

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी

31,सन्त नगर, उज्जैन (म.प्र.)

अध्याय – 1

प्रस्तावना

- 1.1 कृपया हस्त पुस्तिका की पृष्ठ भूमि पर प्रकाश डाले (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005) ।
- 1.2 हस्त पुस्तिका का उद्देश्य ।
- 1.3 यह हस्त पुस्तिका किन व्यक्तियों /संस्थानों /संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है।
- 1.4 हस्त पुस्तिका का प्रारूप ।
- 1.5 परिभाषायें (कृपया हस्त पुस्तिका में प्रयोग करी गई शब्दावली को परिभाषित करें)।
- 1-6 हस्त पुस्तिका में समायोजित विषयों के संबध मे विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारीयों के लिये

संपर्क व्यक्ति ।
- 1-7 हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क ।

अध्याय – 2 (मैनुअल-1)

संगठन की विशिष्टयां, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य ।
शासन द्वारा सौंपे गये कार्यों का निष्पादन ।
- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन ।
पारदर्शिता ।
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग ।
पारदर्शिता ।
- 2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य ।
शासन द्वारा निर्दिष्ट (आयुर्वेद/होम्यो./यूनानी) चिकित्सा सेवा ।
- 2.5 लोक प्राधिकरण मुख्य कृत्य ।
शासकीय आयुर्वेद/होम्यो./यूनानी औषधालयों पर प्रशासन एवं नियंत्रण ।
- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं संक्षिप्त विवरण ।
1. आयुर्वेद चिकित्सा
2. होम्योपैथी चिकित्सा
3. यूनानी चिकित्सा
उक्त चिकित्सा पद्धतियों से रोगियों को चिकित्सा सुविधा प्रदान करना तथा समय-समय पर बिमारियों की रोकथाम करना ।
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहाँ लागू हो)

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी

↓

मुख्य लिपिक

↓

लेखापाल

↓

सहायक ग्रेड - 2

↓

सहायक ग्रेड - 3

2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षायें ।

सामान्य लोग अपने अधिकारों के साथ कर्तव्य की पहचान करें ।

2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने की विधि /व्यवस्था ।

—

2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था ।

तत्काल की जाती है ।

2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपद वार वर्गीकरण करें)

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी, 31 सन्त नगर, सांवेर रोड़, उज्जैन

2.11 कार्यालय के खुलने का समय : 10.30 बजे प्रातः

कार्यालय बन्द होने का समय : 5.30 बजे सांय ।

अध्याय –3 (मैनुअल – 2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की
शक्तियाँ एवं कर्तव्य

3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं ।

पद का नाम	अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. प्रशासकीय नियंत्रण ।
	वित्तीय	1. प्राप्त वित्तीय अधिकारों का उपयोग करना
	अन्य	1. जिले की आयुर्वेद औषधि निर्माता फार्मों का निरीक्षण ।
कर्तव्य	1.	अधीनस्थ औषधालयों का सु संचालन।
	2.	
	3.	

अध्याय –4 (मैनुअल – 3)

कृत्यो के निर्वाहन हेतु नियम ,विनियम,
अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम , विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराएं (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिये पृथक से प्रस्तुत करें)

अभिलेख का नाम —

अभिलेख का प्रकार

टीप — अध्याय 6 (मेन्युअल –5) के बिन्दु 6.1 के अनुसार निम्न में से किसी एक प्रकार को चुने (नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख , अन्य)

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :-

नियम , विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं।

पता: कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी , 31, सन्त नगर, सांवेर रोड, उज्जैन ।

दूरभाष — —

फेक्स — —

ई. मेल — —

अन्य — —

नियम , विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और
अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)
शासन द्वारा निर्धारित दर अनुसार ।

अध्याय – 5 (मैनुअल – 4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के
सम्बन्ध में जनता या जन—प्रतिनिधि
से परामर्श के लिये बनायी गई
व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु :-

- 5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन – प्रतिनिधि की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें ।

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ? (हॉ/नही)	जनता कि भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1.	—	नहीं	—

नीति के कार्यान्वयन हेतु :-

- 5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से/की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें ।

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ? (हॉ/नही)	जनता कि भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
---------	-------------------	--	---

अध्याय – 6 (मैनुअल – 5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें, साथ ही यह भी बताएं की यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर , निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया "अन्य" का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें) ।

जिला स्तर पर निम्न दस्तावेज उपलब्ध रहते हैं :-

क्रं. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेजों का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
1.	स्थापना कक्ष	1. अमले की जानकारी 2. पेंशन प्रकरण की स्थिति	नियमानुसार	अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी
2.	लेखाकक्ष	1. बिल रजिस्टर का संधारण जी.पी.एफ./डी.पी.एफ. 2. बी.टी.बी. का संधारण 3. वेतन देयकों का संधारण 4. वेतन पंजी का संधारण 5. चेक/पंजी का संधारण 6. केश बुक का संधारण 7. कांटीजेंसी रजिस्टर का संधारण 8. भुगतान रसीदों का संधारण 9. जी.आई.एस.पंजी का संधारण 10. विभिन्न अग्रिमों का संधारण 11. पोस्टेज स्टा.रजि.पंजी संधारण	- " -	- " -
3.	स्टोर कक्ष	1. स्थाई वस्तु स्टॉक रजि. 2. शास्त्रोक औषधि स्टॉक रजि. 3. पेटेन्ट औषधि स्टॉक रजि. 4. ड्रेसिंग मटेरियल स्टॉक रजि.	- " -	- " -

