

प्राक्कथन

लोकतंत्र के शासन जनता का होता है। और उसे जनता के लिए जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धांत पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिए नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हों कि प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है। जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो जो उनसे जुड़ी है य जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगर पालिका महिदपुर मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अन्तर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक "लोक अधिकारी " है। नगर पालिका परिषद के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए है। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिए निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व के अधिकार व कर्तव्यों तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी य किसी अभिलेख की प्रतिलिप प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है।

अध्याय—एक

संगठन की शिर्षाटया, कृत्य एवं कर्त्तव्य

नगर पालिका महिदपुर जिला उज्जैन को स्थापना र्वा 1904 में गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अन्तर्गत बनाये गये नियमों से वह अपने कर्त्तव्यों को सम्पादित कर रही है।

परिर्द के मुख्य कर्त्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विर्निर्दिर्द है। जो निम्नानुसार है—

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाषित करना।
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल—नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राईवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हो भले ही ऐसे स्थान परिर्द में निहित हो य न हो, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपषमन करना।
- (ग) विीठा तथा कूड़ा करकट का व्यय करना और विीठा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना।
- (घ) आग बुझाना और लग जाने की दषा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना।
- (ङ) घृणोत्पादक य खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपषमन करना।
- (च) सर्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थालों में से जो प्राईवेट सम्पत्ति न हों और जो सर्वसधारण के उपभोग के लिए खुलें हों भले ही ऐसे स्थल परिर्द में निहित हो या राज्य सरकार में निहित हो, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना।
- (छ) मृतकों की अन्त्योर्द के लिये स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) माहामारी या अन्य अकल्पित आपात—स्थिति में मृतकों की अन्त्योर्द के लिए विषेर् उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अर्धन इस सम्बध में निदेश देने के लिए सषक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाए।

- (झ) खतरनाक भवनो य स्थलों को बनाना य हटना तथा अस्वच्छ नाषक का पुनरुद्धार करना।
- (य) सार्वजनिक पथो, पुलियों, नगर पालिका के सीमा-चिन्हां, मण्डियों, बाड़ो, वैधषालाओं, पैचालयों संडासों, मूत्रलयों, नालियों, मल नालियों, जल निकास, मलनाली से संबंधित संकर्मो, स्नानगृहों धुलाई के स्थानों पीने के पानी के नल, तालाब, कुआ, बौध तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मो का निर्माण करना उनकें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
- (ट) कॉजी हाउस की स्थपना करना तथा जानवर प्रवेश करना और जहों पशु अतिचार अधिनियम 1871/(1871 की स.1) प्रबन्धन में ही वहाँ उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17, तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकार होने के कारण निवासीयों तथा घरेलू पशुओं के स्वस्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय य अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना।
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामांकरण करना तथा मकानों को संख्यांति करना।
- (ढ) जन्म, विवाह, तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना।
- (त) किन्ही भी ऐसे बछड़ो गायों या भैसों के लिए जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगर पालिका की सीमाओं के भितर अपेक्षित हो उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालो से जो विहित किए जाएं कृर्ी उपयोगी पशुओं की गणना।
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रमक रोगो को पैदा होने या फैलने य उनकी पुनारावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हो।
- (ध) नगर पालिका के प्रषासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामन्य या विषेर् आदेश द्वारा (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिर्द् से अपेक्षा करें।

- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सिमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिकाओं की सिमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हो।
- (प) परिधि के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवस गृहो का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (फ) प्राथमिक षालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।

इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिधि अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विधियों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसारन व्यवस्था कर सकती है।

धारा 124 के खण्ड (क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना ऐसे क्षेत्रों में जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो। या नही – नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्षी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे।
- (ख) सार्वजनिक पार्को, उद्यानों, खेले के मैदानो तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मषालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना.
- (ग) षैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना.
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिडकना.
- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना.
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ो का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके पुरस्कार देना.
- (ज) सर्वेक्षण करना.
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुपंगिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्ही भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना.

- (ज) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का निवाष या विरोध करना. जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिति के अधीन विनाष किया जा सकता हो य जिन्हें निरोध में रखा जा सकता है.
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने क लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना.
- (ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र परिपद् के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगो, नलों तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का. चाहे जो भी हो. प्रदाय. निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना.
- (ढ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना.
- (ण) सफाई कर्मचारिवृन्द से भिन्न परिपद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियोंके लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना.
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना.
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित षैक्षणिक संस्थाओं, चिकित्सालयों, ओपधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करना हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके

अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना.

- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना.
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय. वितरण तथा प्रसस्करण के लिए डेरियों या फार्मों की स्थापना करना.
- (न) विषेपत: गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अषक्ता के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित

किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना.

- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना.
- (फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहाँ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हों.
- (ब) षेड़ों छप्परो (बूथ्स) तथा अन्तः सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना.
- (म) ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिपद् को अंतरित करे, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हों या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गये हों, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना.
- (कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हो या बाहर भिजवान की व्यवस्था करना.
- (गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना.
- (घघ) पशु औपधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (ङङ) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना. जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जा निगमों द्वारा इस विहित की गई हो.
- परन्तु यह जबकि परिपद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए—
- (चच) अन्यथा उपबधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हों.

- (छछ) चिकित्सालयों तथा औपधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है.
- (ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण ,
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना.
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि.
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा.
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन.
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठानात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र – 'क' में दर्शाया गया है।

विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र 'ख' में तथा पदाधिकारियों की षक्तियों एवं कर्तव्यों को प्रपत्र 'ग' में दर्शाया गया है।

प्रपत्र –क

कार्यालय नगर पालिका परिषद् महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

लोक प्राधीकारी का संगठनात्मक ढांचा

नगरपालिका परिषद् महिदपुर

प्रेसीडेन्ट कोउन्सिल

अध्यक्ष

मुख्य नगरपालिका अधिकारी

सामान्य प्रशासन विभाग	राजस्व विभाग	चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य विभाग	लोक निर्माण विभाग	जलकार्य विभाग	अग्निषामक विभाग	षिक्षा विभाग
1. श्री भरतसिंह परिहार मुख्य लिपिक कम लेखापाल 2. श्रीमती कृष्ण नागपाल एल.डी.सी. 3. मेहमूदबेग मिर्जा एल.डी.सी. 4. चतुर्थ श्रेणी 2	श्री रज्जुखां स.उ.निरीक्षक श्री चुन्नीलाल मल्होत्रा स.रा.नि. श्री लक्ष्मीनारायण दावर स.रा.नि. श्री दिलीप कालरा स.रा.नि. श्री राधेष्णाम यादव स.रा.नि. श्री षोभाराम परमार स.रा.नि. श्री मोहनलाल खत्री स.रा.नि. श्री चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी-9	श्री बी.डी.षुक्ला स्वच्छता निरी. श्री उमेष दावरे सफाई दरोगा श्री सखाराम दावरे ट्रेक्टर ड्रायवर श्री गिरीष दावरे ट्रेक्टर ड्रायवर सफाई कामगार-53 बागवान-2	श्री गिरधारीलाल गुप्ता उपयंत्री	श्री गिरधारीलाल गुप्ता उपयंत्री श्री अम्बाराम चौधरी पम्प अटेन्डेन्ट फिल्टर कुली-3 लाईनमेन-13	श्री बी.डी. षुक्ला फायर सहायक-2	बालमन्दिर-1 अध्यापिका-1 भृत्य-1

