



जिला शिक्षा केन्द्र, सर्व शिक्षा अभियान,
जिला उज्जैन

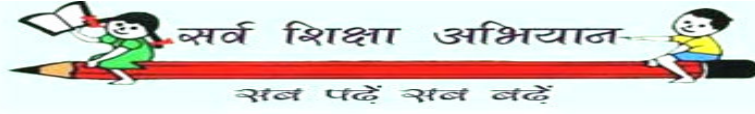
सूचना का अधिकार मैनुअल

2005

(पृष्ठ क्रमांक 1 से 23)

कार्यालय – बी-विंग, डाईट महिला छात्रावास भवन, दशहरा मैदान,
जिला उज्जैन

 0734-2516674 Email: - zskujjimp@mp.nic.in



जिला शिक्षा केन्द्र, सर्व शिक्षा अभियान, जिला उज्जैन

बी-विंग, डाईट महिला छात्रावास भवन, दशहरा मैदान, जिला उज्जैन

☎ 0734-2516674 Email: - zskujjimp@mp.nic.in

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 से संबंधित जानकारी

1. बिन्दु क्रमांक 1-

प्रशासनिक संरचनात्मक ढांचा एवं कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य / दायित्व

जिला स्तर पर -	<ol style="list-style-type: none">1. जिला परियोजना समन्वयक2. सहायक परियोजना समन्वयक (जेण्डर) NPEGEL3. सहायक परियोजना समन्वयक (अकादमिक)4. सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त)5. सहायक परियोजना समन्वयक (कम्प्युनिटी मोबाईलाईजेशन)6. सहायक परियोजना समन्वयक (ई एण्ड आर)7. प्रोग्रामर
विकास खंड स्तर पर -	<ol style="list-style-type: none">1. विकास खंड स्त्रोत समन्वयक2. विकास खंड अकादमिक समन्वयक3. विकास खंड जेंडर समन्वयक
जन शिक्षा केन्द्र स्तर पर -	<ol style="list-style-type: none">1. जन शिक्षक2. जन शिक्षा केन्द्र प्रभारी
ग्राम/शाला स्तर पर -	<ol style="list-style-type: none">1. पालक शिक्षक संघ2. शिक्षक

प्रशासनिक एवं कार्यालयीन कार्य की सुविधा की दृष्टि से जिला शिक्षा केन्द्र में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को निम्नानुसार कार्य सौंपा जाता है।

1 श्री दीपक शम्बेकर - सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त) - आडिट-इन्टरनल, वैधानिक तथा महालेखाकार ग्वालियर द्वारा आडिट करवाना व आक्षेपों का निवारण करना, विभिन्न शाखाओं द्वारा प्राप्त राशि निर्गमन प्रस्ताव अनुसार राज्य शिक्षा केन्द्र के निर्देशों के परिपालन में राशिया विमुक्त करना, क्रय प्रक्रिया का पालन करना, एम.ई.आर. मुख्यालय राज्य शिक्षा केन्द्र को प्रेषित होने वाली जानकारी, उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रेषित करना, फण्ड फलों तैयार करना, विकासखण्ड कार्यालय के खातों का निरीक्षण व बैठक तथा राज्य शिक्षा केन्द्र के निर्देशानुसार रिपोर्ट तैयार करना व बजट तैयार कर भेजना, वार्षिक लेख तैयार करना।

2. **डॉ. विवेक तिवारी सहायक परियोजना समन्वयक (अकादमिक)** – एल.टू.आर., टी.एल.एम., मध्याह्न भोजन, विधान सभा, गुरुजीओं एवं सविदा शिक्षकों के प्रकरण का निपटारा तथा राशि निर्गमन, सतर्कता । शोध एवं नवाचार, कोहॉट स्टडी, संज्ञात्मक एवं असंज्ञात्मक गतिविधि, आपरेशन क्वालिटी, मूल्यांकन (परीक्षा) समस्त प्रकार के प्रशिक्षण ।
3. **डॉ. एम.एस. नागौरी सहायक परियोजना समन्वयक (मोबिलाइजेशन)**— आई.ई.डी., विकलांग शिक्षा, एस.आई.पी., मॉनीटरिंग संबंधी निर्देश, मदरसा शिक्षा/संस्कृत शिक्षा, अल्पसंख्यक आयोग,, टी.एल., कोर्ट, पी.जी.आर, ग्रामीण पुस्तकालय, प्रभारी साक्षरता अभियान, कर्मचारी कल्याण, मोबिलाइजेशन ।
4. **श्री बृजमोहन श्रीवास्तव सहायक परियोजना समन्वयक (ई. एण्ड आर.)** डी.एम.आर, हेड स्टार्ट, डाईस, आई.पी.एम.एस., डाटा विश्लेषण, सांख्यिकी, मानव विकास केन्द्र, एनआरबीसी, शिक्षा घर, पलेटफार्म स्कूल, सैटेलाईट शालाए, स्कूल चले हम अभियान, सूचना का अधिकार, ई.जी.एस...पी.एस. ,एम.एस. सूची अपग्रेडेशन,, एम.आई.एस. प्रभारी, जिले के सर्व शिक्षा अभियान अन्तर्गत समस्त योजनाओं की जानकारी एकत्रित कर एम.आई.एस. का सुदृढीकरण व जानकारी अपडेट करना । निःशुल्क पाठ्य पुस्तकों की मांग निश्चित करना व पुस्तकों का वितरण ।
5. **श्रीमती वन्दना जैन सहायक परियोजना समन्वयक (जेन्डर)** एन.पी.जी.ई.एल योजना अन्तर्गत, ब्रिज कोर्स, कस्तुरबा गौधी बालिका विद्यालय, ई.सी.सी.ई.,से सम्बन्धित मॉनिटरिंग एवं समस्त कार्य ,बजट के अनुसार राशियाँ निर्गमन के प्रस्ताव तैयार कर प्रस्तुत करना तथा बजट अनुसार राशि के उपयोग करने का पूर्ण उत्तरदायित्व, राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा विकसित बालिका शिक्षा से संबंधित रिकार्ड का संधारण, मॉनीटरिंग व पत्राचार । बालिका शिक्षा से संबंधित शालाओं का निरीक्षण व रिपोर्ट प्रस्तुत करना । बालिका शिक्षा से संबंधित पुस्तकों का वितरण, छात्राओ को निःशुल्क गणवेश वितरण एवं कक्षा 6 में प्रवेश लेने वाली बालिकाओ को निःशुल्क सायकल वितरण की जिम्मेदारी ।
6. **श्री अभिमन्यु आंजना प्रभारी सहायक यंत्री** : वर्ष 2009–10 की कार्य योजना में स्वीकृत निर्माण कार्यों के प्रस्ताव प्राप्त करना, शिक्षक पालक संघ से अनुबंध, स्वीकृत निर्माण कार्यों के ले-आउट डालना, निर्माण कार्यों की सतत मॉनिटरिंग, राशियों का समय समय पर निर्गमन, निर्माण से सम्बन्धित समस्त कार्य, भवनों का उन्नयन राशि निर्गमन के प्रस्ताव, शाला भवनों के रखरखाव की राशि के नियमानुसार उपयोग व निर्गमन, विकासखंड व ग्राम अनुसार निर्माण के रिकार्ड संधारण, शालाओं के भौतिक सत्यापन का उत्तरदायित्व, शालाओं की निर्माण मानिटरिंग तथा समस्त निर्माण शाला रख रखाव आदि से संबंधित नस्तियाँ प्रस्तुत करना ।