5. होम्योपैथी औषधि स्टॉक रजि.
 6. यूनानी औषधि स्टॉक रजि.
 7. स्टेशनरी स्टॉक रजि.
 8. वर्दी स्टॉक रजि.
 9. विविध वस्तु स्टॉक रजि.
-

अध्याय – 7 (मैनुअल – 6)

बोर्ड, परिषदों , समितियों एवं
अन्य निकायों का विवरण

7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दे ।

- | | |
|---|-------|
| * संबद्ध संस्था का नाम | निरंक |
| * संबद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य) | निरंक |
| * संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परियचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य / मुख्य कृत्य) | निरंक |
| * संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री / प्रबंधकारिणी / कार्यकारिणी / अन्य) | निरंक |
| * स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य | निरंक |
| * मुख्य अधिकारी का नाम | निरंक |
| * मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते | निरंक |
| * बैठक की आवृत्ति | निरंक |
| * क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? | निरंक |
| * क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती है ? | निरंक |

* क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है ?
अगर हॉ, तो प्रक्रिया का विवरण दे ।

निरंक

अध्याय – 8 (मैनुअल – 7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम,
पदनाम एवं अन्य विशिष्टयां

- 8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों , सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथोरिटी के संबंध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें ।

लोक प्राधिकरण का नाम :-

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी,
31 सन्त नगर , उज्जैन

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्रं.सं.	नाम	पदनाम	STD Code	दूरभाष		फेक्स ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास		
1. 242,	डॉ. श्रीमती राजकुमारी मौर्य	आयुर्वेद चिकित्सा अधिकारी	0734	-	2554839	-	“ - विवेकानंद कालौनी, उज्जैन

लोक सूचना अधिकारी :-

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी,
31 सन्त नगर , उज्जैन

क्रं.सं.	नाम	पदनाम	STD Code	दूरभाष		फेक्स ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास		
1.	डॉ. जी.एस.चौहान	अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी	0734	-	2511015	-	“ - बी-2/25,बसंत बिहार कालौनी, उज्जैन

विभागीय अपीलैट अधिकारी :-

संचालक ,भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी ,
मध्यप्रदेश ,भोपाल

क्रं. सं.	नाम	पदनाम	STD Code	दूरभाष कार्यालय आवास	फेक्स ई-मेल	पता
1.	श्री ओमेश मून्दड़ा भारतीय पद्धति होम्योपैथी बेसमेंट	संचालक भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी म.प्र.भोपाल	0755	2571643	— 2571643	संचालक चिकित्सा एवं अपर बिंग-बी सतपुड़ा म.प्र.भोपाल

भवन

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी उज्जैन के अधिनस्थ जिला उज्जैन के शासकीय आयुर्वेद, होम्योपैथी एवं यूनानी औषधालयों हेतु सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत लोक सूचना

अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी , प्रथम अपिलिय अधिकारी की सूची :-

प्रथम अपिलिय अधिकारी – डॉ. जी.एस. चौहान – अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी उज्जैन 31, संतनगर,सांवेर रोड,उज्जैन
टेलीफोन नं. – 2511015 (निवास)

क्रं. लोक सूचना (संबंधित)	औषधालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी (संबंधित औषधालय का प्रभारी चिकित्सा अधिकारी)	सहायक अधिकारी औषधालय का कम्पाउण्डर)
1.	शास.आयुर्वेद औषधालय,भैरवगढ़,उज्जैन शर्मा	डॉ. श्रीमती राजकुमारी मौर्य	डॉ. आर.सी.
2.	शास.आयुर्वेद औषधालय, करोहन,उज्जैन परमार	डॉ. आनन्द पी. सराफ	कु.अनिता
3.	शास.आयुर्वेद औषधालय,पिप.द्वारकाधीश औसवाल	डॉ. पी. सी. जैन	श्री भारत
4.	शास.आयुर्वेद औषधालय, रुनिजा, उज्जैन शर्मा	डॉ. मधुसूदन व्यास	श्री देवेन्द्र
5.	शास.आयुर्वेद औषधालय,जहॉंगीरपुर,उज्जैन	डॉ. एस. एन. पान्डे	श्री रमेशचन्द्र शर्मा
6.	शास.आयुर्वेद औषधालय, लोहाना ,उज्जैन वर्मा	.....	श्री रमेशचन्द्र
7.	शास.आयुर्वेद औषधालय, सुवासा ,उज्जैन अशोकचन्द्र शर्मा	डॉ. एन.एस. परिहार	श्री
8.	शास.आयुर्वेद औषधालय, पलदूना, उज्जैन	.....	उषा जोहरिया (दाई)
9.	शास.आयुर्वेद औषधालय,घिनोदा, उज्जैन	डॉ. यशवीरसिंह	.....
10.	शास.आयुर्वेद औषधालय, कनवास, उज्जैन	डॉ. पी.एन. पांचाल	श्री रफिकउद्दीन
11.	शास.आयुर्वेद औषधालय, पिप.सागोतिमाता तिवारी	डॉ. श्रीमती मुधबाला	तिवारी श्री भागेश