अध्याय – 2

नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्त्तव्य

क्र०	विभाग	कार्य
1	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्त्तव्य निम्नानुसार है ।</p> <p>प्रशासन –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था । 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्यविभाजन । 3. कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 4. रिकार्ड – पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण । 5. परिपद् प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्ष दात्री समितियों के सम्मेलन की सुचना उसके कार्यवृत्तों का साधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन वह पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित । 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण । 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन । <p>लेखा –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय के करों, षुल्कों अनुज्ञा षुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोपालय या बैंक में जमा करना ।

		<ol style="list-style-type: none"> 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगताना की जाँच करना व सुनिश्चित करना कि सम्पादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टि है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3. मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना। 4. वार्षिक आय – व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतो, अग्रिमों के लेखों का संधारण। 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण। 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निधारण प्रारूप रजिस्टर में रखना। 8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।
	<p>राजस्व विभाग</p>	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्त्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स स्लाटर, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया –</p> <p>प्रिमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है। इन कर्त्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं—</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना। 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व षुल्कों की षीघ्र वसूली करना। 3. करों षुल्कों व अन्य देयक राषियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवष्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संषय व समाप्त होने पर वापस जमा करना. सुनिष्वित करना. 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा वसूला की गई राषि का यथा समय नगर पालिका कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना। 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिषत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना। 6. नगर पालिका मार्केट, दूकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही। अधिनयम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधो का निष्पादन सुनिष्वित करना। 7. बकाया करों व षुल्कों व किराये की वसूली हेतू अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिष्वित करना। 8. कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 10. विहित प्रारूपो में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रको में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
--	--	---

	<p>3. चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग</p>	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभागका दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन –स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बिमारियों की रोक थाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालीयो की सफाई आदि की व्यवस्था करना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जन-स्वास्थ्य के लिये वेक्सीनषन की व्यवस्था। 2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 3. पशुवध गृह, होटलों आदि का निरीक्षण। 4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जाँच। 5. नगरीय क्षेत्र की सड़कों नालों व नालीयों की सफाई। 6. सार्वजनिक षौचालयों, मूत्रालयों (सुलभ षौचालयों) का निर्माण। 7. षुष्क षौचालयों को षौचालय में परिवर्तन। 8. षुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण। 9. केन्द्र एवं राज्य षासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण।
	<p>5. जलकार्य विभाग</p>	<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्त्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था – इन्टेवेल –फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन परिवर्तन। 3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण। 4. जलकप्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना। 5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6. नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतो, तालाबो, कुओं आदि का संधारण।

	6. कर्मशाला विभाग	इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है. साथ ही वाहनों के लिये चालक परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित, अवकाष आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।
	7. अग्निशामक विभाग	कार्य एवं कर्त्तव्य <ol style="list-style-type: none"> 1. अग्निशामक वाहनों का संधारण। 2. आग की स्थिति अग्निशामक की त्वरित व्यवस्था। 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
	8. शिक्षा विभाग	शिक्षा विभाग के कार्य <ol style="list-style-type: none"> 1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन। 2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन। 3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तों) नियम 2005 के प्राधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।

अध्याय – 3

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियाँ

क्र०	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्तव्य
1	2	3	4
	नगर पालिका परिषद् महिदपुर	<ol style="list-style-type: none"> 1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ। 2. आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की न्याय की योजनाएँ तैयार करना। 3. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति। 4. करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति। 5. सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण। 6. प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति 7. सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण। 8. मण्डी (मार्केट) की स्थापना 9. आदर्श दुग्ध आयोग की स्थापना 10. धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने 11. परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही 12. परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति 13. अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य। 2. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति। 3. परामर्शदात्री समिति का निर्वाचन। 4. धारा 109 के प्राधानान्तर्गत नगर पालिका सम्पत्ति का अंतरण। 5. अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति। 6. वार्षिक आय – व्यय की स्वीकृति। 7. क. 50,000/- से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 2 लाख से 50 लाख तक ख. 50,000/- से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक ग. नगर पंचायत की दशा में 50,000/- से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति।

2.	प्रेसीडेंट इन काउंसिल	<ol style="list-style-type: none"> 1. धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड 2. 500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति 3. वित्तीय षक्तियों क. 50,000/- से अधिक जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में रु 1500 /- से अधिक 2 लाख तक। ख. 50,000/- से कम जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में रु 10,000/- हजारे से अधिक 1 लाख तक। ग. नगर पंचायत की दशा में रु. 5 हजार से अधिक 50 हजार तक। 4. अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1) (2). 121 (1)126, 160, 168, (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3) 255 (1) 261, 262, (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 वे अंतर्गत प्राप्त षक्तियों। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 94 (1) (2) व (6)के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति। 2. धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/सम्पत्तिका अंतरण। 3. वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्य/खरीदी की स्वीकृति 4. कालम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।
3.	अध्यक्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिपद् की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम, 2. अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त षक्तियों। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिपद् के निर्णयों का निष्पादन व संचालन। 2. परिपद् की 184, 185 वित्तीय और कार्य पालक प्रशासन पर निगरानी।

		<p>3. आपात काल में परिपद् की स्वीकृति की प्रत्याषा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।</p> <p>4. परिपद्/ प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियों व कार्य।</p>	<p>3. कार्यपालक प्रशासन, परिपद् के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।</p>
	4. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	<p>1. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड</p> <p>2. सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना</p> <p>3. कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण</p> <p>4. करो व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति</p>	<p>1. नगर पालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।</p> <p>2. नगर पालिका की ओर से पत्राचार</p> <p>3. परिपद् द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन</p> <p>4. अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185, 187, -ए, 191, 194, 195, 196, 198, 199, 200, (2) 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252, एवं 285।</p>
		<p>5. वित्तीय शक्तियाँ</p> <p>क. 50/-000 से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में रु. 15000/- तक।</p> <p>ख. 50,000से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में रु. 10,000 तक।</p> <p>ग. न.पं. की दशा में रु. 5,000 तक के कोई खरीदी की स्वीकृति।</p> <p>6. अन्य शक्तियाँ जो परिपद्/प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे।</p>	
		<p>7. राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति।</p>	

अध्याय तीन

विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

1. परिषद् :-

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसिडेन्ट इन काउंसिल के अनुमोदन से।