2 बिन्दु कमांक -2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा परिलब्धियां

क्र	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पद	कुल परिलब्धियां
1	श्री भरत व्यास	जिला परियोजना समन्वयक	23450
2	डॉ विवेक तिवारी	सहायक परियोजना समन्वयक (अकादमिक)	22486
3	श्री दीपक शंभेकर	सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त)	17883
4	डॉ. मो. शाहिद नागौरी	सहायक परियोजना समन्वयक (कम्युनिटी मोबाईलेशन)	21755
5	श्रीमती वंदना जैन	सहायक परियोजना समन्वयक (जेण्डर)	19692
6	श्री ब्रजेश मोहन श्रीवास्तव	सहायक परियोजना समन्वयक (ईएण्ड आर)	20953
7	श्री नितिन उन्हेलकर	सहायक	13772
8	श्री नवनीत लाल महाजन	लेखापाल	11829
9	श्री विनोद रिमझा	डाटा इन्ट्री आपरेटर	10250
10	श्री अभय कुमार जैन	सहायक वर्ग 3	8004
11	श्रीमती चारुशिला बने	सहायक वर्ग 3	7036
12	श्री लक्ष्मीकांत मुसले	सहायक वर्ग 3	7573
13	श्री लक्ष्मीनारायण सेनी,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	8396
14	श्री मुकेश भावसार,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	6970
15	श्री नरेन्द्र कुमार यार्दे,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	10164
16	श्री सन्तोष कुशवाह	वाहन चालक	10506
17	श्री राजकुमार बमने	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	5120
18	सुश्री विनंती महाजन	संविदा डाटा इन्ट्री आपरेटर	7761
19	श्री संजीव भोजक	संविदा प्रोग्रामर	12463
20	श्री अभिमन्यु आंजना	संविदा उपयंत्रि	9602
21	श्री प्रवीण कक्कड	संविदा उपयंत्रि	9602
22	श्री राजेश तोमर	संविदा उपयंत्रि	9602
23	श्री संदीप जैन	संविदा उपयंत्रि	9602
24	श्री जगन्नाथ मालवीय	संविदा उपयंत्रि	9602
25	श्री अरविंद गोयल	संविदा उपयंत्रि	9602
26	श्री राजेन्द्र अग्रवाल	संविदा उपयंत्रि	9602
27	श्री विशाल जाटवा	संविदा उपयंत्रि	9602
28	श्री मनीष शर्मा	संविदा उपयंत्रि	9602
29	श्री राहुल शर्मा	संविदा उपयंत्रि	9602
30	श्री वल्लभ सिंह राठौर	संविदा उपयंत्रि	9602
31	श्री कैलाश डुंगरानी	संविदा उपयंत्रि	9602
32	श्री विकास यादव	संविदा उपयंत्रि	9602

3. बिन्दु क्रमांक -3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

राज्य शिक्षा केन्द्र से समय समय पर प्राप्त निर्देशों के अनुरूप निर्णय मुख्य कार्यपालन अधिकारी सह जिला परियोजना संचालक एवं जिलाधीश सह मिशन संचालक के आदेशानुसार किया जाता है। जिला एवं विकास खण्ड स्तर पर निर्णय की प्रक्रिया उपरोक्तानुसार ही अपनायी जाती है। प्रदेश के विभिन्न क्षेत्रों से, सामान्य नागरिकों से, जन प्रतिनिधियों से या शिक्षा विभाग के कर्मचारियों से जो पत्र प्राप्त होते हैं वे जिला कार्यालय के आवक/जावक कक्ष से या अधिकारियों के नाम प्राप्त होने पर उनसे संबंधित कक्ष के प्रभारी / लिपिक पत्रों को नस्ति में प्रस्तुत कराकर अपने कक्ष के प्रभारी अधिकारी को प्रस्तुत करते हैं। प्रभारी अधिकारी प्रकरण का अवलोकन कर यदि अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना आवश्यक समझते हैं तो अपने स्तर से जानकारी प्राप्त कर नस्ति जिला परियोजना समन्वयक को प्रस्तुत करते हैं अन्यथा की स्थिति में अपनी टीप सहित नस्ति जिला परियोजना समन्वयक को प्रस्तुत की जाती है। प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारों के अनुसार यदि प्रकरण में निर्णय लेने का अधिकार उन्हें है तो तदनुसार अपने स्तर पर निर्णय लेकर नस्ति में अंकित कर प्रभारी अधिकारी को वापिस कर देते हैं अन्यथा मुख्य कार्यपालन अधिकारी सह जिला परियोजना संचालक एवं जिलाधीश सह मिशन संचालक को निर्णय हेतु नस्ति प्रस्तुत की जाती है। यदि प्रकरण में प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारों के अन्तर्गत निर्णय लेने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी सह जिला परियोजना संचालक एवं जिलाधीश सह मिशन संचालक को है तो अपने स्तर पर निर्णय लेकर नस्ति जिला परियोजना समन्वयक को भेज देते हैं अन्यथा अपने अधिकारों से बाहर के प्रकरण संचालनालय में निर्णय हेतु भेजे जाते हैं। संचालनालय स्तर से निर्णय प्राप्त होने पर तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाती है। निर्णय पर कार्यवाही पर समय-समय पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी सह जिला परियोजना संचालक एवं जिलाधीश सह मिशन संचालक द्वारा समीक्षा की जाती है एवं अधिकारियों के माध्यम से निरन्तर मानिट्रिंग की जाती है। तथा जिस स्तर पर जिस अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लापरवाही की जाती है उस पर नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाती है।