12.	शास.आयुर्वेद औषधालय,बेरछा उज्जैन कृष्णकुमार सोलंकी	डॉ. सी. के शर्मा	श्री
13.	शास.आयुर्वेद औषधालय,बडागाँव उज्जैन	डॉ. विजय जैन	.....
14.	शास.आयुर्वेद औषधालय,दिवेल, उज्जैन चढ़ार	डॉ. जयवंत पंवार	श्री प्रभुदयाल
15.	शास.आयुर्वेद औषधालय, घटिया, उज्जैन शान्तिबाई	डॉ. संतोष शर्मा	श्रीमती
16.	शास.आयुर्वेद औषधालय, बिछडोद, उज्जैन सांकला	डॉ. हेमन्त कुमार रावल	कु. संगीता
17.	शास.आयुर्वेद औषधालय, कालूहेडा, उज्जैन	डॉ. ओ. पी. पालीवाल	श्रीमती प्रतिमा जोशी
18.	शास.आयुर्वेद औषधालय,उज्जैनिया, उज्जैन	डॉ. एन.के. श्रीवास्तव	कु. रीना आसदेवा
19.	शास.आयुर्वेद औषधालय, जगोटी, उज्जैन व्यास	डॉ. विनोद कुमार बेरागी	श्रीमती शांता
20.	शास.आयुर्वेद औषधालय,गोगाखेड़ा,उज्जैन राजेन्द्र दुबे	.....	श्री
21.	शास.आयुर्वेद औषधालय, इन्दोख, उज्जैन संतोष संज्ञा	.....	श्री
22.	शास.आयुर्वेद औषधालय,खेडाकासोन,उज्जैन	डॉ. एस. के. खरे	.....
23.	शास.आयुर्वेद औषधालय,भटूनी,उज्जैन मालवीय	डॉ. एम.एल.गुप्ता	श्री चिन्ताराम
24.	शास.आयुर्वेद औषधालय, कायथा,उज्जैन आशालता काले	डॉ. संतोष जोशी	श्रीमती
25.	शास.आयुर्वेद औषधालय, कनार्दी,उज्जैन शर्मा	डॉ. बी.एल. गोठी	श्री मुकेश
26.	शास.आयुर्वेद औषधालय,काठबडोदा,उज्जैन	डॉ. के.सी.ओरिया	श्री होशियारसिंह
27.	शास.आयुर्वेद औषधालय,करेडी,उज्जैन राठौर	डॉ. जी.एस. चौहान	श्री राजेश
28.	शास.आयुर्वेद औषधालय,सुवासनेरा,उज्जैन पंचाल	डॉ.ए.आर. श्रीवास्तव	श्री बाबूलाल

क्रं.	औषधालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी (संबंधित औषधालय का प्रभारी चिकित्सा अधिकारी)	सहायक लोक सूचना अधिकारी संबंधित औषधालय का कम्पाउण्डर)
-------	---------------	--	--

-
- | | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | शास.होम्योपैथी औष.ऋषिनगर,उज्जैन | डॉ. आर. के. मारोठिया | पद |
| | स्वीकृत नहीं | | |
| 2. | शास.होम्योपैथी औष.भैसोला,उज्जैन | डॉ. डी.एस. तोमर | पद स्वीकृत नहीं |
-

- | | | | |
|----|----------------------------------|----------------------|-----------|
| 1. | शास. यूनानी औष. जानसापुरा,उज्जैन | डॉ. मोहम्मद अशरफ अली | |
| | | | |
-

अध्याय – 9 (मैनुअल – 8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है ?
सचिवालयीन निर्धारित नियमानुसार ।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया एवं प्रक्रिया क्या है
अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ?
निर्धारित विभागीय नियमानुसार ।
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ?

सूचना पटल एवं पत्र व्यवहार द्वारा ।

- 9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये क्या व्यवस्था है ?
अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी ।
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी ।
संचालक, भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी म. प्र. भोपाल ।
- 9.6 मुख्य विषय पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय किया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें ।

क्रं. सं.	विवरण
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है।)	आयु./होम्यो./यूनानी द्वारा चिकित्सा व्यवस्था संचालन
दिशा –निर्देश (यदि हो तो)	दिशा निर्देशानुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	नियमानुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी का पदनाम	अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी जिला उज्जैन
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	शाखा प्रभारी
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	संचालनालय भा.चि.प. एवं हो. भोपाल म.प्र.