निर्णयकर्त्ता – परिषद्

अपील – पुनरीक्षण – षासन

2. प्रेसिडेन्ट इन काउंसिल-

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी

निर्णयकर्त्ता – प्रेसिडेन्ट इन काउंसिल

अपील/पुनरीक्षण – परिषद्/संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलीग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्त्ता अधिकारी	निगरानी/पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
सामान्य प्रशासनिक	श्रीमती कृष्णा नागपाल	भारतसिंह परिहार	मुख्यनगर पालिका अधिकारी	प्रेसिडेन्ड	षासन	न.पा.परिषद्
राजस्व विभाग	दिलीप कलरा	रज्जूलाल				
जल प्रदाय विभाग	गिरधारीलाल गुप्ता उपयंत्री	गिरधारीलाल गुप्ता, उपयंत्री				
लोक निर्माण	गिरधारीलाल गुप्ता उपयंत्री	गिरधारीलाल गुप्ता, उपयंत्री				
सड़क सफाई	बी.डी.षुक्ल सेनेटरी, इन्स.	बी.डी.षुक्ल सेनेटरी इन्सपेक्टर				

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड / प्रतिमान कं. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई –

सीटीजन चार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Qunantity Targt)

- | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|--------------|
| 1. करों की वसूली के लिये | – | वित्तीय वर्ष की षत – प्रतिषत | 1000 – 80 |
| 2. योजना कार्यों के लिये | – | अंकित समय सीमा | वित्तीय नहीं |
| 3. बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य | – | षत – प्रतिषत | षत प्रतिषत |

अध्याय पाँच

नगर पालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई नियमों, विनियमों, अनुदेशों मुन्युअल्स और अभिलेख।

अधिनियम

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961.
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य षासन द्वारा बनाये गये नियम.
3. म.प्र. मूलभूत नियम.
4. म.प्र. सिविल सेवा पेंषन नियम 1971.
5. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966.
6. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955.
7. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965.
8. म.प्र. भूमि विकास नियम.
9. केटल टेसपास एक्ट.
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियाँ.
11. परिपत्र –
 1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र.
 2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय. नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय – समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश.

अध्याय छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज का समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट की जाती है
2	(क) परिषद (ख) स्थायी समिति/ प्रेसिडेन्ट इन कोउसिल	रजिस्टर	—”—	—”—
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	
4	स्टाक तथा भंडार पंजिया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	
5	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा. की अचल संपत्ति	
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	
7	जन्म मृत्यू तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर जन्म	मृत्यू/विवाह संबंधी जानकारी पंजी	
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन संबंधी जानकारी वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9	रोकड़िया रोकड	रोकड़िया रोकड	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रति नियुक्ति	25 वर्ष
11	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	
12	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	
13	प्राप्तियों की नगर संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	

14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	
16	अवकाष पंजी	रजिस्टर	अवकाष संबंधी जानकारी	
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	12 वर्ष
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22	समस्त फीस पंजीया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	6 वर्ष
23	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाउस की जानकारी	
24	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व सत्र व्यवहार	—
25	चालान, विवध, बिल व रसीद फार्म व बुके बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26	निर्माण कार्यों के बिल/ प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	4 वर्ष
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

अभ्यास सात

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टिया है, जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।

2. न0पा0 अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

(क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन –

1. प्रत्येक परिषद के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।

2. प्रेसिडेन्ट – इन – काउंसिल नगर पालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी।

3. प्रेसिडेन्ट – इन – काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।

4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि. किये जाएँ और प्रेसिडेन्ट – इन – काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे।

5. अध्यक्ष प्रेसिडेन्ट – इन – काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थिति में, प्रेसिडेन्ट – इन – काउंसिलके सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।

6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसिडेन्ट–इन– काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि विहित किया जाए।

(ख) कृत्य –

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 15000 से अधिक किन्तु 2 लाख तक के व्यय की स्वीकृति। 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 10000 से अधिक किन्तु 1 लाख तक के व्यय की स्वीकृति।

2. अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1), (2), 121 (1) 126, 160, 168, 168 (7), 28, 235, 237, 238, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3) 263, 265, 267, 272, 273, 274, एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।

अध्याय-आठ

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

अधिनियम के अन्तर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है।

1. सलाहकार समिति (धारा 71)

क्र०	नाम समिति	सदस्यों के नाम	योग्यता
1	2	3	4
1.	लोक निर्माण विभाग समिति	श्री एहमद हुसैन नागोरी	सभापति
2.	लोक निर्माण विभाग समिति	श्री नईम जैदी	सदस्य
3.	लोक निर्माण विभाग समिति	श्री खूबानन्दा सोनगरा	सदस्य
4.	लोक निर्माण विभाग समिति	श्री मुख्तार एहमद नागोरी	सदस्य
5.	लोक निर्माण विभाग समिति	श्री डॉ. कैलाष सोनी	सदस्य
	जलकार्य विभाग बाजार विभाग समिति		
1.	' " " " " " " "	श्री खूबानन्द सोनगरा	सभापति
2.	' " " " " " " "	श्री मुख्तार एहमद नागोरी	सदस्य
3.	' " " " " " " "	श्री डॉ. कैलाष सोनी	सदस्य
4.	' " " " " " " "	श्रीमती कौषल्य देवी मल्होत्रा	सदस्य
5.	' " " " " " " "	श्रीमती नजमाबी	सदस्य
	शिक्षा महिला तथा बाल कल्याण विभाग समिति		
1.	' " " " " " " "	श्री नईम जैदी	सभापति
2.	' " " " " " " "	---	सदस्य
3.	' " " " " " " "	श्री डॉ. कैलाष सोनी	सदस्य
4.	' " " " " " " "	महादेव यादव	सदस्य
5.	' " " " " " " "	श्रीमती षषिकला लष्करी	सदस्य
	स्वास्थ्य समिति		
1.	स्वास्थ्य समिति	श्री मुख्तार एहमद नागोरी	सभापति
2.	स्वास्थ्य समिति	श्री एहमद हुसैन नागोरी	सदस्य
3.	स्वास्थ्य समिति	श्री विजय सौलंकी	सदस्य
4.	स्वास्थ्य समिति	श्रीमती हसीना बी	सदस्य
5.	स्वास्थ्य समिति	श्री आकाष सूर्यवंशी	सदस्य
	विधि एवं सामान्य प्रशासन समिति		
1.	" " " " " " " "	श्रीमती हसीना बी	सभापति
2.	" " " " " " " "	श्री आकाष सूर्यवंशी	सदस्य
3.	" " " " " " " "	श्री महादेव यादव	सदस्य

4.	“ “ “ “ “ “ “ “	—	सदस्य
5.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री मोतीलाल बिनाग्या	सदस्य
	खाद्य आपूर्ति विभाग समिति		
1.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री विजय सौलंकी	सभापति
2.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री मुकेश नवलखा	सदस्य
3.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्रीमती नजमा बी	सदस्य
4.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्रीमती षषिकला लष्करी	सदस्य
5.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री आकाष सूर्यवंशी	सदस्य
	राजस्व एवं बाजार समिति		
1.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्रीमती गीताबाई चौहान	सभापति
2.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री संजय कुमार राठी	सदस्य
3.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्रीमती नजमाबी	सदस्य
4.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्री खुबानंद सोनगारा	सदस्य
5.	“ “ “ “ “ “ “ “	श्रीमती कौषल्या देवी मल्होत्रा	सदस्य