विभिन्न स्तरों से प्राप्त पत्र/प्रकरण नस्ति में ही तैयार किये जाते हैं। कार्यालय अधीक्षक द्वारा अपनी टीप के साथ नस्ति जिला परियोजना समन्वयक को प्रस्तुत की जाती है। जो अपने प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारों के अन्तर्गत प्रकरणों में निर्णय लेते हैं, जिला एवं विकास खण्ड स्तर पर निर्णय की मानिट्रिंग एवं समीक्षा की जाती है तथा जहां लापरवाही या ढील पायी जाती है वहा नियमानुसार कार्यवाही की जाती है।

4. बिन्दु कमांक 4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य सम्पन्न करने , गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड संबंधी जानकारी

कार्यालय के द्वारा कार्य निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने हेतु एक वार्षिक कार्य योजना बनाई जाती है। इस योजना अनुसार ही कार्य समय सीमा में पूर्ण किये जाते हैं। विभिन्न प्रकार के कार्यों को करने के लिये जिला शिक्षा केन्द्र द्वारा विभिन्न स्तरों पर विस्तृत मापदण्ड निर्धारित किये गये हैं, जिनका विवरण निम्नानुसार है:-

- नई प्राथमिक शालायें 300 से अधिक जनसंख्या वाली ऐसी बस्तियों में खोली जाती है जहा 1 किलोमीटर की दूरी तक कोई प्राथमिक शाला संचालित न हो।
- नये मिडिल स्कूल खोलने के लिये बस्ती की जनसंख्या कम से कम 500 होना चाहिये और उसके 3 किमी. की दूरी तक कोई मिडिल स्कूल संचालित नही हो।
- राज्य शासन द्वारा संचालित योजनाओं एवं भारत शासन की योजनाओं को संचालित करते समय योजनाओं में निर्धारित उद्देश्यों लाभान्वित होने वाले बच्चों तथा निर्धारित अन्य मापदण्डों को ध्यान में रखा जाता है।
- विद्यालयों के निरीक्षण के लिये माप दण्ड निर्धारित है कि किसी स्तर की शाला को किस अधिकारी द्वारा वर्ष में कितनी बार निरीक्षण किया जावेगा। निरीक्षण किन-किन बिन्दुओं पर किया जावेगा तथा निरीक्षण के बाद किस स्तर पर क्या कार्यवाही की जावेगी। मध्यप्रदेश शिक्षा संहिता में इन सब मापदण्डों का विस्तार से विवरण किया गया है।
- विद्यालयों के भवनों का निर्माण करते समय निर्माण एजेन्सियों को भवनों के मानचित्र व रेखाचित्र उपलब्ध कराये जाते हैं ताकि निर्माण कार्य सही ढंग से तथा निर्धारित मापदण्ड के अनुसार संपन्न किया जा सके।
- छात्रों को दी जाने वाली निर्धन छात्र वृत्तियों किन छात्रों को दी जावे इसके मापदण्ड निर्धारित हैं और छात्रों का चयन करते समय इन मापदण्डों को ध्यान में रखा जाता है।
- छात्रों को उपलब्ध कराये जाने वाली पाठ्यपुस्तकों की पाठ्य सामग्री शिक्षा विभाग द्वारा तैयार कराई जाती है। और उसी के अनुसार मध्यप्रदेश पाठ्यपुस्तक निगम द्वारा पुस्तकें छपवाकर वितरण के लिये उपलब्ध कराई जाती है।
- प्राथमिक एवं मिडिल स्तर की प्रमाण पत्र परीक्षाओं में एकरूपता रखने के लिये नियम बनाये गये हैं जिसके अनुसार छात्रों से परीक्षा फीस, प्रश्नों पत्रों का निर्धारण तथा उत्तर पुस्तकायें मुल्यांकित की जाती है।
- जिला शिक्षा केन्द्र में कार्यरत प्रत्येक कर्मचारी को कार्य एवं शासकीय सेवा के दौरान अपने सहयोगी साथियों, अधिकारियों, जनप्रतिनिधियों एवं नागरिकों से किस प्रकार व्यवहार करना

चाहिये व आचरण रखना चाहिये इस संबंध में शासन द्वारा आचरण नियम निर्धारित किये गये हैं, जिसके अनुसार ही प्रत्येक कर्मचारी/अधिकारी को आचरण करना चाहिये, जिन कर्मचारियों/अधिकारियों का आचरण इन नियमों के अनुसार नहीं होता है तो शिकायतें मिलने पर इनके विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाती है।

- जिला शिक्षा केन्द्र अतर्गत कार्यरत जिन कर्मचारियों/अधिकारियों द्वारा कोई वित्तीय अनियमितता या कोई अपराध किया जाता है तो उसकी निर्धारित नियमों के अनुसार जांच की जाती है एवं दोषी पाये जाने पर नियमानुसार दण्ड देने की कार्यवाही की जाती है। जाँच एवं विभागीय जांच नियम शासन द्वारा निर्धारित किये गये हैं।
- कर्मचारियों/अधिकारियों द्वारा लिये जाने वाले सामान्य मेडिकल व अर्जित अवकाश के संबंध में नियम निर्धारित हैं। इन नियमों के अनुसार विभिन्न अवकाश स्वीकृत किये जाते हैं।
- कर्मचारियों/अधिकारियों को चिकित्सा अग्रिम, चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता अथवा चिकित्सा सुविधा दिये जाने हेतु चिकित्सा पर्यचर्या नियम निर्धारित हैं। इन नियमों के आधार पर कर्मचारियों/अधिकारियों को चिकित्सा सुविधायें उपलब्ध कराई जाती हैं।

