जिसके अन्तर्गत उज्जैन, देवास, शाजापुर, रतलाम, मन्दसौर, नीमच एवं राजगढ़ जिला सम्मिलित है। इस संभाग के अन्तर्गत इन जिलों में वृहत पुलों एवं रेलवे ओव्हरब्रिज के कार्य एवं विद्यमान वृहत पुलों की विशेष मरम्मत का कार्य प्राप्त आबंटन एवं प्रशासकीय स्वीकृति तथा तकनीकी स्वीकृति अनुसार किया जाता है। तथा इसके अधीन तीन उपखण्ड स्तर पर अनुविभागीय कार्यालय है।

- 1 अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग उज्जैन
- 2 अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग शाजापुर
- 3 अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग रतलाम

(अ) कार्यालय का संरचनात्मक ढाँचा

कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन



(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व

स.	शाखा	दायित्व निर्वहन
1	तकनीकी शाखा	मुख्यतः योजना गैर योजना कार्यो के संबंध में पत्राचार योजनाओं पर स्वीकृतियाँ प्राप्त करना एवं इनसे संबंधित आवश्यक नस्तियां तैयार करना, कार्य की प्रगति से वरिष्ठ अधिकारियों को रिपोर्ट प्रेषित करना, टेण्डर आमंत्रित करने हेतु शेड्यूल आदि को चेक करना आदि कार्य ।
2	स्थापना शाखा	अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवापुस्तिका, व्यक्तिगत पत्र मालिका अद्यतन सूचना इनके अवकाष स्वीकृत करना एवं अन्य व्यक्तिगत क्लेम जैसे यात्रा बिल , जी पी एफ, मेडीकल बिल, बेतन बिल आदी तैयार कर , पारित कर, कोषालय मे लगाना, तथा सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों एवं कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण आदि तैयार करना अवं प्राप्त बजट अनुसार व्यय करना तथा गोपनीय चरित्रावली संबंधी पत्रव्यवहार आदि कार्य ।
	लेखा शाखा	ये लोक निर्माण विभाग कार्य नियमावली में निहित प्रावधानों व दिषा निर्देशो के अन्तर्गत कार्य करते हैं । विभिन्न स्वीकृत योजनाओ अनुसार कार्य की निविदा आमंत्रित करना सक्षम अधिकारी से निविदा स्वीकृत होने पर अनुबंध निष्पादित करवाना एवं कार्यादेश जारी कर आवश्यक नस्तियां तैयार करना कार्य के संबंध में आवश्यक पंजिया रखना, एवं प्रगति से सक्षम अधिकरी को अवगत करवाना एवं प्राप्त आबंटन अनुसार व्यय की देखरेख एवं मासिक लेखा महालेखाकार भोपाल आदि का समय पर भिजवाना एवं केष बुक आदि का संधारण
4	स्टोर शाखा	इस विभाग के अधीन उपखण्ड स्तर के कार्यालय है जिनके अनुविभागीय अधिकारी के अधीन विभागीय स्टोर है एवं इनके स्टोर कीपर की जबावदेही में मटेरियल का आदान प्रदान किया जाता है एवं मासिक लेखा संभागीय कार्यालय में प्रस्तुत किया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक - 2  
अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

ठडस विभाग के अन्तर्गत कार्यरत विभिन्न श्रेणी के अधिकारियों / कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य की पदवार जानकारी निम्नानुसार है

(अ) नियमित स्थापना के अधिकारी / कर्मचारी

क्र.	नाम	पद	परिलिखियाँ	कर्तव्य
1	कु. शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	41531	अपने संभाग के अन्तर्गत समस्त कार्यों के निष्पादन व व्यवस्थापन हेतु अपने अधीक्षण यंत्री, मुख्य अभियन्ता के प्रति जवाबदेही है । म.प्र. कार्य नियमावली अनुसार कार्य का रूपान्तरण अन्वेषण गठन एवं रखरखाव उन समस्त यांत्रिक कार्यों को करने हेतु होगा जो उसके अधीन हो व जिनके संबंध में व्यय का लेखा जोखा नियमानुसार रखा जाना तथा अपने अधीनस्थ कार्यों को अनुबन्धानुसार समयावधि में सम्पादित करना एवं भुगतान करना ।
2	श्री गिरजेश शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी उज्जैन	31400	उपसंभाग के अन्तर्गत कार्यों का अधिनस्थ स्टाफ के माध्यम से अनुमादित निर्विष्टियों के अनुसार रूपांकनों एवं विभागीय कोड व निर्देशिकाओं व समय समय पर जारी तकनीकी परिपत्रों के आधार पर वित्तीय व्यवहार का स्थायित्व व जाँच का सम्पादन कराना (कार्य विभाग के मेन्युअल परिशिष्ट 126 एवं 127 अनुसार एवं पेज में दर्शाये अनुसार ।
3	श्री डी.पी.कुमार	अनुविभागीय अधिकारी रतलाम	27413	
4	श्री पी.के.दोराया	अनुविभागीय अधिकारी शाजापुर	27810	