1. आवास तथा पर्यावरण और लोकनिर्माण समिति
2. जलकार्य समिति
3. स्वास्थ्य तथा अस्पताल समिति
4. राजस्व तथा बाजार समिति
5. खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति पुर्नवास एवं नियोजन समिति
6. शिक्षा महिला एवं बाल कल्याण समिति
7. विधि सामान्य प्रशासन तथा सामान्य प्रयोजन समिति।

नोट :- नगर पंचायत की दषा में अ.क. 1 व 2 की समिति एक होगी।

गठन— प्रेसिडेन्ट इन काँसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाएगा।

कार्य :-

1. संबंधित विभाग के कार्यो बाबत सुझाव देना।
2. म.प्र.नगर पालिका (सलाहकार समितियों) के कर्त्तव्यों एवं कर्त्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावे।
3. कर्त्तव्यों में समाविष्ट कार्यो के लिए निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व।
4. ऐसे प्रकरण मेयर इन-काँसिल या परिपद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।

3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।
4. अधिनियम की धारा 57(1), 61, 62, 71, (1), 138, 142 (1) 176 तथा 189 ए के अन्तर्गत परिपद में वेष्टित षक्तियों का प्रयोग करने।

4 सदस्य गण

अ.क्र.	नाम		वार्ड क्रमांक
1.	श्री एहमद हुसैन नागोरी	सभापति	
2.	श्री खूबानन्द सोनगारा	सभापति	
3.	श्री नईम जैदी	सभापति	
4.	श्री मुख्तार एहमद नागोरी	सभापति	
5.	श्रीमती हसीना बी	सभापति	
6.	श्री विजय सौलंकी	सभापति	
7.	श्रीमती गीताबाई चौहान	सभापति	

- 5 कर्त्तव्य एवं दायित्व- उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अन्तर्गत कार्यों व कर्त्तव्यों का सम्पादन।
6. प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है।
3. अधिनियम की धारा 71 के अन्तर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से सम्बंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है।
4. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत परिपद अवाष्यक्तानुसार आधिनियम के प्रायोजनों से सम्बंधित किसी भी प्रकरण में जाँच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्षदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
5. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत नागरिकों की वार्ड समिति को गठन कर उनका परामर्ष नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है।
- 6 अधिनियम की धारा 122 के अन्तर्गत परिपद लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है।
7. अधिनियम की धारा 325 के अन्तर्गत षासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिपद के लिए बन्धनकारी है।

अध्याय-नौ
कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्राधिकार के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	पता	फोन नं.
1	2	3	4	5
1.	श्री कमलेश शर्मा	सी.एम.ओ.	न.पा.क्वार्टर	231203 नि. 231103 कार्या.
2.	श्री. गिरधारीलाल गुप्ता	उपयंत्री		
3.	श्री. बी. डी. पुक्ला	स्व.निरीक्षक	न.पा.क्वार्टर	
		211709		
4.	श्री रज्जुखान	रा.उ.निरीक्षक	"	"
5.	श्री भरतसिंह परिहार	मु.लि.कम.लेखापाल		
6.	श्रीमती कृष्णा नागपाल	एल.डी.सी.	55, गाँधी गली न.2	
7.	श्री मेहमूद बेग मिर्जा	" "	केसर पुरा	
8.	श्री चुन्नीलाल मल्होत्रा	सह.रा.नि.	यषवंत मार्ग महिदपुर	
9.	श्री लक्ष्मीनारायण दावरे	" "	हरिजन कॉलोनी	
10.	श्री दिलीप कालरा	" "	पारखगली महिदपुर	
11.	श्री राधेष्णाम यादव	" "	यषवंत मार्ग जेल रोड़	
12.	श्री षोभाराम परमार	" "	लक्ष्मी कॉलोनी	
13.	श्री मोहनलाल खत्री	" "	धोबी बाखल	
14.	श्री सखाराम दावरे	ट्रेक्टर ड्रायवर	वाल्मिकी गली	
15.	श्री गिरीष दावरे	ट्रेक्टर ड्रायवर	"	"
16.	श्री उमेश दावरे	सफाई दरोगा	"	"
17.	श्री अम्बाराम चौधरी	पम्प.अटे.	यषवंत मार्ग	
18.	श्री भेरूलाल माली	फिल्टर कुली	भीमाखेड़ा	
19.	श्री गोपाल राधाकिषन	" "	यषवंत मार्ग	
20.	श्री जगन्नाथ खत्री	" "	धोबी बाखल	
21.	श्री गोपाल जगन्नाथ	लाईनमेन	गउघाट पथ	
22.	श्री बगदीराम गणपत	लाईनमेन	केशरपुरा, वार्ड क.3	
23.	श्री दिलीप सिसौदिया	" "	धोबी बाखल	
24.	श्री नगीचन्द यादव	" "	यषवंत मार्ग जेल रोड़	
25.	श्री पूनमचंद चौधरी	" "	" "	
26.	श्री गिरधारीलाल चौधरी	" "	" "	
27.	श्री सत्यनारायण माली	" "	माली बाखल, वार्ड क.4	
28.	श्री ताराचंद कहार	" "	भोई बाखल	
29.	श्री हरीषचंद माली	" "	जेल के सामने	

30.	श्री प्रकाश माली	" "	माली बाखल	
31.	श्री फतेहसिंह भागीरथ	" "	गउघाट पथ	
32.	श्री गोरधनलाल मथुरालाल	" "	रसुलपुरा	
33.	श्री सुरेशचंद मॉंगीलाल	" "	सेला रोड़	
34.	श्री मांगीलाल माली	भृत्य	माली बाखल वार्ड न. 8	
35.	श्री रमेशचंद माल बड़ा	" "	माली बाखल वार्ड न. 4	
36.	श्री पुनमचंद प्रजापति	" "	अयोध्याबस्ती	
37.	श्री ओम प्रकाश	" "	अयोध्याबस्ती	
38.	श्री इसाकबेग मिर्जा	" "	बेरजाली	
39.	श्री कैलाशचंद यादव	" "	गउघाट	
40.	श्री मुकेश दावरे	" "	वाल्मिकी गली	
41.	श्रीमती रूकमाबाई माली	" "	माली बाखल वार्ड न.8	
42.	श्री रमेशचंद माली छोटा	" "	माली बाखल वार्ड न.8	
43.	श्री तेजकुमार माली	" "	भोई बाखल	
44.	श्री प्रकाशचंद गारी	" "	धोबी बाखल	
45.	श्री षंकरलाल सेन	बागबान	धर्मनगर कॉलोनी	
46.	श्री मांगीलाल माल	बागबान	धोबीबाखल	
47.	श्री जगन्नाथ कन्हैयालाल	फायर बिग्रेड सहा.	दिलदार पुरा	
48.	श्री संतोप षिवनारायण	फायर बिग्रेड साह.	यषवंतमार्ग जेल रोड़	
49.	श्री चंदुलाल जुम्मा	सफाई कर्मी	वाल्मिकी गली	
50.	श्री सुनील ताराचंद	" "	वाल्मिकी गली	
51.	श्रीमती रईताबाई	" "	हेलाबाखल	
52.	श्रीमती कृष्णाबाई	सफाई कर्मी	वाल्मिकी गली	
53.	श्रीमती संतोपबाई	" "	वाल्मिकी गली	
54.	श्रीमती सहादतबाई	" "	हेलाबाखल	
55.	श्रीमती कुषमबाई	" "	वाल्मिकी गली	
56.	चंद्रकांताबाई	" "	वाल्मिकी गली	
57.	षैजाबाई	" "	हेलाबाखल	
58.	राजेष नजिर	" "	वाल्मिकी गली	
59.	गंगाबाई	" "	वाल्मिकी गली	
60.	मायाबाई	" "	वाल्मिकी गली	
61.	श्री दिनेष बाबुलाल	" "	वाल्मिकी गली	
62.	श्री मो.हुसैन	" "	हेलाबाखल	
63.	श्री प्रहलाद गोधन	" "	वाल्मिकी गली	
64.	श्री आषिक बाबुखां	" "	हेला बाखल	
65.	श्री जाकीर हबीब	" "	हेला बाखल	
66.	श्री राजेष रामपाल	" "	वाल्मिकी गली	
67.	श्रीमती किरण बाई	" "	वाल्मिकी गली	
68.	श्रीमती सकिनाबाई	" "	हेलाबाखल	
69.	श्री दिलीप गन्नु	" "	वाल्मिकी गली	
70.	श्रीमती नजमा बाई	" "	हेला बाखल	
71.	श्री दिनेष गम्मूलाल	" "	हरिनजन कॉलोनी	