5. बिन्दु क्रमांक 5

कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल

जिला शिक्षा केन्द्र

1. म.प्र. सोसायटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1873 के तहत पंजीकृत राजीव गांधी शिक्षा मिशन द्वारा निर्धारित नियम।
2. म.प्र. जन शिक्षा अधिनियम।
3. जन शिक्षा अधिनियम के नियम वर्ष 2002।
4. भारत शासन द्वारा जारी SSA, NPEGL, KGBV की गाइडलाइन।
5. भारत शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देश।
6. म.प्र. शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देश।
7. विभिन्न गतिविधियों के संचालन, क्रियान्वयन के लिये समय समय पर राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा जारी निर्देश। राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा जारी निर्देश www.ssa.mp.gov.in पर आम जनता के लिये उपलब्ध रहते हैं।

6. बिन्दु क्रमांक 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची एवं उनका वर्गीकरण

- 6.1. लेखा शाखा कर्मचारियों का वेतन एवं अन्य सभी देयकों का भुगतान, शिक्षक ग्राण्ट, मरम्मत निधि, शाला आकस्मिक निधि, निर्माण से सम्बन्धित अन्य सभी देयकों का भुगतान, मानिट्रिंग एवं आडिट करवाना।
- 6.2. निर्माण शाखा भवन निर्माण एवं मानिट्रिंग।
- 6.3. प्रशिक्षण शाखा शैक्षणिक गुणवत्ता सुधार के लिए विभिन्न प्रशिक्षण आयोजित करवाना एवं उनकी मानिट्रिंग।
- 6.4. मानिट्रिंग शाखा जिला अन्तर्गत समस्त विद्यालयों की मानिट्रिंग।
- 6.5. अकादमिक शाखा त्रैमासिक अर्द्ध वार्षिक— वार्षिक परीक्षाओं का आयोजन एवं मानिट्रिंग।
- 6.6. एन.पी.जी.ई.एल. शाखा बालिका शिक्षा को बढ़ावा देने हेतु शासकीय शालाओं में अध्ययनरत कक्षा 1 से 8 तक की समस्त बालिकाओं को निःशुल्क गणवेश वितरण किया जाता है एवं कक्षा 6 में प्रवेश लेने वाली सभी वर्ग की उन बालिकाओं को निःशुल्क सायकल प्रदान की जाती है, जिनके गांव में माध्यमिक शाला नहीं होने के कारण अध्ययन के लिए अन्य गांव जाना पड़ता है। बालिकाओं हेतु आर.बी.सी., बालिका छात्रावास, कस्तुरबा गाँधी विद्यालय की समस्त व्यवस्था एवं मानिट्रिंग।
- 6.7. एम.आई.एस. शाखा राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त विभिन्न पत्रों पर अधीनस्थ कार्यालयों से जानकारी प्राप्त कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित करना, समस्त डाटा एकत्रित करना तथा वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित करना।
- 6.8. आई.ई.डी. शाखा विकलांग बच्चों समेकित शिक्षा सम्बन्धित समस्त सुविधाओं की व्यवस्था करना स्वास्थ्य परीक्षण शिविर आयोजित करना।
- 6.9. हेड स्टार्ट शाखा जिले के जन शिक्षा केन्द्रों पर बनाये गये हेड स्टार्ट केन्द्रों की व्यवस्था एवं मानिट्रिंग करना।
- 6.10. ई एण्ड आर शाखा उन्नयन किए राज्य शिक्षा राशिया जिले की प्राथमिक शालाओं को माध्यमिक शालाओं में जाने के लिए जनपद शिक्षा केन्द्रों से प्राप्त प्रस्तावों को केन्द्र को भेजना तथा उन्नयित शालाओं को विभिन्न मदों की स्वीकृत कराना आदि।
- 6.11. सूचना अधिकार शाखा सूचना अधिकार से सम्बन्धित आये आवेदन—पत्रों का निराकरण करवाना एवं सम्बन्धित को संतोषजनक जानकारी उपलब्ध कराना तथा समय—समय पर संबन्धित वरिष्ठ कार्यालयों द्वारा चाही गई जानकारी तैयार कर प्रेषित करना।

- 6.12 **मोबिलाईजेशन शाखा** जिले में मोबिलाईजेशन से सम्बंधित विभिन्न गतिविधियों जैसे माँ बेटी मेला, विभिन्न मेलों में लगने वाली झांकीया तैयार कर उनका प्रदर्शन करना, अभियान से संबन्धित योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना आदि।
- 6.13 **पुस्तकालय शाखा की** आयोजित शालाओं को राशि जारी जिले के विकासखण्डों में संचालित पुस्तकालयों में पुस्तकों व्यवस्था करना व इस हेतु राज्य शिक्षा केन्द्र के निर्देशानुसार राशि जारी करवाना। जिला मुख्यालय पर पुस्तक मेला करवाना। मेले से पुस्तक क्रय हेतु चयनित करवाना।
- 6.14 **स्थापना शाखा** कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका, वेतन वृद्धि, सामान्य भविष्यनिधि, आकस्मिक अवकाश, कार्यालयीन आदेश, गोपनीय चरित्रावली आदि नस्ती का संघारण व न्यायालयीन प्रकरण।
- 6.15 **आवक-जावक शाखा** कार्यालय में प्राप्त होने एवं भेजे जाने वाले शासकीय/अर्द्धशासकीय पत्रों को आवक-जावक पंजिका में दर्ज कर निर्देशों के अनुसार संबन्धित अधिकारी/कर्मचारी एवं गंतव्य तक प्रेषित कर उनका लेखा-जोखा रखना।

7. बिन्दु क्रमांक 7

जिला शिक्षा केन्द्र द्वारा माहवार भेजी जाने वाली जानकारी तथा योजनाओं का विवरण

जिले में उज्जैन शहर व ग्रामीण सहित 7 शिक्षा विकासखण्ड है, जिनके अंतर्गत 136 जनशिक्षा केन्द्र संचालित हो रहे हैं।

जिला	विकासखंड संख्या कुल		जनशिक्षा केन्द्रों की संख्या	गाँवों / बसाहटों की संख्या
	गैर आदिवासी विकास खंड	आदिवासी विकास खंड		
उज्जैन	7	0	136	1326

शाला का स्तर		शिक्षा विभाग
प्राथमिक	प्राथमिक शालायें	1432
	कार्यरत शिक्षक	4382
माध्यमिक	माध्यमिक शालायें	667
	कार्यरत शिक्षक	1672
कुल	कुल शालायें	2099
	कुल कार्यरत शिक्षक	6054