5	श्री विनय रावत	संभागीरय लेखा अधिकारी	26962	विभिन्न वित्तीय मामलों में देखरेख करना। लेखा रक्षण (रखे जाने हेतु) जवाबदेह होना व यह निष्पत्ति करना कि विदित नियमों के अनुसार म0प्र0 कोषालय कोड म.प्र. वित्त कोड एवं वित्तीय प्रतिनिधित्व नियमों अनुसार रखे जा रहे निर्माण कार्यो पर विभागीय आंकड़ों का प्राप्ति एवं भुगतान बाबत मासिक लेखा एवं फॉर्म 51 समय पर महालेखाकार को पहुँचाना। लोक लेखा समिति की विभिन्न कण्डिकाओं एवं आडिट पेराओं का समय समय पर प्रति उत्तर तैयार कर पहुँचवाना। इनके अधिनस्थ पदस्थ कर्मचारीगण पर जॉच एवं निरीक्षण कार्य करना। इसके अलावा कर्मचारी को जानकारी तैयार करने हेतु आवश्यक मार्गदर्शन देना।
6	श्री पी.के. मित्तल	उपयंत्री	29670	संभागीय कार्यालय में तकनीकी शाखा से सम्बंधित समस्त कार्यो का निष्पादन।
7	श्री आर.के. गुप्ता	उपयंत्री	30929	यह कार्यस्थल पर उपस्थित अधिकारी एवं कार्य विभाग का प्राथमिक निष्पादन अधिकारी होता है। आंकड़ों का एकत्रीकरण सर्वेक्षण किया जाना, प्राक्कलन एवं रूपान्तरण कार्यवाही हेतु जहाँ भी उनकी आवश्यकता पड़े विहित सामयिक प्रगति विवरण को तैयार कर प्रस्तुत करना। कार्यस्थल पर किये जा रहे निर्माण कार्य को निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता अनुसार करवाना एवं मुल्यांकन प्रस्तुत करना।
8	श्री के.बी.सिंह	उपयंत्री	15917	
9	श्री उमाषंकर गोयल	उपयंत्री	15917	
10	श्री एम.एल. श्रीवास्तव	उपयंत्री	19639	
11	के.एल.स्वामी	उपयंत्री	21448	
12	के.एल.धनोतिया	उपयंत्री	30345	
13	श्री एस.आर.लॉडे	सहायक मानचित्रकार	21447	
14	श्री एस.ई.चौधरी	सहायक मानचित्रकार	16727	मुख्यतः योजना गैर योजना कार्यो के संबंध में पत्राचार, योजनाओं पर स्वीकृति प्राप्त करना एवं इनसे सम्बंधित आवश्यक नस्तियां तैयार करना, कार्य की प्रगति से वरिष्ठ अधिकारियों को

15	श्री के.के. वासनिक	सहायक मानचित्रकार	15317	अवगत कराना, टेण्डर आमंत्रण हेतु शेड्यूल आदि को चेक करना, भूअर्जन एवं न्यायालयीन प्रकरणों में कार्यवाही करना।
16	श्री जनार्दन घुगल	सहायक ग्रेड 2	17977	मसिक लेखा तैयार करना। फॉर्म 51 तैयार करना तथा लोक लेखा समिति/आडिट पैराओं आदिओं का प्रारूप उत्तर तैयार कर वरिष्ठ अधिकारियों को जानकारी भेजना तथा आवश्यक पंजी रखना।
17	पी.के. त्रिवेदी	सहायक ग्रेड 2	17558	अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवापुस्तिका व्यक्तिगत पत्रमालिका अद्यतन सूचना इनके अवकाष स्वीकृत करना एवं अन्य व्यक्तिगत क्लेम जैसे टी.ए.बिल, जी.पी.एफ. मेडिकल बिल वेतन बिल आदि बनाकर एवं पारित करवाकर कोषालय में लगाना तथा सेवानिवृत्त अधिकारियों कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण आदि तैयार करना एवं उनके स्वत्वों का निराकरण करवाना/भुगतान करवाना आदि कार्य प्राप्त बजट अनुसार व्यय करना तथा गोपनीय चरित्रावली संबंधी पत्र व्यवहार।
18	श्री जी.एल.रायकवार	सहायक ग्रेड 2	17977	कार्यों के अनुबंध निष्पादन एवं संधारण बैंक ग्यारन्टी का संधारण बैंक एवं कोषालय से संबंधित कार्य।
19	श्री टी. सी. चाको	सहायक ग्रेड 2	19220	उपसंभाग रतलाम में लिपिक का कार्य।
20	श्री आर.के. निगम	सहायक ग्रेड 2	18296	उपसंभाग उज्जैन में लिपिक का कार्य।
21	श्री आर.पी.सोनी	सहायक ग्रेड 2	17957	उपसंभाग उज्जैन में लिपिक का कार्य।
22	श्री यू.के. पाण्डव	सहायक ग्रेड 2	18232	उपसंभाग शाजापुर में लिपिक का कार्य।
23	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	16744	कार्यालय में अंकेक्षण उपसंभाग शाजापुर।
24	श्री ओ.पी.भार्गव	सहायक ग्रेड 3	16469	कार्यालय में अंकेक्षण उपसंभाग रतलाम