72.	श्री मुकेशपुनमचंद	'' ''	वाल्मिकी गली	
73.	श्री भिमसिंह जगराम	'' ''	वाल्मिकी गली	
74.	श्री राजेश रमेश	'' ''	वाल्मिकी गली	
75.	श्री विजय मोहन	'' ''	वाल्मिकी गली	
76.	श्री मनीष राजेश	'' ''	केशरपुरा	
77.	श्री उपाबाई भीमसिंह	'' ''	वाल्मिकी गली	
78.	श्री संजय मांगीलाल	'' ''	वाल्मिकी गली	
79.	श्रीमती ममता बाई अनिल	'' ''	वाल्मिकी गली	
80.	श्रीमती रेनुबाई पैलेन्द्र	'' ''	वाल्मिकी गली	
81.	श्रीमती मंगलाबाई हरकचंद	'' ''	वाल्मिकी गली	
82.	श्रीमती ज्योतिबाई	'' ''	वाल्मिकी गली	
83.	श्रीमती अब्दुल साहिद	'' ''	हैला बाखल	
84.	श्री सैफुददीन	'' ''	हैला बाखल	
85.	श्रीमती मधुबाई शिवलाल	'' ''	वाल्मिकी गली	
86.	श्रीमती रचनाबाई मनोहर	'' ''	वाल्मिकी गली	
87.	श्रीमती प्रमोद देवी	'' ''	वाल्मिकी गली	
88.	श्रीमती शोभाबाई	'' ''	वाल्मिकी गली	
89.	श्री सुरेशचंद मांगीलाल	'' ''	केशरपुरा	
90.	श्री दिपक रामपाल	'' ''	वाल्मिकी गली	
91.	श्री षंकरलाल भागा	'' ''	वाल्मिकी गली	
92.	श्री हकिम अल्ला बेली	'' ''	हैला बाखल	
93.	श्री खेमचंद	'' ''	वाल्मिकी गली	
94.	श्री विनोद कुमार	'' ''	वाल्मिकी गली	
95.	श्री पैलेन्द्र सोमपाल	'' ''	वाल्मिकी गली	
96.	श्री अनिल कैलाष	'' ''	वाल्मिकी गली	
97.	श्री संजय गम्मुलाल	'' ''	हरिजन कॉलोनी	
98.	श्रीमती मंगलाबाई ल.ना.	'' ''	हरिजन कॉलोनी	
99.	श्रीमती सवित्री बाई मुकेश	'' ''	वाल्मिकी गली	
100.	श्री मनोहर मानसिंह	'' ''	वाल्मिकी गली	
101.	श्री महेन्द्र चांदमल	'' ''	वाल्मिकी गली	

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.
प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
					गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1		2	3	4	5	6	7	8
1.	श्री कमलेश नारायण षर्मा	सी.एम.ओ.	6750	3712	.....	....	10462 /	4500-125-7000 /
2.	श्री भरतसिंह परिहार	म.लि.कम लेखपाल	5900	3245	147	....	9292 /	4500-125-7000 /
3.	श्रीमती कृष्णा नागपाल	एल.डी.सी	5000	2750	120	....	7820 /	3050-80-4500 /
4.	श्री महमूद बेग मिर्जा	एल.डी.सी	4140	2277	104	....	6521 /	3050-80-4500 /
5.	श्रीमती रुकमा बाई	भृत्य	3020	1661	075	....	4756 /	2550-75-3200 /
6.	श्री रमेश चन्द्रमाली	भृत्य	2840	1562	068	....	4470 /	2550-75-3200 /

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
					गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री रज्जुखान	रा.उप. निरी	4300	2365	108	50	6823 /	3500-80-5000 /
2.	श्री चुन्नीलाल मल्हात्रा	सहा.रा. निरी	4300	2365	108	....	6773 /	3050-75-3500 /
3.	श्री लक्ष्मीनारायण दावरे	....	4060	2233	102	....	6395 /	3050-75-3500 /
4.	श्री दीलीप कालरा	....	3725	2049	093	....	5867 /	3050-75-3500 /
5.	श्री षोभाराम परमार	....	3725	2049	093	....	5867 /	3050-75-3500 /
6.	श्री राधेध्याम यादव	....	3800	2090	095	....	5985 /	3050-75-3500 /
7.	श्री मोहनलाल खत्री	....	3725	2049	093	....	5867 /	3050-75-3500 /
8.	श्री मांगीलाल माली	भृत्य	3540	1947	089	....	5576 /	2550-25-3200 /
9.	श्री रमेशचन्द्र माली	....	3475	1911	087	....	5473 /	2550-25-3200 /
10.	श्री पुनमचन्द्र प्रजापत	....	3465	1906	087	....	5458 /	2550-25-3200 /
11.	श्री ओमप्रकाश	....	3475	1911	087	....	5473 /	2550-25-3200 /
12.	श्री इषाक बेग जिर्मा	....	3475	1911	087	....	5473 /	2550-25-3200 /
13.	श्री केलाष चन्द्र यादव	....	3410	1875	085	....	5370 /	2550-25-3200 /
14.	श्री मुकेश दावरे	....	3465	1906	087	....	5458 /	2550-25-3200 /
15.	श्री तेजकुमार माली	....	2550	1402	00	....	3952 /	2550-25-3200 /
16.	श्री प्रकाशचन्द्र गारी	....	2550	1402	00	....	3952 /	2550-25-3200 /