अध्याय – 10 (मैनुअल – 9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

10.1 कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में जनपद वार दें ।

क्रं. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष कार्यालय आवास	फेक्स ई-मेल	पता
--------------	-----	-------	-------------------------	----------------	-----

1.	डॉ. जी.एस. चौहान	प्रभारी अधीक्षक सह जिला आयु.अधि.	उज्जैन
2.	श्री एस.के.मालवीय	मुख्य लिपिक	उज्जैन
3.	श्री ए.एन.साकंला	लेखापाल	उज्जैन
4.	श्रीमती मंजू श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-2	उज्जैन
5.	श्री के.के.शर्मा	सहा.ग्रेड-3	उज्जैन
6.	श्री सुभाषचन्द्र निगम	भृत्य	उज्जैन
7.	श्रीमती विस्मिल्ला	भृत्य	उज्जैन
8.	डॉ.श्रीमती राजकुमार मौर्य	आयु.चि.अधि.	
	भैरुगढ़,उज्जैन		
9.	डॉ. पी.सी. जैन	---"---	पिप.
	द्वारकाधीश, उ.		
10.	डॉ. ए. पी. सराफ	---"---	करोहन, उ.
11.	डॉ. आर.के. मारोठिया	हो.चि.अधि.	
	ऋषिनगर,उ.		
12.	डॉ. मोहम्मद अशरफअली	यू.चि.अधि.	
	जानसापुरा,उ.		
13.	श्री आर.सी. शर्मा	सहा.आ.चि.अधि.	भैरवगढ़, उ.
14.	श्री भारत औसवाल	संविदा कम्पा.	पिपि.द्वारका,उ.15.
	कृ. अनिता परमार	---"---	करोहन,उ.
16.	श्रीमती चन्द्रकांता भार्गव	दाई	
	भैरवगढ़,उ.		
17.	श्रीमती निर्मला तिवारी	संविदा दाई	करोहन,
	उ.		
18.	श्रीमती शान्ता चौहान	दाई	जानसापुरा,उ.
19.	श्रीमती दुर्गा बाई	दवासाज	भैरवगढ़,उ.
20.	श्री चैनसिंह बैड़वाल	---"---	पिप.द्वारका,उ.
21.	श्री राधा किशन	---"---	करोहन, उ.
22.	श्री कमरुउद्दीन	---"---	ऋषिनगर,उ.
23.	श्री मांगीलाल	---"---	जानसापुरा,उ.

24.	डॉ. मधुसूदन व्यास	आयु.चि.अधि.	रुनिजा, बड़नगर
25.	डॉ. एस.एन.पान्डे	—“—	
	जहाँगीरपुर, बड़नगर		
26.	डॉ. एन.एस.परिहार	—“—	सुवासा , बड़नगर
27.	श्री देवेन्द्र शर्मा	संविदा कम्पा.	रुनिजा,
	बड़नगर		
28.	श्री रमेशचन्द्र शर्मा	कम्पा.	जहाँगीरपुर, बड़नगर
29.	श्री आर.सी.वर्मा	—“—	लोहाना, —“—
30.	श्री अशोकचन्द्र शर्मा	—“—	सुवासा —“—
31.	श्री अजय चौधरी	सं.कम्पा.	पलदूना —“—
32.	श्रीमती रुषा जुगतराम	सं.दाई	—“—
33.	श्री विजय शर्मा	दवासाज	रुनिजा —“—
34.	श्री सतीश पानखेड़े	—“—	जहाँगीरपुर —“—
35.	श्री कुमुद जोशी	—“—	लोहाना —“—
36.	श्री विक्रम सिंह	—“—	सुवासा
	—“—		
37.	श्री ईश्वरलाल	—“—	पलदूना —“—
38.	डॉ. यशवीर सिंह	सहा.आ.चि.अधि.	धिनौदा,
	खाचरौद		
39.	डॉ. पी.एन. पांचाल	आ.चि.अधि.	कनवास —“—
40.	डॉ.श्रीमती मधुबाला तिवारी	—“—	पिप.सागोतिमाता—“—
41.	डॉ. सी. के. शर्मा	—“—	बेरछा —“—
42.	डॉ. विजय जैन	—“—	बड़ागाँव —“—
43.	डॉ. जयवंत पंवार	—“—	दिवेल —“—
44.	डॉ.दिलीपसिंह तोमर	सहा.हो.चि.अधि.	भैसोला
	—“—		
45.	श्री रफीकउद्दीन	सं. कम्पा.	कनवास —“—
46.	श्री भागेश तिवारी	—“—	पिप.
	सागोतिमाता—“—		
47.	श्री कृष्णकुमार सोलंकी	—“—	बेरछा
	—“—		