25	श्री पी.आर.पिडावेकर	सहायक ग्रेड 3	13163	कार्यालय में अंकेक्षण उपसंभाग उज्जैन
26	श्री आर.के. मजदे	सहायक ग्रेड 3	12882	कार्यालय में टंकण एवं कम्प्युटर कार्य
27	श्री कमल रिमझा	सहायक ग्रेड 3	12151	अंकेक्षण उपसंभाग रतलाम एवं स्थापना सहायक
28	श्री गोपाल पांचाल	सहायक ग्रेड 3	12726	उपसंभाग रतलाम से आवक जावक का कार्य
29	श्री एल.के.कोष्ठा	सहायक ग्रेड 3	11349	उपसंभाग षाजापुर में आवक जावक का कार्य।
30	बु0 रतन भटनागर	सहायक ग्रेड 3	11752	संभागीय आवक जावक कार्य।
31	श्री शंकरलाल	दफ्तरी	10206	कार्यालय में दफ्तरी कार्य करना।
32	श्री दिलीप नारायण	भृत्य	10029	उपसंभाग उज्जैन में भृत्य।
33	श्री गोपाल बोरकर	भृत्य	10195	संभागीय कार्यालय में भृत्य।
34	श्री शंकरलाल	भृत्य	10206	उपसंभागीय रतलाम से भृत्य।
कार्यभारित कर्मचारी				
1	आर के द्विवेदी	स्थल सहायक	11991	अपने क्षेत्र में स्थल पर चल रहे निर्माण की देखरेख करना एवं उपयंत्रों के निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाना।
2	श्री सुरेन्द्रसिंह	स्थल सहायक	11991	
3	श्री रवि शर्मा	स्थल सहायक	11991	
4	श्री पी.के.नागर	स्थल सहायक	11991	
5	श्री परमानन्द	स्थल सहायक	12192	
6	श्री ए.एल.जोषी	स्थल सहायक	12192	
7	श्री एम.एस.चुडावत	स्थल सहायक	12192	
8	श्री आर.सी.शर्मा	स्थल सहायक	12192	
9	श्री बद्रीलाल	चौकीदार	8960	
10	श्रीमती मनीदेवी	चौकीदार	8980	उपसंभाग कार्यालय में चौकीदार
11	श्री सेवाराम	चौकीदार	8425	उपसंभाग कार्यालय में चौकीदार
12	श्री रवि धानुक	चौकीदार	8425	संभाग कार्यालय में चौकीदार
13	श्री बालचन्द्र	चौकीदार	9363	उपसंभाग कार्यालय में चौकीदार
14	श्री कैलाश शर्मा	चौकीदार	9539	उपसंभाग कार्यालय में चौकीदार
15	श्री राधेष्णाम	चौकीदार	9539	उपसंभाग कार्यालय में चौकीदार
16	श्री रामप्रसाद	वाहन हेल्पर	9048	वाहन पर हेल्पर
17	हटेसिंह पवार	हेल्पर	8708	हेल्पर
18	श्री प्रकाश साल्वी	वाहन चालक	14002	शासकीय वाहनों का परिचालन
19	श्री रतनलाल	वाहन चालक	10673	शासकीय वाहनों का परिचालन

बिन्दु क्रमांक 3

निर्माण प्रक्रिया में अपनाए जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हो।

संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर शाखा प्रभारी के माध्यम से कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत की जाती है और अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख का होता है।