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
			4	5	गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री अम्बाराम चौधरी	पम्प अटेंड.	3400	2365		108	6773 /	2550-25-3200 /
2	श्री भुरूलाल माली	फिल्टर कुली	3410	1875		085	5370 /	2550-25-3200 /
3	श्री गोपाल राधाकिषन	" "	4140	1727		077	4944 /	2550-25-3200 /
4	श्री जगन्नाथ खत्री	" "	3080	1694		075	4849 /	2550-25-3200 /
5	श्री गोपाल जगन्नाथ	लाइन मेन	3470	1908		087	5465 /	2550-25-3200 /
6	श्री बगदीराम गणपत	" "	3080	1694		075	4849 /	2550-25-3200 /
7	श्री दीलिप सिसोदीया	" "	3020	1661		075	4756 /	2550-25-3200 /
8	श्री नगीन चन्द्र यादव	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
9	श्री पुनमचन्द्र चौधरी	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
10	श्री गिरधारी लाल चौधरी	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
11	श्री सत्यनारायण माली	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
12	श्री ताराचन्द्र कहार	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
13	श्री हरीषचन्द्र माली	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
14	श्री प्रकाशचन्द्र माली	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
15	श्री फतेहसिंह भागीरथ	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
16	श्री गोवर्धनलाल मथुरालाल	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /
17	श्री सुरेशचन्द्र मांगीलाल	" "	2550	1402		---	3452 /	2550-25-3200 /

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
					गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री गिरधारी लाल गुप्ता	उपयंत्री	9375	5156	—	—	14531	5500—150—9000

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.
प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
					गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री शंकरलाल सेन	बागवान	3215	1768	080	—	5063	2500—75—3200
2	श्री मांगीलाल माली	बागवान	3080	1694	077	—	4851	2550—75—3200

अध्याय—दस

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.
प्राधाकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजित की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई		विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
			4	5	गृह भाड़	मेडिकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री बी.डी.शुक्ला	स्वच्छता निरी.	5800	3190	050	—	9040 /	4500—125—7000 /
2.	श्री सखाराम दावरे	ट्रैक्टर ड्रा.	4300	2365	—	—	6665 /	2550—75—3200 /
3.	श्री गिरिष दावरे	" "	3050	1677	—	—	4727 /	2550—75—3200 /
4.	श्री उमेष दावरे	दरोगा	3275	1801	—	—	5076 /	2550—75—3200 /
5.	श्री जगन्नाथ कन्हैयालाल	फायर बिग्रेड सहा.	2550	1402	—	—	3952 /	2550—75—3200 /
6.	श्री संतोष शिवनारायण	" "	2550	1402	—	—	3952 /	2550—75—3200 /

..

अध्याय—ग्यारह

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिए आवंटित (आय एवं व्यय पत्रक)

क्र0	शीर्ष	उपशीर्ष	वर्ष 2005-06	प्रावधान आय	वास्तविक आय
1	2	3	4	5	6
1.	गृह और भूमि पर कर			5000 /	
2.	निर्यात कर			600000 /	597588 /
3.	चुंगी कर			5270760 /	3634490 /
4.	सम्पत्तीकर बकाया			1200000 /	73209 /
5.	सम्पत्तीकर चालु			520000 /	
6.	समेकितकर			1704770 /	338800 /
7.	यात्रीकर			1000000 /	730000 /
8.	नाट्यशाला प्रदर्शन कर			20000 /	
9.	पशुपंजीयन फिस			400000 /	
10.	बाजार फिस			250000 /	192821 /
11.	कॉजी हाउस			25000 /	8113 /
12.	मध्य औषधियों की बिक्री की अनुज्ञप्तियों			2000 /	
13.	भूमी किराया			200000 /	4012 /
14.	घर, भवन, सराय, डाक बंगला, किराया			500000 /	244731 /
15.	वृक्षा घास और फल की फसल के विक्रय से लाभ			80000 /	
16.	सार्वजनिक उद्यानों से प्राप्तियाँ			1000 /	
17.	गंदापानी विक्रय से आय			50000 /	
18.	बाल मन्दिर			1500 /	938 /
19.	बाजार और पशुवध गृह से आय			5000 /	3250 /
20.	विषिष्ट प्रयोजनार्थ प्राप्त अभिदान			2500000 /	
21.	नाव फिस			20000 /	55000 /
22.	आटा चक्की अनुज्ञप्ति फिस			10000 /	6250 /
23.	खाद्य और पेय विक्रय पदार्थों के विक्रय के लिए अनविज्ञप्ति फिस			20000 /	15370 /

24.	प्रतिलिपी फिस			10000 /	10499 /
25.	खुली भूमि			100000 /	65230 /
26.	भवन का मलवा टेक्स			10000 /	
27.	पट्टा प्रिमियम			3000000 /	
28.	पुराना भंडार निलाम			500000 /	
29.	अनुदान अंशदान			2500000 /	
	विषिष्ट प्रयोजनार्थ				
	अनुदान				
30.	पानी टेन्कर किराया			5000 /	
31.	जलकर			1200000 /	896809 /
32.	जलकर अन्य			1000000 /	5900 /
33.	सार्वजनिक प्रदर्शनी				
	और मेला			400000 /	488057 /
34.	मुद्रालय से प्राप्तियां			100000 /	
35.	चमड़ा और सिंगो कि बिक्री से आय				
				15000 /	26000 /
36.	अन्य			500000 /	51960 /
37.	अग्रिम			100000 /	
38.	निक्षेप अमानत			100000 /	
	कुल योग			21292030 /	8011214 /

अध्याय—ग्यारह
कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिए आवंटित (आय एवं व्यय पत्रक)

क्र0	शीर्ष	उपशीर्ष	वर्ष 2005-06	प्रावधान आय	वास्तविक आय	क्र0
1	2	3	4	5	6	1
	सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार					
	(क) वेतन			738432 /	660505 /	
	(ख) भत्ता			178200 /	201743 /	
	(घ) आकस्मिकता			200000 /	154923 /	
2.	राजस्त वेतन			1278420 /	1110738 /	
	(क) आकस्मिका			50000 /		
3.	सार्वजनिक सुरक्षा अग्निषमन वेतन			204288 /	155538 /	
4.	प्रकाश सामग्री कय मरम्त			500000 /	209112 /	
5.	विधुत प्रभाग खर्च			2000000 /		
6.	जल प्रदाय वेतन			1076652 /	379304 /	
7.	आकस्मिकता			500000 /	513872 /	
8.	मरम्त तथा संधारण			500000 /		
9.	नये कार्य पर व्यय			300000 /		
10.	कुओं और जलाषयों का निर्माण तथा मरम्त			100000 /		
11.	स्वास्थ्य अधिकारी की स्थापना वेतन			95484 /	116822 /	
12.	सड़का सफाई वेतन			3096948 /	2758672 /	
13.	अस्थाई स्थापना			500000 /	516641 /	
14.	कचरा घरों की स्थापना			80000 /		
15.	विविध			300000 /		
16.	कांजी हाउस आकस्मिकता			10000 /		
17.	सर्वजनिक उद्यान वाटिका स्थापना			127680 /	159115 /	
18.	अन्य प्रभार			10000 /	8149 /	
19.	आकस्मिकता			250000 /		
20.	लोक निर्माण स्थापना वेतन			211584 /	188972 /	
21.	भवन मरम्त			2500000 /		