48.	श्री प्रमुदयाल चढार	--	दिवेल	--
49.	श्री चम्पालाल	दवासाज		कनवास
	--			
50.	श्री श्यामलाल शर्मा	--	पिप.	
सागोतिमाता--				
51.	श्रीमती सजनीबाई	--	बेरछा	--
52.	श्री नारायण गौतमी	--	बड़ागॉव	--
53.	श्री गंगाराम लश्करी	--	दिवेल	--
54.	श्री पूर्णमासी	--	भैसोला	--
55.	डॉ. संतोष शर्मा	आ.चि.अधि.	घटिया	
56.	डॉ. एच.के. रावल	--	बिछडोद	घटिया
57.	डॉ. ओ.पी.पालीवाल	--	कालूहेड़ा	--
58.	डॉ. एन.के.श्रीवास्तव	--	उज्जैनियों	--प
59.	श्रीमती शान्तिबाई	कम्पा.	घटिया	
60.	कु. संगीता सांकला	--	बिछडोद,	घटिया
61.	श्रीमती प्रतिमा जोशी	सं. कम्पा.	कालूहेड़ा	--
62.	कु. रीना आसदेवा	कम्पा.	उज्जैनिया	--
63.	श्रीमती तनुजा दुबे	सं.दाई	घटिया	
64.	श्री अम्बाराम	दवासाज	--	
65.	श्री बृजमोहन	--	बिछडोद	--
66.	श्री प्रदीप पान्डे	--	कालूहेड़ा	--
67.	श्री बद्दीलाल पाटीदार	--	उज्जैनिया	--
68.	डॉ. विनोद बैरागी	आ.चि.अधि.	जगोटी	महिदपुर
69.	डॉ. सुरेन्द्र खरे	--	खेड़ाकासोन	
	--			
70.	श्रीमती शान्ता व्यास	कम्पा.	जगोटी	--
71.	श्री राजेन्द्र दुबे	--	गोगाखेडा	
	--			
72.	श्री संतोष संज्ञा	सं.कम्पा.	इन्दोख	--
73.	श्रीमती राखीबाई	दाई	जगोटी	--
74.	श्रीमती कृष्णा सुसनेर	सं.दाई	इन्दोख	--
75.	श्रीमती शालिनी दास	दवासाज	जगोटी	--

76.	श्री देवनारायण	--	गोगाखेड़ा --
77.	श्री हिमांशु गुप्ता	सं.दवासाज	इन्दोख --
78.	डॉ. एम.एल. गुप्ता	आ.चि.अधि.	भटूनी - तराना
79.	डॉ. सन्तोष जोशी	--	कायथा --
80.	डॉ. बी.एल. गोठी	--	कनार्दी --
81.	डॉ. के.सी. औरियां	--	काठबडोदा --
82.	डॉ. ए.आर. श्रीवास्तव	--	सुवासनेरा --
83.	श्री चिन्ताराम मालवीय	कम्पा.	भटूनी --
84.	श्रीमती आशालता काले	--	कायथा --
85.	श्री मुकेश शर्मा	--	कनार्दी --
86.	श्री होशियार सिंह	सं. कम्पा.	काठबडोदा --
87.	श्री राजेश राठौर	--	करेडी --
88.	श्री बाबूलाल पांचाल	--	सुवासनेरा --
89.	श्रीमती हेमलता वर्मा	सं.दाई	
	कायथा-तराना		
90.	श्री लालचन्द	दवासाज	भटूनी, --
91.	श्री मोहनलाल शर्मा	--	कायथा --
92.	श्री गोपीलाल मण्डोरा	--	कनार्दी --
93.	श्री गुरुमुखदास	--	काठबडोदा --
94.	श्री दिलीप देवड़ा	सं.दवासाज	करेडी --
95.	श्री कालूराम	दवासाज	सुवासनेरा --

अध्याय –11 (मैनुअल – 10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा

प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके

निर्धारण की पद्धति

11.1 कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में दे ।

सं. क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रामिक (मूलवेतन)+ D.A.	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रामिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो सर्विस अनुसार
1	डॉ. गनपत सिंह चौहान मेन्युअल	प्रभारी अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधि.	14550	—	—
2.	श्री सुरेन्द्र कुमार मालवीय	मुख्य लिपिक	6000	—	— “ —
3.	श्री अनन्त नारायण सांकला	लेखापाल	6000	—	— “ —
4.	श्रीमती मंजू श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-2	4100	— “ —	— “ —
5.	श्री किशोर कुमार शर्मा	सहा.ग्रेड-3	3800	— “ —	— “ —
“ —					
6.	श्री सुभाषचन्द्र निगम	भृत्य	3410	— “ —	— “ —
7.	श्रीमती विस्मिल्ला	भृत्य	3475	— “ —	— “ —
8.	डॉ. पदम चन्द्र जैन	आयु.चिकि.अधि.	14875	— “ —	— “ —
9.	डॉ. आशाराम श्रीवास्तव	— “ —	14225	— “ —	— “ —
“ —					