संभागीय कार्यालय स्तर पर

- 1 संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर संभागीय लेखा अधिकारी को प्रस्तुत करना।
- 2 संभागीय लेखा अधिकारी द्वारा अपने अभिमत उपरान्त नस्ती कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना।
- 3 नस्ती पर अंतिम निर्णय कार्यपालन यंत्री को लेना। यदि निर्णय कार्यपालन यंत्री के अधिकारी क्षेत्र में नहीं है तो अधीक्षण यंत्री/ मुख्य अभियन्ता लोक निर्माण विभाग सेतु परिक्षेत्र भोपाल को निर्णय हेतु प्रेषित करवाना।

ब उपसंभागीय कार्यालय स्तर पर

- 1 संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर अनुविभागीय अधिकारी को प्रस्तुत करना।
- 2 अनुविभागीय अधिकारी के अधिकार क्षेत्र में आने वाले प्रकरणों से अन्तिम निर्णय लेना एवं उनके अधिकार क्षेत्र में नहीं हो तो कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन को निर्णय हेतु प्रेषित करना।

उक्त सभी कार्य लोक निर्माण विभाग नियमावली में दिये गये अधिकार अनुसार प्रक्रिया अपनाई जाना है।

बिन्दु क्रमांक 4  
कार्य पूर्ण करने हेतु बनाए गए मापदण्ड

अ: मापदण्ड—

विभिन्न कार्यों को पूर्ण करने हेतु विभागीय कार्य मेन्युअल, आय.एस.आय. एवं इण्डियन रोड कांग्रेस तथा भूतल परिवहन मंत्रालय द्वारा निर्धारित मापदण्ड अनुसार कार्य करवाया जाता है।

ब: गुणवत्ता—

कराये जा रहे विभिन्न निर्माण कार्य उचित गुणवत्ता के हों इसके लिये मटेरियल उपयोग में लेने के पूर्व स्थानीय लेबोरेट्री या अन्य शासकीय लेबोरेट्री में मटेरियल का टेस्टिंग करवाई जाती है। एवं उसके पश्चात मटेरियल को उपयोग में लिया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 5

संस्था या संस्था के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के संबंध में अधिनियम, नियम रेगुलेशन मेन्यूअल की सूची

अ: अधिनियम— इस विभाग का कोई अधिनियम नहीं है।

ब: नियम— मध्यप्रदेश शासन द्वारा निर्धारित नियमों अनुसार कार्य किया जाता है। एवं नियमानुसार नियमों की बुक में दिये गये निर्देशानुसार कार्य करवाया जाता है।

- 1 म.प्र. बुक ऑफ फाइनेंसियल पावर (1995 भाग-1)
- 2 म.प्र. बुक ऑफ फाइनेंसियल पावर (1995 भाग 2)
- 3 म.प्र.मूलभूत नियम
- 4 म.प्र.कोष संहिता
- 5 म.प्र. सर्विस मेन्यूअल
- 6 म.प्र. वित्त संहिता
- 7 म.प्र. विभागीय जांच एवं कानून एवं प्रक्रिया
- 8 म.प्र. यात्रा नियम
- 9 भारतीय मानक ब्यूरो
- 10 आई.आर.सी. द्वारा निर्धारित मापदण्ड
- 11 भूतल परिवहन मंत्रालय के मापदण्ड

स: मेन्यूअल— इस विभाग में म.प्र. कार्य मेन्यूअल अनुसार कार्य किया जाता है जिसका नाम इस प्रकार है ।

- 1 म.प्र. कार्य मेन्यूअल 1983 भाग-1
- 2 म.प्र. कार्य मेन्यूअल 1983 भाग-2
- 3 म.प्र. कार्य मेन्यूअल 1983 भाग-3 अपेडिक्स

द: परिपत्र— शासन द्वारा विभिन्न परिपत्र कार्यालय में अस्थाई आदेश फाईल में संबंधित शाखा में संधारित किये जाते हैं।

बिन्दू क्रमांक 6

संस्था के पास या उनके नियंत्रण से उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

स0क्र0	प्रवर्ग	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक नियंत्रण अधिकारी
1	आवेदन पत्र / दिषा निर्देश एवं मार्ग दर्षिका	1.प्रषासकीय स्वीकृति की पंजी 2 तकनीकी स्वीकृति की पंजी 3 भू-अर्जन के संबंध में पारित अवार्ड सं सम्बंधित पंजिका 4 मस्टर रोल रजिस्टर 5 माप पुस्तिका रजिस्टर 6 आय व्यय रजिस्टर 7 फिक्स चार्ज रजिस्टर 8 आवक जावक रजिस्टर 9 माहवारी व्हाउचर फाईल आदि	कार्यालय को आवेदन पत्र रूपय 10.00 के ज्युडिषियल स्टाम्प पेपर पर या नगद प्रेषित करना होगा।	कार्यपालन यंत्री लो.नि.विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन

बिन्दु क्रमांक 7

ऐसी व्यवस्थाओं का विवरण जिसके अन्तर्गत संस्था की नीति एवं व्यवस्था एवं विधान निर्माण में आमजन एवं जन प्रतिनिधियों की भूमिका

इस विभाग द्वारा कोई भी पृथक से नीति नहीं बनाई जाती है बल्कि राज्य शासन/लोक निर्माण विभाग भोपाल द्वारा बनाये गये दिषा-निर्देशों के अनुरूप ही कार्य किया जाता है।

इस विभाग द्वारा विभागीय परामर्ष समिति का गठन किया गया है जिसके निम्नांकित सदस्य हैं।

- 1 कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन
- 2 संभागीय लेखा अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन
- 3 अनुविभागीय अधिकारी उज्जैन
- 4 विभिन्न कर्मचारी संगठनों के प्रतिनिधिगण

बिन्दु क्र. 8

मण्डल समिति एवं अन्य अधिनियम बोर्ड जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हों एवं उनके द्वारा दी गई सलाह बैठक का आमजनों के लिये विवरण

कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण कार्यालय उज्जैन लोक निर्माण विभाग भोपाल के द्वारा तैयार मार्ग दर्शिका अनुसार कार्य करता है। अतः इस कार्यालय के अधीन कोई बोर्ड एवं मण्डल समिति संचालित नहीं होती है।

बिन्दू क्रमांक 9  
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र.	नम	पदनाम	पता	निवास
1	कु0 शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	107 महाष्वेता नगर, उज्जैन	2512535
2	श्री गिरजेष शर्मा	अनुविभागीय अधि.	त्रिभुवनगर एक्स., उज्जैन	2518723
3	श्री डी.पी कुमरे	अनु.वि.अधिकारी	काटजू नगर , रतलाम	236266
4	श्री पी.के.दोराया	अनु.वि.अधिकारी	स्टेशन रोड, शाजापुर	229035
5	श्री विनय रावत	स. लेखा अधि.	लो.नि.वि. कालोनी उज्जैन	
6	श्री आर.के.गुप्ता	उपयंत्री	आदर्ष कालोनी, शाजापुर	
7	श्री पी.के. मित्तल	उपयंत्री	41, अलकापुरी कोठीरोड़, उज्जैन	
8	श्री के.एल.धनोतिया	उपयंत्री	407, संकल्प अपार्टमेन्ट, रतलाम	
9	श्री के.बी.सिंह गौड़	उपयंत्री	लो.नि.वि. कालोनी उज्जैन	
10	श्री यू.एस. गोयल	उपयंत्री	लो.नि.वि. कालोनी उज्जैन	
11	श्री एम.एल.श्रीवास्तव	उपयंत्री	रेस्टहाउस के पास, रतलाम	
12	श्री के.एल. स्वामी	उपयंत्री	स्टेशन रोड, शाजापुर	
13	श्री एस.आर.लॉडे	सहा मानचित्रकार	50, दमदमा कोठीरोड़, उज्जैन	
14	श्री एस.ए.चौधरी	सहा. मानचित्रकार	एफ. 37, त्रिभुवनगर, उज्जैन	
15	श्री के.के. वासनिक	सहा मानचित्रकार	150, देसाई नगर, उज्जैन	
16	श्री आर.पी. सोनी	सहायक ग्रेड 2	एफ 32 त्रिभुवनगर, उज्जैन	
17	श्री आर. के. निगम	सहायक ग्रेड 2	विष्णुपुरा माधुरी हॉल उज्जैन	
18	श्री यू.के.पाण्डव	सहायक ग्रेड 2	बसस्टेण्ड के पास, शाजापुर	
19	श्री टी.सी. चाको	सहायक ग्रेड 2	अलाकपुरी, रतलाम	
20	श्री जी.एल.रायकवार	सहायक ग्रेड 2	फ्रीगंज ओव्हर ब्रिज, उज्जैन	
21	श्री जे.ए.घुघल	सहायक ग्रेड 2	एफ 36 त्रिभुवनगर, उज्जैन	
22	श्री पी.के. त्रिवेदी	सहायक ग्रेड 3	ए 10/6, त्रिभुवनगर, उज्जैन	
23	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	157 विद्यानगर, उज्जैन	
24	श्री ओ.पी.भार्गव	सहायक ग्रेड 3	लो.नि.वि. कालोनी, उज्जैन	
25	श्री पी.आर. पिडावेकर	सहायक ग्रेड 3	एफ 34, त्रिभुवनगर, उज्जैन	
26	श्री आर.के.मजदे	सहायक ग्रेड 3	18, देसाई नगर, उज्जैन	
27	श्री कमल रिमझा	सहायक ग्रेड 3	18 देसाई नगर उज्जैन	
28	श्री गोपाल पांचाल	सहायक ग्रेड 3	ग्राम रूनी जिला रतलाम	
29	श्री एल.के.कोष्ठा	सहायक ग्रेड 3	जवाहरनगर रतलाम	
30	कु0 रतन भटनागर	सहायक ग्रेड 3	इंदिरानगर, आगर रोड़	
31	श्री शंकरलाल सिसोदिया	दफ्तरी	राजीवनगर आगररोड, उज्जैन	
32	श्री दिलीपनारायण चौहान	भृत्य	एफ. 38 त्रिभुवनगर, उज्जैन	
33	श्री गोपाल बोरकर	भृत्य	102, बागपुरा, उज्जैन	
34	श्री शंकरलाल चौहान	भृत्य	मेहताजी का बाग रतलाम	