जिले में कुल शासकीय प्राथमिक शाला 1432 एवं माध्यमिक शाला 667 संचालित हो रही है।

जन शिक्षा केन्द्रों की संख्या	कुल शालाओं की संख्या (शि.गां. शाला सहित)		विकासखंडों की संख्या	जिले का डायस कोड
	1 से 5	6 से 8		
136	1432	667	7	21

कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय		
विकासखंड का नाम	विद्यालय का नाम	संचालित
घटिया	मा.वि. पानबिहार	हाँ
महिदपुर	क.मा.वि. महिदपुर	हाँ
नागदा	क.मा.वि. नागदा	हाँ
उज्जैन शहर	क.मा.वि. दशहरा मैदान	हाँ

जिले में 7 बालिका छात्रावास संचालित हो रहे हैं।

विकासखंड का नाम	विद्यालय का नाम	संचालित	50 / 100 सीटर संख्या
बडनगर	पंचवटी क्र. 02	हाँ	100
घटिया	क.मा. नजरपुर	हाँ	50
खाचरौद	क.मा.वि. खँचरौद	हाँ	50
खाचरौद	क.मा.वि. चापाखेड़ा	हाँ	50
महिदपुर	क.मा. झारडा	हाँ	50
तराना	क.मा. तराना	हाँ	100
उज्जेन	नूतन क्र 2	हाँ	100

8. बिन्दु क्रमांक-8

निर्माण कार्यों की जानकारी :-

सर्व शिक्षा अभियान शालाओ से संबन्धित विभिन्न निर्माण कार्य के लिए संबन्धित ग्राम पंचायत को राशि जारी की जाती है। इस राशि से स्वीकृत मापदण्ड के आधार पर निर्माण किया जाता है। सर्वशिक्षा अभियान के यंत्री एवं अधिकारियों द्वारा इस निर्माण की निरंतर मॉनीटरिंग की जाती है।

वार्षिक कार्ययोजना वर्ष 2001-07 तक स्वीकृत निर्माण कार्यों की प्रगति की जानकारी

विवरण	2001-02		2002-03		2003-04		2004-05		2005-06		2006-07		2001 to 2007			
	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	लक्ष्य	पूर्ण	अपूर्ण	C.C.
BRCC	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	6	6	0	4
PS	0	0	0	0	241	226	76	68	117	84	54	45	488	423	65	390
MS	0	0	0	0	0	0	35	30	0	0	198	178	233	208	25	97
PS AR	0	0	0	0	0	0	60	60	330	300	155	141	545	501	44	428
MS AR	0	0	0	0	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35	2	34
D.W.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230	156	230	156	74	92
Toi.	0	0	0	0	0	0	248	248	0	0	230	124	478	372	106	290
K.S.	0	0	0	0	0	0	155	155	0	0	106	20	261	175	86	152
MCS	0	0	0	0	0	0	12	9	36	36	36	27	84	72	12	66
KGBV	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
Total	0	0	0	0	241	226	629	611	484	421	1009	691	2363	1949	414	1553

**वार्षिक कार्ययोजना वर्ष 2007-08 में स्वीकृत निर्माण कार्यों की प्रगति की
जानकारी**

सर्व शिक्षा अभियान वर्ष 2007-08 अन्तर्गत स्वीकृत निर्माण कार्यों की प्रगति स्तर										
क्र.	ब्लॉक	कार्य का प्रकार	स्वीकृत संख्या	अप्रारंभ	कुर्सी स्तर	छत स्तर	छत पूर्ण	प्लास्टर स्तर/पूर्ण पूर्ण	लगभग पूर्ण	पूर्ण
1	बडनगर	मा.वि. भवन निर्माण	23	0	0	7	3	8	4	1
2	बडनगर	प्रा.वि. भवन निर्माण	6	0	0	0	0	2	4	0
3	बडनगर	प्रा.वि. अति. कक्ष	25	2	2	4	5	8	2	2
4	बडनगर	मॉडल क्लस्टर	6	2	0	1	2	1	0	0
5	महिदपुर	मा.वि. भवन निर्माण	6	0	0	1	1	3	1	0
6	महिदपुर	प्रा.वि. भवन निर्माण	7	0	1	0	1	4	1	0
7	महिदपुर	प्रा.वि. अति. कक्ष	30	2	0	4	6	10	1	7
8	महिदपुर	मॉडल क्लस्टर	6	0	0	0	2	2	2	0
9	तराना	मा.वि. भवन निर्माण	32	2	0	5	3	15	6	1
10	तराना	प्रा.वि. भवन निर्माण	5	0	0	1	0	1	2	1
11	तराना	प्रा.वि. अति. कक्ष	18	2	0	4	1	7	3	1
12	तराना	मॉडल क्लस्टर	6	1	1	0	0	2	1	1
13	खाचरौद	मा.वि. भवन निर्माण	23	0	0	1	0	7	14	1
14	खाचरौद	प्रा.वि. भवन निर्माण	5	0	0	0	0	3	2	0
15	खाचरौद	प्रा.वि. अति. कक्ष	28	0	0	2	4	11	11	0
16	खाचरौद	मॉडल क्लस्टर	7	0	0	1	1	2	3	0
17	घटिया	मा.वि. भवन निर्माण	7	0	0	0	1	2	4	0
18	घटिया	प्रा.वि. भवन निर्माण	0	0	0	0	0	0	0	0
19	घटिया	प्रा.वि. अति. कक्ष	21	0	1	3	1	6	8	2
20	घटिया	मॉडल क्लस्टर	1	0	0	0	0	0	1	0
21	उज्जैन	मा.वि. भवन निर्माण	30	16	0	1	3	4	4	2
22	उज्जैन	प्रा.वि. भवन निर्माण	4	2	0	0	0	0	2	0
23	उज्जैन	प्रा.वि. अति. कक्ष	27	9	1	0	1	5	2	9
24	उज्जैन	मॉडल क्लस्टर	7	3	0	0	0	2	2	0
25	जिला	मा.वि. भवन निर्माण	121	18	0	15	11	39	33	5
26	जिला	प्रा.वि. भवन निर्माण	27	2	1	1	1	10	11	1
27	जिला	प्रा.वि. अति. कक्ष	149	15	4	17	18	47	27	21

28	जिला	मॉडल क्लस्टर	33	6	1	2	5	9	9	1
----	------	--------------	----	---	---	---	---	---	---	---