10.	डॉ. मधुसुदन व्यास	- " -	13575	- " -	- " -
11.	डॉ. सत्यनारायण पाण्डे	- " -	13900	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
12.	डॉ. विनोद कुमार बेरागी	- " -	13575	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
13.	डॉ. आनन्द पी. सराफ	- " -	13900	- " -	- " -
14.	डॉ. चन्द्रकुमार शर्मा	- " -	13250	- " -	- " -
15.	डॉ. हेमन्त कुमार रावल	- " -	13900	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
16.	डॉ. बद्रीलाल गोठी	- " -	13575	- " -	- " -
17.	डॉ. नरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	- " -	12925	- " -	- " -
18.	डॉ. कैलाशचन्द्र ओरिया	- " -	12600	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
19.	डॉ. श्रीमती राजकुमारी मोर्य	- " -	10750	- " -	- " -
20.	डॉ. ओमप्रकाश पालीवाल	- " -	11300	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
21.	डॉ. सन्तोष शर्मा	- " -	10750	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
22.	डॉ. श्रीमती मधुबाला तिवारी	- " -	10750	- " -	- " -
23.	डॉ. सुरेन्द्र कुमार खरे	- " -	10200	- " -	- " -
24.	डॉ. मुन्नालाल गुप्ता	- " -	10200	- " -	- " -
25.	डॉ. सन्तोष जोशी	आयु.चिकि.अधि.	11025	- " -	सर्विस मेन्युअल अनुसार
26.	डॉ. विजयकुमार जैन	- " -	10200	- " -	- " -
27.	डॉ. नारायण सिंह परिहार	- " -	10750	- " -	- " -
28.	डॉ. प्रेमनारायण पांचाल	- " -	10200	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
29.	डॉ. जयवन्त पंवार	- " -	10200	- " -	- " -
30.	डॉ. मोहम्मद अशरफ अली	यु.चिकि.अधि.	12925	- " -	- " -
"	"	"	"	"	"
31.	डॉ. राजेन्द्रकुमार मारोठिया	हो.चिकि.अधि.	10750	- " -	- " -
32.	डॉ. दिलीपसिंह तोमर	सहा.हो.चि.अधि.	5900	- " -	- " -

33.	डॉ. यशवीरसिंह	सहा.आ.चि.अधि.	5200	- " -	
"	_				
34.	डॉ. रमेशचन्द्र शर्मा	- " -	5200	- " -	- " -
35.	श्री रमेशचन्द्र शर्मा	कम्पाउण्डर	5400	- " -	- " -
36.	श्रीमती शान्ता व्यास	- " -	4900	- " -	- " -
37.	श्री अशोक चन्द्र शर्मा	- " -	4030	- " -	- " -
38.	श्री रमेशचन्द्र वर्मा	- " -	4030	- " -	- " -
39.	कु. संगीता सांकला	- " -	3575	- " -	- " -
40.	श्रीमती आशालता काले	- " -	3575	- " -	
"	_				
41.	कु. रीना असदेवा	- " -	3575	- " -	- " -
42.	श्री मुकेश शर्मा	- " -	3575	- " -	- " -
43.	श्री चिंताराम मालवीय	- " -	3725	- " -	- " -
44.	श्रीमती शांति बाई	- " -	3800	- " -	- " -
45.	श्री बाबूलाल पांचाल	- " -	3275	- " -	- " -
46.	श्रीमती चन्द्रकांता भार्गव	दाई	4300	- " -	
"	_				
47.	श्रीमती राखीबाई	- " -	4350	- " -	
"	_				
48.	श्रीमती शान्ता चौहान	- " -	4110	- " -	- " -
49.	श्री पूर्णमासी	दवासाज	3475	- " -	- " -
50.	श्री चैनसिंह बेन्डवाल	- " -	3540	- " -	- " -
51.	श्री कालुराम चेनाजी	दवासाज	3730	-	सर्विस मेन्युअल अनुसार
52.	श्री श्यामलाल शर्मा	- " -	3390	- " -	- " -
53.	श्री गुरुमुख दास	- " -	3520	- " -	- " -
54.	श्री बट्टीलाल पाटीदार	- " -	3450	- " -	- " -
55.	श्री विक्रम सिंह पंवार	- " -	3450	- " -	- " -
56.	श्री चम्पालाल	- " -	3475	- " -	- " -
57.	श्री राधाकिशन चौधरी	- " -	3410	- " -	- " -
58.	श्री मोहनलाल शर्मा	- " -	3280	- " -	- " -
59.	श्री कुमुद जोशी	- " -	3345	- " -	
"	_				