कार्यभारित कर्मचारी			
1	श्री प्रकाश सालवी	वाहन चालक	40 बी सिन्धीकॉलेनी, उज्जैन
2	श्री रतनलाल पोरवाल	वाहन चालक	टेंडिया गांव साँवेररोड, उज्जैन
3	श्री सुरेन्द्रसिंह	स्थल सहायक	83, मुनिनगर, उज्जैन
4	श्री रवि शर्मा	स्थल सहायक	15/1, मोहननगर, उज्जैन
5	श्री पी.के. नागर	स्थल सहायक	348, शास्त्रीनगर कॉलोनी, उज्जैन
6	श्री परमानन्द पोरवाल	स्थल सहायक	23/13, महानन्दानगर, उज्जैन
7	श्री ए.एल.जोषी	स्थल सहायक	मोहननगर , रतलाम
8	श्री एम.एस.वुडावत	स्थल सहायक	24, रामदेवजी की घाटी, रतलाम
9	श्री आर.सी. शर्मा	स्थल सहायक	ग्राम रानीसिंह रतलाम
10	श्री आर.के. द्विवेदी	स्थल सहायक	ग्राम नीचमा जिला शाजापुर
11	श्री बट्टी	चौकीदार	मंगल कॉलोनी, उज्जैन
12	श्रीमती मनीदेवी सोलंकी	चौकीदार	थ्यन्तामण गणेश उज्जैन
13	श्री सेवाराम	चौकीदार	गोयला चौकी त्रिवेणी उज्जैन
14	श्री रवि धानुक	चौकीदार	खंदार मोहल्ला, उज्जैन
15	श्री बालचन्द्र	चौकीदार	ग्राम मलवासी स्टेशन रावटी
16	श्री कैलाष शर्मा	चौकीदार	रामगढ रतलाम
17	श्री राधेष्णाम परिहार	चौकीदार	गैस गोडाउन के पास शाजापुर
18	श्री रामप्रसाद नाथजी	चौकीदार	गिरवाला, शाजापुर
19	श्री हट्टेसिंह	वाहन हेल्पर	गाँधीनगर मॉडल स्कूल के पीछे

बिन्दु क्रमांक 10

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होनेवाला मासिक पारिश्रमिक/पारितोषिक

इस विभाग में कार्यरत विभिन्न अधिकारी एवं कर्मचारी को देय वेतन, महंगाई भत्ता धुलाई भत्ता साईकिल भत्ता आदि मिलाकर कुल पारिश्रमिक निम्नानुसार है :-

क्र.	नाम	पद	पारिश्रमिक	पारितोषिक
1	कु. शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	41531	
2	श्री गिरजेष शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी उज्जैन	31400	
3	श्री डी.पी.कुमार	अनुविभागीय अधिकारी रतलाम	27413	
4	श्री पी.के.दोराया	अनुविभागीय अधिकारी शाजापुर	27810	
5	श्री विनय रावत	संभागीरय लेखा अधिकारी	26962	
6	श्री पी.के. मित्तल	उपयंत्री	29670	
7	श्री आर.के. गुप्ता	उपयंत्री	30929	
8	श्री के.बी.सिंह	उपयंत्री	15917	
9	श्री उमाषंकर गोयल	उपयंत्री	15917	
10	श्री एम.एल.श्रीवास्तव	उपयंत्री	19639	
11	के.एल.स्वामी	उपयंत्री	21448	
12	के.एल.धनोतिया	उपयंत्री	30345	
13	श्री एस.आर.लॉडे	सहायक मानचित्रकार	21447	
14	श्री एस.ई.चौधरी	सहायक मानचित्रकार	16727	
15	श्री के.के. वासनिक	सहायक मानचित्रकार	15317	
16	श्री जनार्दन घुगल	सहायक ग्रेड 2	17977	
17	पी.के. त्रिवेदी	सहायक ग्रेड 2	17558	
18	श्री जी.एल.रायकवार	सहायक ग्रेड 2	17977	
19	श्री टी. सी. चाको	सहायक ग्रेड 2	19220	
20	श्री आर.के. निगम	सहायक ग्रेड 2	18296	
21	श्री आर.पी.सोनी	सहायक ग्रेड 2	17957	
22	श्री यू.के. पाण्डव	सहायक ग्रेड 2	18232	
23	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	16744	
24	श्री ओ.पी.भार्गव	सहायक ग्रेड 3	16469	
25	श्री पी.आर.पिडावेकर	सहायक ग्रेड 3	13163	