वार्षिक कार्ययोजना वर्ष 2008-09 में स्वीकृत निर्माण कार्यो की प्रगति की जानकारी

क्र.	ब्लॉक	कार्य का प्रकार	स्वीकृत संख्या	अप्रारंभ	कुर्सी स्तर	छत स्तर	छत पूर्ण	प्लास्टर स्तर/पूर्ण पूर्ण	लगभग पूर्ण	पूर्ण
1	बडनगर	मा.वि. भवन निर्माण	10	1	4	3	1	0	0	1
2	बडनगर	प्रा.वि. अति. कक्ष	22	3	4	8	6	0	0	1
3	बडनगर	मा.वि. अति. कक्ष	25	3	2	12	3	5	0	0
5	महिदपुर	मा.वि. भवन निर्माण	16	0	0	4	2	7	0	3
6	महिदपुर	प्रा.वि. अति. कक्ष	33	2	2	12	4	10	0	3
7	महिदपुर	मा.वि. अति. कक्ष	24	2	1	6	5	4	0	6
8	तराना	मा.वि. भवन निर्माण	10	0	1	1	4	1	2	1
9	तराना	प्रा.वि. अति. कक्ष	26	1	7	3	7	4	0	4
10	तराना	मा.वि. अति. कक्ष	23	0	1	5	8	4	0	5
11	खाचरौद	मा.वि. भवन निर्माण	34	1	1	7	7	8	9	1
12	खाचरौद	प्रा.वि. अति. कक्ष	29	2	4	10	3	3	6	1
13	खाचरौद	मा.वि. अति. कक्ष	25	1	3	7	4	4	2	4
14	घटिया	मा.वि. भवन निर्माण	7	0	0	0	2	3	1	1
15	घटिया	प्रा.वि. अति. कक्ष	13	2	3	2	3	2	0	1
16	घटिया	मा.वि. अति. कक्ष	20	1	3	5	3	6	1	1
17	उज्जैन	मा.वि. भवन निर्माण	14	0	1	1	3	6	3	0
18	उज्जैन	प्रा.वि. अति. कक्ष	36	14	0	5	2	10	3	2
19	उज्जैन	मा.वि. अति. कक्ष	26	10	1	2	3	5	2	3
20	जिला	मा.वि. भवन निर्माण	91	2	7	16	19	25	15	7
21	जिला	प्रा.वि. अति. कक्ष	159	24	20	40	25	29	9	12
22	जिला	मा.वि. अति. कक्ष	143	17	11	37	26	28	5	19

वर्ष 2009-10 के निर्माण लक्ष्यों की जानकारी

क्र.	कार्य का प्रकार	लक्ष्य	स्वीकृत
01	Ujjain Urban BRCC भवन	01	01
02	माध्यमिक शाला भवन	05	0
03	अतिरिक्त कक्ष ग्रामीण	265	246
04	अतिरिक्त कक्ष शहरी	31	30
05	बालिका शौचालय	237	0

9. बिन्दु कमांक 9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी कर्मचारियों का वेतनमान

क्र	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पद	वेतन श्रेणी	वेतन बैड
1	श्री भरत व्यास	जिला परियोजना समन्वयक	6500-10500	9300-34800
2	डॉ विवेक तिवारी	सहायक परियोजना समन्वयक (अकादमिक)	6500-10500	9300-34800
3	श्री दीपक शंभेकर	सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त)	5000-8000	9300-34800
4	डॉ. मो. शाहिद नागौरी	सहायक परियोजना समन्वयक (कम्युनिटी मोबाईलेशन)	5500-9000	9300-34800
5	श्रीमती वंदना जैन	सहायक परियोजना समन्वयक (जेण्डर)	5500-9000	9300-34800
6	श्री ब्रजेश मोहन श्रीवास्तव	सहायक परियोजना समन्वयक (ईएण्ड आर)	5500-9000	9300-34800
7	श्री नितिन उन्हेलकर	सहायक	4000-6000	5200-20200
8	श्री नवनीत लाल महाजन	लेखापाल	1400-2340	
9	श्री विनोद रिमझा	डाटा इन्ट्री आपरेटर	1400-2340	
10	श्री अभय कुमार जैन	सहायक वर्ग 3	950-1530	
11	श्रीमती चारुशिला बने	सहायक वर्ग 3	950-1530	
12	श्री लक्ष्मीकांत मुसले	सहायक वर्ग 3	950-1530	
13	श्री लक्ष्मीनारायण सैनी,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2610-3540	4440-7440
14	श्री मुकेश भावसार,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2550-3200	4440-7440
15	श्री नरेन्द्र कुमार यार्दे,	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	2750-4400	5200-20200
16	श्री सन्तोष कुशवाह	वाहन चालक	3050-4590	5200-20200
17	श्री राजकुमार बमने	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	750-945	
18	सुश्री विनंती महाजन	संविदा डाटा इन्ट्री आपरेटर	8820	7761
19	श्री संजीव भोजक	संविदा प्रोग्रामर	14333	12463
20	श्री अभिमन्यु आंजना	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
21	श्री प्रवीण कक्कड	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
22	श्री राजेश तोमर	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
23	श्री संदीप जैन	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
24	श्री जगन्नाथ मालवीय	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
25	श्री अरविंद गोयल	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
26	श्री राजेन्द्र अग्रवाल	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
27	श्री विशाल जाटवा	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
28	श्री मनीष शर्मा	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
29	श्री राहुल शर्मा	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
30	श्री वल्लभ सिंह राठौर	संविदा उपयंत्रि	11025	9602

31	श्री कैलाश जुगरानी	संविदा उपयंत्रि	11025	9602
32	श्री विकास यादव	संविदा उपयंत्रि	11025	9602

10. बिन्दु क्रमांक -11

बजट आवंटन

Sno	Components	Total Budget 2009-10 (Fresh Plan + Spillover)
ACCESS		
1	Upgradation of EGS to Primary Schools (only Salary)	226.50
	No. of existing (Gurujis+Samvida Shikshak-III)	
2	Upgradation of Primary School to Middle School (only Salary)	913.46
	No. of existing Samvida Shikshak-II	
3	Additional Teachers for Upper Primary Schools (SS-II)	
4	Sattelite Schools (Salary)	4.50
TLE Grant to new School		
5	Primary (Sattelite Schools)	
6	Upper Primary (PS to UPS)	2.50
EGS/AIE Scheme		
7	Residential Bridge Course - (No. of Children)	41.40
8	Platform School - (No. of Children)	3.00
9	Boys Hostel for Children of Migratory -(No. of Children)	
10	Non-Residential Bridge course Continueing-(Children)	3.11
11	New Non-Residential Bridge Course 9months-(Children)	3.58
12	Human Dev. Centre/Evening School(Urban Plan)-(Children)	4.50
13	Remedial Teaching (5% Children)	3.85
Free Text Books (All Children after deducting State Policy Amount)		
14	Primary level (All Children+Madarsa+Sanskrit)	99.81
15	Upper Primary (All Children)	83.29
School Grants		