60.	श्री प्रदीप पाण्डे	— " —	3410	— " —	
"					
61.	श्री नारायण गोतमी	— " —	3280	— " —	— " —
62.	श्री विजय शर्मा	— " —	3030	— " —	
"					
63.	श्री लालचन्द	— " —	3200	— " —	— " —
64.	श्रीमती सजनीबाई	— " —	3200	— " —	— " —
65.	श्री ईश्वरलाल	— " —	3100	— " —	— " —
66.	श्री गोपीलाल मण्डोरा	— " —	3200	— " —	— " —
67.	श्रीमती शालिनी दास	— " —	3080	— " —	— " —
68.	श्री देवनारायण	— " —	3020	— " —	
"					
69.	श्री ब्रजमोहन	— " —	3140	— " —	— " —
70.	श्री अम्बाराम	— " —	3200	— " —	— " —
71.	श्रीमती दुर्गाबाई	— " —	3200	— " —	
"					
72.	श्री माँगीलाल मालवीय	— " —	3475	— " —	— " —
73.	श्री कमरुद्दीन	— " —	3450	— " —	— " —
74.	श्री सतीश पानखेडे	— " —	2550	— " —	— " —
75.	श्री गंगाराम लश्करी	— " —	3140	— " —	— " —
76.	श्रीमती प्रतिभा जोशी	संविदा कम्पारण्डर	2200		निर्धारित दर अनुसार
77.	श्री देवेन्द्र कुमार शर्मा	— " —	2200	— " —	— " —
78.	श्री भारत ओसवाल	संविदा कम्पारण्डर	2200	—	निर्धारित दर अनुसार
79.	श्री होशियारसिंह	— " —	2200	— " —	
"					
80.	श्री रफीकउद्दीन	— " —	2200	— " —	
"					
81.	श्री अजयसिंह चौधरी	— " —	2200	— " —	— " —
82.	श्री राजेश राठौर	— " —	2200	— " —	
"					
83.	श्री सन्तोषकुमार संज्ञा	— " —	2200	— " —	— " —
84.	कु. अनिता परमार	— " —	2200	— " —	— " —

85.	श्री भागेश तिवारी	- " -	2200	- " -	- " -
86.	श्री प्रभुदयाल	- " -	2200	- " -	- " -
87.	श्री कृष्णकुमार सोलंकी	- " -	2200	- " -	- " -
	" -				
88.	श्रीमती कृष्णा सुसनेरे	दाई	2200	- " -	- " -
89.	श्रीमती निर्मला तिवारी	- " -	2200	- " -	- " -
90.	श्रीमती उषा जोहरिया	- " -	2200	- " -	- " -
91.	श्रीमती तनुजा दुबे	- " -	2200	- " -	- " -
92.	श्रीमती हेमलता वर्मा	- " -	2200	- " -	- " -
93.	श्री दिलीप देवड़ा	दवासाज	1800	- " -	- " -
94.	श्री हिमांशु गुप्ता	दवासाज	1800	- " -	- " -
	" -				
95.	श्री राजेन्द्र कुमार दुबे	कम्पा.	5300		सर्विस मेन्चुअल अउन्
96.	श्री मोतीलाल	चौकीदार	2308		जिलाधीश द
97.	श्री मोहम्मद अशफाक	पी.टी.एस.	1154	- " -	- " -
98.	श्री जाकीर हुसेन	- " -	1154	- " -	- " -
99.	श्री रमेश चन्द्र	- " -	1154	- " -	- " -
	" -				
100.	श्री गोविन्द	- " -	1154	- " -	- " -
101.	श्री सलीम	- " -	1154	- " -	- " -
102.	श्री रमेशचन्द्र	- " -	1154	- " -	- " -
103.	श्री किशोर	- " -	1154	- " -	- " -
104.	श्रीमती सीताबाई	- " -	1154	- " -	- " -
	" -				
105.	श्रीमती सागरबाई	पी.टी.एस	1154		जिलाधीश द
106.	श्रीमती राजेश्वरी	- " -	1154	- " -	- " -
107.	श्री कमल कुमार	- " -	1154	- " -	- " -
	" -				
108.	श्री उल्कुराम	- " -	1154	- " -	- " -
109.	श्री कोमल कुमार	- " -	1154	- " -	- " -
110.	श्री नूर मोहम्मद	- " -	1154	- " -	- " -
	" -				

111.	श्री ओम प्रकाश " _	- " -	1154	- " -	- " -
112.	श्री राजाराम	- " -	1154	- " -	- " -
113.	श्री रमेशचन्द्र	- " -	1154	- " -	- " -
114.	श्री मगनलाल	- " -	1154	- " -	- " -
115.	श्री कैलाश	- " -	1154	- " -	- " -
116.	श्री रमेशचन्द्र	- " -	1154	- " -	- " -
117.	श्री देवीलाल	- " -	1154	- " -	- " -
118.	श्री ईश्वर रज्जू	- " -	1154	- " -	- " -
119.	श्री अजीज खॉ	- " -	1154	- " -	- " -
120.	श्री मनोज सिंदल	- " -	1154	- " -	- " -
121.	श्री शब्बीर हेला "-	- " -	1154	- " -	- " -
122.	श्री बाबूलाल	- " -	1154	- " -	- " -
123.	श्री भेरूलाल	- " -	1154	- " -	- " -
124.	श्री दयाराम	- " -	1154	- " -	- " -
125.	श्री जीवनलाल	- " -	1154	- " -	- " -