26	श्री आर.के. मजदे	सहायक ग्रेड 3	12882	
27	श्री कमल रिमझा	सहायक ग्रेड 3	12151	
28	श्री गोपाल पांचाल	सहायक ग्रेड 3	12726	
29	श्री एल.के.कोष्ठा	सहायक ग्रेड 3	11349	
30	बु0 रतन भटनागर	सहायक ग्रेड 3	11752	
31	श्री शंकरलाल	दफ्तरी	10206	
32	श्री दिलीप नारायण	भृत्य	10029	
33	श्री गोपाल बोरकर	भृत्य	10195	
34	श्री शंकरलाल	भृत्य	10206	

कार्यभारित कर्मचारी

1	आर के द्वीवेदी	स्थल सहायक	11991	
2	श्री सुरेन्द्रसिंह	स्थल सहायक	11991	
3	श्री रवि शर्मा	स्थल सहायक	11991	
4	श्री पी.के.नागर	स्थल सहायक	11991	
5	श्री परमानन्द	स्थल सहायक	12192	
6	श्री ए.एल.जोषी	स्थल सहायक	12192	
7	श्री एम.एस.चुडावत	स्थल सहायक	12192	
8	श्री आर.सी.शर्मा	स्थल सहायक	12192	
9	श्री बद्रीलाल	चौकीदार	8960	
10	श्रीमती मनीदेवी	चौकीदार	8980	
11	श्री सेवाराम	चौकीदार	8425	
12	श्री रवि धानुक	चौकीदार	8425	
13	श्री बालचन्द्र	चौकीदार	9363	
14	श्री कैलाष शर्मा	चौकीदार	9539	
15	श्री राधेप्याम	चौकीदार	9539	
16	श्री रामप्रसाद	वाहन हेल्पर	9048	
17	हटेसिंह पवारं	हेल्पर	8708	
18	श्री प्रकाष साल्वी	वाहन चालक	14002	
19	श्री रतनलाल	वाहन चालक	10673	

बिन्दु क्रमांक 11

प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रत्येक रोजगार हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण।

इस कार्यालय में विभिन्न योजनान्तर्गत प्राप्त बजट आबंटन एवं उन योजनाओं के अन्तर्गत हुए वास्तविक व्यय की जानकारी मदवार निम्नानुसार है :-

इस संभाग में वर्ष 2009-10 में बजट मदवार प्रत्येक मदवार वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण निम्नानुसार है -

आकड़े लाखों में					
मांग संख्या	मुख्य शीर्ष	शीर्ष/उपशीर्ष	बजट प्रावधान आवंटन	व्यय 8/09 तक	कुल व्यय
24/5054	4149	वृहत पुलों का निर्माण	378.00	377.61	377.61
24/5064	6651	रेल्वे ओवरब्रिज का निर्माण	—	—	—
24/5054	4090	अनुरक्षण कार्य (विशेष मरम्मत) जिला तथा अन्य सड़क	—	—	—
24/5054	7088	सर्वेक्षण कार्य (सर्वेक्षण, अन्वेषण, रूपांकन एवं विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन पर व्यय)	—	—	—
76/5054	6589	नाबार्ड ऋण सहायता क अन्तर्गत वृहद पुलों का निर्माण	152.00	71.45	71.45
24/3054	134	अनुरक्षण एवं मरम्मत (संधारण) स्थाई सम्पत्तियों का अनुरक्षण ।	19.95	6.86	6.86
		योग	549.95	455.92	455.92

बन्दु क्रमांक 12  
सबसीडी की व्यवस्था की जानकारी  
जिसमें राषी एवं हितगृहिता की सूची

इस विभाग द्वारा कोई योजना संचालित नहीं होने से हितग्राहियों को सबसिडी की व्यवस्था की जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक 13

रियायत की पात्रता का विवरण टेका (परमिट) एवं अधिकृत जानकारी

उक्त बिन्दु इस कार्यालय के कार्य क्षेत्र का नहीं होने से जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक 14  
इलेक्ट्रॉनिक रूप से उपलब्ध सूचनाएँ