16	Primary Schools (PS+EGStoPS+Ashram+Madarsa+Sanskrit+Sattelite)	82.30
17	Upper Primary (MS)	46.83
Teachers Grant for working Teachers		
18	Primary Teachers (PS+EGStoPS+Ashram+Madarsa+Sanskrit+Sattelite)	23.35
19	Upper Primary (MS) Teachers	8.36
Maintenance Grant		
20	School Building having upto 3 rooms	75.00
21	School Building having more than 3 rooms	61.00
Teachers Training		
22	Inservice Teachers Training for PS Teachers(DIET/BLOCKS)	45.50
23	In service Teachers Training for PS Teachers(at CRCs)	22.75
24	In service Teachers Training for MS Teachers(DIET/Blocks)	16.72
25	In service Teachers Training for MS Teachers(at CRCs)	8.36
26	Training for Professionaly Untrained Teachers	7.20
27	Induction Training for New Teachers (PS+EGS to PS+Sattelite)	2.91
28	Induction Training for New Teachers (MS)	12.64
29	Training of BRC, CRC Coodinators	1.40

Rs. in
Lakhs

Dist : Ujjain

Sno	Components	Total Budget 2009-10 (Fresh Plan + Spillover)
30	PTAs+VECs members Training	5.54
31	Integrated Education for Disabled Children (IED)	19.83
Strengthening of Institutions		
32	BRC (Janpad Shiksha Kendra)	204.98
33	CRC (Jan Shiksha Kendra)	10.34
34	Management cost (Zila Shiksha Kendra & MIS)	201.85
35	Research, Evaluation, Monitoring & Supervision	30.10
Innovations		
36	Computer Aided Learning	
Old	Headstart Centres running	

a	Computer lab at Schools + Recurring cost of existing HsC	50.00
37	Pre Schooling Education in Anganwadi Centres	15.00
38	Innovations for Disadvantaged Groups/SC/ST Children	
a	Strengthening of Existing Ashram School - (No. of Children)	14.980
b	Hostel for Primitive Tribes - (No. of Children)	
c	District Specific Innovation for SC/ST Children	0.020
39	Innovation for Girls Education	
a	Girls Hostel - 50 Seater	
b	Girls Hostel - 100 Seater	14.00
c	Vocational Education Centre (Old)	
d	District Specific Innovation(Environment awarenes etc)	
40	Urban / Minority Innovations	6.00
CIVIL WORKS		
41	BRC Building for URBAN Block	8.00
42	Primary/EGS to PS School buildings (Spillover)	15.85
43	Middle School buildings - Rural Areas (Fresh + Spillover)	274.58
44	Middle School buildings - Urban Areas (Fresh + Spillover)	
45	Additional Rooms - Rural Areas (Fresh + Spillover)	980.95
46	Additional Rooms - Urban Areas (Fresh + Spillover)	85.25
47	Major Repairs in 10 years old Existing Buildings(Fresh+S.O.)	50.00
48	Furniture Grants to MS Schools (Rs.500/- per Child)	
49	Boundary walls (per school)	
50	Girls Toilet/Toilet Unit (Fresh+Spillover)	71.10
51	Drinking Water facility (Spillover)	
52	Kitchen Shed in PS Building (Spillover)	
Additional Cost for old Civlworks		
1	Token provision for contracted agencies in Urban Area Civilworks for 2007-08 & 2008-09	
Grand Total SSA AWP&B		3862.18
Management Cost (Salary, O&M, Prof.Fees of ZSK, MIS & BRC) --		201.8
		5.2%
		1485.74
		38.5%
		100.00

Budget 2009-10 for NPEGEL ujjain

Sno	Components	Physical		Financial	
		Fresh Target	Target with Spillover	Fresh Budget	Total Budget with Spill Over
Additional Incentives					
1	Uniform for PS girls	84662	84662	42.33	42.33
2	Uniform for UPS girls	24183	24183	20.56	20.56
Old	Model Cluster - Civilworks (Spillover)		36		7.40
Recurring					
3	Model Cluster - Recurring	136	136	27.20	27.20
4	Awards to School	136	136	6.80	6.80
5	Residential Girls Hostel for 50 Girls				
6	Residential Girls Hostel for 100 Girls				
	Bridge Courses	136	136	27.20	27.20
	Open School learning Centre	136	136	20.40	20.40
Old	Vocational Education Centre				
Management Cost					
7	Community Mobilisation for female education	136	136	5.21	5.21
	Total District level Budget			149.70	157.09

Kasturba Gandhi Balika Vidhyalaya

Budget Sanctioned for 2009-10 Rs. In Lakhs

S.No.	Item of Expenditure	Model -			
		Budget for 2009-10			Total Approved Budget
		Unit cost	Phy	Fin	
	No. of KGBVs sanctioned				
Non-recurring					
1	Building (diff. cost for KGBV upto 2006-07 KGBV)	15.5000	1	15.50	82.57
	Building (diff. cost for 2007-08 KGBV)	7.4000	3	22.20	22.20
	Boundary Wall	1.5000	1	1.50	6.00
	Boring/ Handpump	1.0000	1	1.00	4.00
	Electricity	0.2000	1	0.20	0.80