अध्याय – 12 (मैनुअल – 11)

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

निर्माण विकास तकनीकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिये

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें कि सभी योजनाओं , व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरणी की सूचना हो, निम्न प्रारूप में दें ।

वर्ष 2004 –2005

क्रं. सं.	योजना का नाम/ कार्य	कार्य प्रारंभ होने की दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट प्रदत्त (किश्तो में)	शासन द्वारा	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन कसबा के लिये जिम्मेदार अधिकारी
					निरंक			

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये

क्रं. सं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त	कुल व्यय

अध्याय – 13 (मैनुअल – 12)

अनुदान / राज सहायता कार्यक्रमों

के क्रियान्वयन की रीति

13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं ।

कार्यक्रम/योजना का नाम	
कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा	
कार्यक्रम का उद्देश्य	
कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
लाभार्थी की पात्रता	
पूर्वापेक्षाएं	
अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	
पात्रता निश्चित करने के लिये मापदण्ड	
दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	निरंक
अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	

आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें

आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)

अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)

आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)

संलग्नों की सूची

संलग्नों का प्रारूप

प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें

उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे

कि जिला स्तर पर , ब्लाक स्तर पर इत्यादि)

लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला /गाँव	मकान नं.
		निरंक						

अध्याय – 14 (मैनुअल – 13)

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के
प्रप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं ।

कार्यक्रम का नाम	
प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार में से एक चुने)	
उद्देश्य	
लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
पात्रता	
पात्रता का आधार	
पूर्वापेक्षाएं	
प्राप्त करने की प्रक्रिया	निरंक
रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार दिये जाने के लिये	
निर्धारित समय सीमा	
आवेदन शुल्क	
आवेदन पत्र का प्रारूप	
संलग्नों की सूची	
संलग्नों का प्रारूप	

प्राप्तिकर्ता की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला /गाँव	मकान नं.
				निरंक				

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं

दिये जाने वाले लाभ का विवरण	निरंक
लाभ के वितरण की प्रक्रिया	

अध्याय – 15 (मैनुअल – 14)

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित

मानक / नियम

15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों /कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग

किये जाने मानक/नियमों का कार्यक्रम वार विवरण उपलब्ध करावें ।

1. सर्विस मैनुअल अनुसार
2. वित्तीय अधिकार नियम
3. भण्डार क्रय नियम

अध्याय – 16 (मैनुअल – 15)

इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हो ।

निरंक ।

अध्याय – 17 (मैनुअल – 16)

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को
उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1	सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे –	
	पुस्तकालय	–
	नाटक/नुक्कड	–
	अखबारों के द्वारा	–
	प्रदर्शनी	–
	सूचना पटल	सूचना पटल के माध्यम से
	अभिलेखों का निरीक्षण	हाँ

दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था	नियमानुसार
उपलब्ध विभागीय मैनुअल	—
लोक प्राधिकरण की वेबसाईट	—
अन्य प्रचार-प्रसार के साधन	—

अध्याय – 18 (मैनुअल – 17)

अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर ।

* आम जनमानस द्वारा विभाग द्वारा संचालित योजनाओं के संबंध में जानकारी चाही जाने पर उपलब्ध कराई जावेगी ।

* दस्जावेजों को प्राप्त करने हेतु निर्धारित प्रक्रिया के तहत प्रदाय किये जावेगा ।

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी, जिला उज्जैन
क्रं./स्था./05/ उज्जैन, दिनांक:

प्रति,

श्रीमान संचालक महोदय,
भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी,
म.प्र.भोपाल

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में जानकारी भेजने
विषयक।

संदर्भ :- आपका पत्र क्रं./8/योजना/10-65/भोपाल दि. 21-10-05 ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र द्वारा चाही गई जानकारी निम्नानुस
प्रेषित है :-

- (1) 17 बिन्दुओं की जानकारी दो प्रतियों में सलंग्न है।
- (2) सूचना पटल पर लोक सूचना/सहा. लोक सूचना अधिकारी एवं अपील
अधिकारी की जानकारी सूचना पटल पर चस्पा की गई है।
- (3) म.प्र.शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय भोपाल के आदेश पृष्ठाकंन

क्रं./एफ/8-31/2005/0355 भोपाल दि. 29-9-05 एवं संचालनाय
भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी म.प्र.भोपाल के पत्र क्रं.
/8/योजना/ 1968 - 2080 भोपाल दि.4-10-05 द्वारा लोक सूचना
अधिकार सहा.लोक सूचना एवं अपीलीय अधिकारी के नियुक्ति
विषयक आदेश जारी किये गये है, कि छायाप्रति संलग्न है।

इस कार्यालय के आदेश क्रं./स्था./05 /1437 उज्जैन दि. 10-11-0
द्वारा सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है, कि
छायाप्रति संलग्न है।

संलग्न - उपरोक्तानुसार ।

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी
जिला उज्जैन