स.क्रमांक	वर्गीकरण	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म
-	-	-	-
-	-	-	-

बिन्दु क्रमांक 15

आम नागरिकों को सूचना पत्र प्राप्त करने हेतु वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिससे लायब्रेरी अध्ययन कक्ष की (खुलने की अवधि की जानकारी सहित) जानकारी हो

इस विभाग से संबंधित जानकारी प्राप्त करने हेतु आम नागरिक शासकीय अवकाश के दिन छोड़कर किसी भी दिन सूचना पत्र दे सकता है इसके लिये निम्न विवरण है।

स0क्र0	सुविधा	प्रभारी का नाम	खुलने का समय	संपर्क फोन नम्बर
1	सूचना के अधिकार संबंधित जानकारी	श्री जी एल रायकवार सहायक ग्रेड 2	प्रातः 10.30 बजे से सायंकाल 5.30 तक (विश्रामकाल) 1.30 से 2.00 छोड़कर	कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण संभाग उज्जैन फोन नं. 2551204

बिन्दु क्रमांक 16  
लोक सूचना अधिकारियों का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

अ. लोक प्राधिकरण का नाम/ कार्यालय

—कार्यालय कार्यपालन यंत्री लो.नि.वि. सेतु निर्माण संभाग उज्जैन.

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र0	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री विनय रावत	संभागीय लेखा अधिकारी	(0734)	2551204	—	—	—	लो नि वि. कालोनी उज्जैन

लोक सूचना अधिकारी—

क्र0	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	कृ. शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	(0734)	2551204	2512535	—	eepwd briujn@ mp. nic.in	107, महाष्वेतानगर उज्जैन

विभागीय अपीलैट अथोरिटी —

क्र0	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री व्ही के दुबे	अधीक्षण यंत्री लो.नि. वि.सेतु निर्माण मण्डल भोपाल	(0755)	2777945	—	—	sepwd bribpl @ mp nic. In	—

ब : लोक प्राधिकरण का नाम/ कार्यालय :-

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग उज्जैन

सहायक लोक सूचना अधिकारी – अनुभाग स्तर पर

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री यू.एस. गोयल	उपयंत्रि	(0734)	2551204	—	—	—	लो.नि.वि. कालोनी उज्जैन

लोक सूचना अधिकारी—

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री गिरजेश शर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	(0734)	2551204	2518723	—	-	ऋषी नगर उज्जैन

विभागीय अपीलैट अथोरिटी –

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	कु.शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्रि	(0734)	2551204	2512535	—	epwd briujn @ mp nic-in	107, महाष्वेतानगर उज्जैन

स लोक प्राधिकरण का नाम / कार्यालय

—कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग रतलाम

सहायक लोक सूचना अधिकारी —अनुभाग स्तर पर

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई—मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री के.एल. धनोतिया	उपयंत्री	(07412)	—	—	—	—	काटजू नगर रतलाम

लोक सूचना अधिकारी—

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई—मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री डी.पी. कुमरे	अनुविभागीय अधिकारी	(07412)	236266		—	-	काटजू नगर रतलाम

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी —

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई—मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	कु.शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	0734)	2551204	2512535	—	eepwd bri ujn @ mp nic-in	107, महाष्वेतानगर उज्जैन

द लोक प्राधिकरण का नाम / कार्यालय :-

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी लोक निर्माण विभाग सेतु निर्माण उपसंभाग शाजापुर

सहायक लोक सूचना अधिकारी –अनुभाग स्तर पर

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर.के. गुप्ता	उपयंत्री	(07364)	229035	—	—	—	आर्दष कॉलोनी शाजापुर

लोक सूचना अधिकारी—

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री पी.के. दौराया	अनुविभागीय अधिकारी	(07364)	229035	—	—	—	स्टेशन रोड शाजापुर

विभागीय अपीलेट अथोरिटी –

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	कु.शोभा खन्ना	कार्यपालन यंत्री	0734)	2551204	2512535	—	epwd bri ujn @ mp nic-in	107, महाष्वेतानगर उज्जैन

बिन्दू क्रमांक 17  
अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण

- 1 आम नागरिक रूपये 10.00 के नाम ज्युडिशियल स्टेम्प पेपर पर आवेदन करके या नगद जमा कर आवेदन करके जानकारी प्राप्त कर सकता है।
- 2 प्रोसेस फीस में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 3 15 दिन के अन्दर प्रोसेस फीस की जानकारी विभाग देगा।
- 4 प्रोसेस फीस जमा कराने के 180 दिन बाद जानकारी विभाग देगा।