2	Furniture/Equipment including kitchen equipment	0.5000	1	0.50	4.75
3	Teaching learning materail and equipment including library books	0.5000	1	0.50	14.00
4	Bedding	0.3700	1	0.37	2.62
	Total Non-Recurring	26.97		41.77	136.94
Recurring Costs per Annum (100 Girls)					
1	Maintenance per girl student per month @Rs.750/-	9.0000	4	36.00	36.00
2	Stipend for girl student per month @ Rs. 50/-	0.6000	4	2.40	2.40
3	Supplimentary TLM	0.6000	4	2.40	2.40
4	Examination Fee	0.0200	4	0.08	0.08
5	Salaries	6.0000	4	24.00	24.00
	1 Warden cum teacher				
	4 Full time teachers				
	3 Part time teachers				
	2 Support staff (Accountant/Assistant, Peon Chowkidar and Cook)				
6	Vocational training/specific skill training	0.5000	4	2.00	2.00
7	Electricity/Water charges	0.6000	4	2.40	2.40
8	Medical care/contingencies @Rs.750/- child	0.7500	4	3.00	3.00
9	Miscellaneous including maintenance	0.8000	4	3.20	3.20
10	Preparatory camps	0.1500	4	0.60	0.60
11	PTAs/school functions	0.1500	4	0.60	0.60
12	Provision of Rent (8 months)				
13	Capacity Building	0.3000	4	1.20	1.20
	Total Recurring	19.4700		77.88	77.88
	Grand Total	46.4400	4	119.65	214.82

11. बिन्दु क्रमांक -12 एवं 13

संचालित कार्यक्रम

जिला शिक्षा केन्द्र द्वारा राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त निर्देशों के अनुसार, निम्नानुसार कार्यक्रम संचालित किये जाते हैं।

संचालित कार्यक्रम	हितग्राही
निःशुल्क गणवेश	शासकीय शालाओ में अध्ययन करने वाली कक्षा 1 से 8 तक की सभी वर्ग की समस्त बालिकाएँ
प्रशिक्षण	समस्त शिक्षक
एन.आर.बी.सी.	शाला से बाहर के बच्चें
आर.बी.सी.	शाला से बाहर के बच्चें
बालिका छात्रावास	शासकीय शाला में अध्ययनरत बालिकाओ के लिए
प्लेटफार्म स्कूल	शाला से बाहर के बच्चे
सैटेलाईट शालाए	जँहा एक कि.मी. की परिधि में प्राथमिक शाला नहीं है, वहा पढ़ने वाले 10 बच्चे उपलब्ध होने पर सैटेलाईट शालाओ के माध्यम से कक्षा एक से तीन तक अध्ययन कराया जाता है।
निःशक्त बालक छात्रावास	शाला से बाहर के निःशक्त बच्चे
कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय	8 से 14 वर्ष की माध्यमिक शालाओ की बालिका ।
मानव विकास केन्द्र	शाला से बाहर के कामकाजी बच्चें
शिक्षाधर	जिन बच्चों के माता पिता मजदूरी पर बाहर जाते है उन बच्चो हेतु
समेकित शिक्षा स्वास्थ्य परीक्षण शिविर	निःशक्त बच्चों हेतु
हेड स्टार्ट केन्द्र	जनशिक्षा केन्द्रो एवं समीप की शालाओं में अध्ययनरत छात्र,छात्राएँ
पुस्तकालय	विद्यालयो में अध्ययनरत समस्त विद्यार्थी
निःशुल्क पाठ्य पुस्तक का वितरण	शासकीय विद्यालयों के कक्षा 1 से कक्षा 8 तक के सभी बालक बालिकाएं ।
मॉडल कलस्टर शालाएं	प्रत्येक जनशिक्षा केन्द्र की एक कन्या माध्यमिक शाला को मॉडल कलस्टर बनाया गया है, जँहा खोज यात्रा, मॉ बेटी मेला आदि सांस्कृतिक तथा रचनात्मक गतिविधिया संचालित की जाती है। इस पर करीब 20000/- रूपये वार्षिक व्यय राशि भी शासन द्वारा प्रदान की जाती है।

12. बिन्दु क्रमांक 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची

बिन्दु क्रमांक 6 के साथ संलग्न सूची में दी गई जानकारी अनुसार सभी जानकारी उपलब्ध है।

13. बिन्दु क्रमांक 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराना

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने के लिये सर्व शिक्षा अभियान द्वारा समय समय पर विभिन्न योजनाओं के बारे में विज्ञापन एवं प्रदर्शनीयों के द्वारा प्रचार प्रसार किये जाते हैं। समय समय पर विभिन्न प्रदर्शनीयों का आयोजन किया जाता है। स्कूल चलों अभियान के द्वारा नागरिकों में शिक्षा के प्रति जागरूक किया जाता है। बालिका शिक्षा के प्रति लोगों में जागरूकता आवे इस हेतु विभिन्न कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं।

14. बिन्दु क्रमांक 16

सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी तथा अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति
प्रमुख सचिव मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र क्रमांक एफ 11-24/05/1/9 दिनांक 27.9.05 एवं जिला योजना अधिकारी जिला उज्जैन का पत्र क्रमांक 2221/जियोसांका/सू.अ./2005 दिनांक 1.10.05 में दिये गये निर्देशानुसार सूचना का अधिकार 2005 के संबंध में निम्नानुसार लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी तथा अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति की गई है।

क	अधिकारी	नाम	पदनाम
1	अपीलीय अधिकारी	श्री अजातशत्रु श्रीवास्तव	जिलाधीश सह जिला मिशन संचालक उज्जैन
2.	लोक सूचना अधिकारी	श्री मुकेश शुक्ल	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत उज्जैन सह परियोजना संचालक शिक्षा मिशन उज्जैन
3.	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री भरत व्यास	जिला परियोजना समन्वयक, जिला शिक्षा केन्द्र उज्जैन

15. बिन्दु क्रमांक 17

अन्य प्रासंगिक जानकारी

प्रत्येक ग्राम में 5- 14 आयु वर्ग के सभी बच्चों को शाला में दर्ज कराना, छात्र छात्राओं हेतु एन. आर.बी.सी. ,आर.बी.सी., कन्या छात्रावास खोलना, पलेटफार्म स्कूल, सैटेलाईट शालाओ को संचालित करना एवं निशक्त बच्चो का छात्रावास के संचालन में सहभागिता, उनमें बच्चो को दर्ज कराना कामकाजी बच्चों के लिए मानव विकास केन्द्र खोलना उनमे बच्चों का नाम दर्ज कराना, मजदूरी पर जाने वाले पालकों के बच्चो हेतु शिक्षाधर खोलना तथा बच्चों को दर्ज कराना तथा शासन द्वारा प्रदत्त सभी सुविधाओं (निःशुल्क पाठ्य पुस्तक ,गणवेश,सायकल आदि) को हितग्राहीयों तक पहुँचाना।