22.	भवन निर्माण			200000 /		
23.	नई सड़के नाली निर्माण			1000000 /		
24.	मरम्मत और नविनीकरण			200000 /		
25.	अन्य खर्च			300000 /		
26.	बालसदन षिषु वेतन			30000 /	18900 /	
27.	मुलधन का प्रतिदान			75000 /		
28.	ब्याज			75000 /		
29.	प्राईवेट व्यक्तियों के					
	लिए किए गये काम					
	का वास्तविक व्यय			150000 /		
30.	सार्वजनिक प्रदर्शनी मेला			400000 /		
31.	कानुनी प्रभार			50000 /		
32.	भविष्य निधि पेंशन अंषदान			600000 /		
33.	टेलीफोन टंकाल			120000 /		
34.	लेखा परिक्षा फिस			99870 /		
35.	अन्य			200000 /		
36.	पॉच प्रतिषत रोकड़ बाकी			400000 /		
36.	अग्रिम			100000 /		
37.	अमानत			100000 /		
38.	बचत			4508 /		
	योग			21292030	7153006	

अध्याय-बारह

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

अनुदान के परियोजन(प्रोग्रमों) के क्रियान्वयन की रीति और आबंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

क्र०	परियोजना का नाम	हितग्राहियोंके चयनका आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 04-05	प्राप्त आबंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6		
	सामजिक सुरक्षा	गरिबी रेखा के निचे जीवन यापन करने वाले परिवार	नगर पालिका महिदपुर		791800 /	816463 /	473 /

अध्याय-तेरह

कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों
के प्राप्त कर्ताओं की सूची

क्र०	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष 04-05	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7

1	राष्ट्रीय परिवार सहायता	सगुनाबाई पत्नी षंकर लाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
2	" "	अमीरी बाई -वालाएम	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
3	" "	जुबेदाबी-जानीबाबु	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
4	" "	लीलाबाई बालुजी	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
5	" "	सुषीला बाई फकीरचन्द	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
6	" "	कल्लोबी- हबीब खां	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
7	" "	सीताबाई-प्यामलाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
8	" "	कमला बाई -षंकरलाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
9	" "	रुकमा बाई डालचंद	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
10	" "	लक्ष्मीबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
11	" "	रेशमाबाई मदनलाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
12	" "	कलाबाई-प्रभुलाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
13	" "	चौदबी-काले खां	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
14	" "	बसंती बाई हुसैन काहर	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
15	" "	कमलाबाई- रामचंद्र	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
16	" "	कमलाबाई- कन्हैयालाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
17	" "	कुलासुमबी -सुलेमानजी	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
18	" "	जमीनाबी-निसारअली	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
19	" "	रुकमाबाई मुलचंद	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
20	" "	उमराव बाई-रमेषकहार	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
21	" "	राजकुमारी- राधेप्याम	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /

22	''	''	लक्ष्मीबाई-मुन्नालाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
23	''	''	कमलाबाई-कचरूलाल	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
24	''	''	मकसुदबी-साबिर	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
25	''	''	साबिर हुसैन-अलबक्ष	महिदपुर	अकाल मृत्यु	5000 /
सा.सुरक्षा पेंशन हितग्राहीयो की सूचि						
1	''	''	ईल्यासनूर अनवर खॉ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
2	''	''	मंजुरबी मुमताजबेग	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
3	''	''	पारोबाई अलानूर	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
4	''	''	मोहनबाई षान्तिलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
5	''	''	धापूबाई सागरमल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
6	''	''	जानीबाई मागरिया	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
7	''	''	षैतानबाई भेरूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
8	''	''	सुषीलाबाई राधेष्णाम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
9	''	''	कमला बाई मुलचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
10	''	''	जानीबाई नूरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
11	''	''	चन्दरबाई षान्तिलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
12	''	''	कंचनबाई भेरूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
13	''	''	वमलाबाई मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
14	''	''	फूलीबाई बलराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
15	''	''	मूलीबाई मुबान	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
16	''	''	जुबेदाबी अच्छुषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
17	''	''	चॉदबी यासीन खॉ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
18	''	''	रमेष	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
19	''	''	प्रेमाबाई रामजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
20	''	''	पद्माबाई सरदारसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
21	''	''	गीताबाई रतनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
22	''	''	रम्भाबाई	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
23	''	''	मंदरबाई गणपत लाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
24	''	''	राजूबाई नानूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
25	''	''	बसूलबी बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
26	''	''	बी गुलामनवि	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
27	''	''	जानी बाई पूरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
28	''	''	अबिदा ईस्माईल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
29	''	''	सायराबाई सब्बीर	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
30	''	''	ग्यारसीबाई रामजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
31	''	''	गंगाबाई नानुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
32	''	''	मूलीबाई गणपत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
33	''	''	रामकुँवर बाई मांगूजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
34	''	''	कंचन बाई मूलचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

35	"	"	जमना बाई मीतीजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
36	"	"	सकीना धालेख	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
37	"	"	मनोरमा श्रीकृष्ण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
38	"	"	मिराबाई किषनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
39	"	"	सजनबाई गिरधनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
40	"	"	जमीला मो.नागौरी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
41	"	"	जैतूनबाई अमरनाथ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
42	"	"	सम्पतबाई सीताराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
43	"	"	हरकुंवरबाई जमनालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
44	"	"	सायराबाई मो.युनूस	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
45	"	"	कृष्णाबाई भेरुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
46	"	"	सूरजबाई मांगीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
47	"	"	बसन्तीबाई मीनी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -48
49	"	"	कंचनबाई फकीरचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
50	"	"	रतनबाई धन्नाजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
51	"	"	कमलाबाई पंकरलाल जी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
52	"	"	लीलाबाई भेरुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
53	"	"	पंचमलाल इंगाजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
54	"	"	बाबु	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
55	"	"	लीलाबाई किषनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
56	"	"	एहसान मुस्ताक	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
57	"	"	रुकमाबाई बहारदुर खॉ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
58	"	"	नफीसाबाई	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
59	"	"	घनष्याम बट्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
60	"	"	नुरजहाँ गुलामरसूल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
61	"	"	बाबुखां छोटेखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
62	"	"	जमनबाई चन्द्रभान	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
63	"	"	बसन्तीबाई पुराजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
64	"	"	मूरीबाई खुषालजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
65	"	"	सुकियाबाई बसीर खां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
66	"	"	पर्वत भेरुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
67	"	"	बालु नागुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
68	"	"	कालुराम धनीराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
69	"	"	रमेषचंद निहारचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
70	"	"	लेखराम मुलचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
71	"	"	कालाम बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
72	"	"	बानों हैदरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
73	"	"	बसन्तीबाई हस्तीमल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
74	"	"	विजय कुमार किषनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

75	"	"	सलमाबी चॉदबेग	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
76	"	"	बेगमबाई भुरेखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
77	"	"	षिवकन्य बाबुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
78	"	"	गीताबाई नागुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
79	"	"	रानूबाई बद्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
80	"	"	सुन्दरबाई रामसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
81	"	"	अयोध्याबाई बालमुकुन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
82	"	"	कनीज असरफखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
83	"	"	रामचंद्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
84	"	"	सीताबाई रामचंद्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
85	"	"	रेखाबाई बद्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
86	"	"	सौरभबाई रामचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
87	"	"	कुंवर संघाराम कहार	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
88	"	"	दरियावबाई रत्नाजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
89	"	"	रामकुंवरबाई बाबुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
90	"	"	राधाबाई श्रीकृष्ण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
91	"	"	सुन्दरबाई नस्मुसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
92	"	"	गफुरबाई भुरेखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
93	"	"	रामकुंवरबाई गोरधनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
94	"	"	सायराबाई दरियावसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
95	"	"	लक्ष्मीबाई जालूजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
96	"	"	आषाकुमारी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
97	"	"	नूरीबाई षेरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
98	"	"	केसरबाई पुरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
99	"	"	मादुजी भेराजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
100	"	"	अषरफबी सुल्तानखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
101	"	"	नजमाबी साबीरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
102	"	"	जितूनबी हबीबखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
103	"	"	नूरीबी हाफिज बेग	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
104	"	"	सुन्दरबाई नानुराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
105	"	"	प्रभुलाल पुरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
106	"	"	बीबी बाई मो.हुसैन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
107	"	"	बीबी बाई गफूरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
108	"	"	कलाबाई भरतलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
109	"	"	फातमाबाई हनीफ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
110	"	"	हसीनाबी फिदाहुसैन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
111	"	"	कल्लोबाई मामूरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
112	"	"	जानीबाई प्रहलाद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
113	"	"	पारोबाई नन्दाजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

114	"	"	धापुबाई जगदीष	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
115	"	"	आनना गफूरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
116	"	"	कुलसुमबी चौदखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
117	"	"	सारदाबाई बद्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
118	"	"	फारूख अब्बास	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
119	"	"	सम्पतबाई मांगुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
120	"	"	निहालबाई रामचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
121	"	"	षंकरलाल सालगराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
122	"	"	नूरीबाई हमीद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
123	"	"	मुख्तयारबी पालेखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
124	"	"	इन्द्राबाई मांगीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
125	"	"	गंगाबाई बद्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
126	"	"	षषिकांत वषुदेव	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
127	"	"	पार्वतीबाई नानूजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
128	"	"	जानीबाई कालुराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
129	"	"	बिसमिल्लाबाई नियाजअली	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
130	"	"	कमलाबाई जयराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
131	"	"	अनीसाबी हनीफ खां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
132	"	"	रेशमबाई बालुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
133	"	"	सीताबाई जसवंत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
134	"	"	विमलाबाई षंकरलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
135	"	"	जानीबाई मनीराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
136	"	"	सईदबी मो.	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
137	"	"	कालुबाई मंछाराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
138	"	"	गणपत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
139	"	"	जगदीष गोपीचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
140	"	"	मजीदखां नुसरुतखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
141	"	"	षबनमबी आजादखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
142	"	"	हसीना हनीफ खां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
143	"	"	बी मुबारिकखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
144	"	"	तकदरिनबी मो.बेग	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
145	"	"	महेन्द्रसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
146	"	"	जुल्लो छंगाषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
147	"	"	कुलासुमबी बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
148	"	"	साबिर बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
149	"	"	जमीलाबाई गफूरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
150	"	"	गफूर खां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
151	"	"	अमीनबाई रसूल खां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
152	"	"	आषिक आरिफ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

153	"	"	नर्मदाबाई हीरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
154	"	"	जगदीष छगनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
155	"	"	चौदबी अ.मजीत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
156	"	"	माया रामकिषन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -157
157	"	"	लीलाबाई बगदीराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
158	"	"	ष्यामूबाई माणकलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
159	"	"	नर्मदाबाई गणपत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
160	"	"	सिद्धु हीराजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
161	"	"	तस्लीमबेग उमरबेग	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
162	"	"	रईसखां साबीरखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
163	"	"	सजनबाई सत्यनारायण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
164	"	"	बाई बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
165	"	"	आमदाबी बाबुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
166	"	"	देवबाई मादूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
167	"	"	मेनाबाई मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
168	"	"	रानी आलमषाह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
169	"	"	गेंदीबाई जगनाथ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
170	"	"	सुन्दरबाई मांगीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
171	"	"	कमलाबाई	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
172	"	"	रेहमतबी वली मो.	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
173	"	"	सईद नन्नारा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
174	"	"	रेहानाबी अ.वहीदखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
175	"	"	रानीमबी मो.इमरान	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
176	"	"	जानीबाई शिवनारायण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
177	"	"	अ.रफीक अल्लारखा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
178	"	"	जमनाबाई मुन्नालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
179	"	"	कमलाबाई मुन्नालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
180	"	"	राहुल रामचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
181	"	"	सेफूद्दीन कल्लनषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
182	"	"	सावित्री हरिराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
183	"	"	पुप्पाबाई मनोहरलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
184	"	"	कुलसुमबी इस्माईल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
185	"	"	षान्ताबाई रामचन्द्र दर्मी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
186	"	"	षान्तीबाई रामचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
187	"	"	आषा मनोहरलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
188	"	"	प्रभुलाल दयाराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
189	"	"	जमीलबाई मूसा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
190	"	"	जमीलबाई इस्माईल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
191	"	"	सुपमादेवी ष्वांतीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

192	"	"	गंगाबाई खूबीराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
193	"	"	सावित्री नन्दकिषोर	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
194	"	"	प्रेमलता मोहनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
195	"	"	मुमताजबी नूर मो.	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
196	"	"	स्वनेष प्रकाशचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
197	"	"	राजकुमारी राधेध्याम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
198	"	"	रामूबाई ताराचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
199	"	"	अल्लाविली बी साबीरअली	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
200	"	"	छम्मो अ.रजाक	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
201	"	"	बानो रहमत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
202	"	"	सम्पतबाई नागुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
203	"	"	तुलसाबाई लालुराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
204	"	"	नसीमबी अकरम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
205	"	"	हुसेनाबी रमजानीषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
206	"	"	कमलाबाई कचराजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
207	"	"	महेन्द्र बहादुरसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
208	"	"	रामकन्या अम्बाराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
209	"	"	रुकमाबाई पप्पूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
210	"	"	सीमाबाई षकेणलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
211	"	"	सुगनबाई षंकरलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
212	"	"	राजूबाई जगदीष	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
213	"	"	सौदराबाई पीलनी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
214	"	"	सौरमबाई हीरालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
215	"	"	भूरीबाई भागीरथ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
216	"	"	मो. षरीफ मो. सलीम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
217	"	"	रषीदाबी इकबाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
218	"	"	हमषीराबी मेहमूद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
219	"	"	खेलनबी राकूरष	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
220	"	"	हैदरषा षब्बीरषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
221	"	"	मणीबाई मूलचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
222	"	"	गणेष खूबचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
223	"	"	जमीलाबाई वहीदखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
224	"	"	एहमदषा नूराषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
225	"	"	बेगमबी नरभूखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
226	"	"	सद्दाम हुसेन हस्सुषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
227	"	"	बानोबी अब्बास	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
228	"	"	नाजिया मुनीरषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
229	"	"	फातमा मो. फारुक	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
230	"	"	कलाबाई कानजी भाई	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

231	''	''	जरीनाबी बन्नेषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
232	''	''	मेहमूद इब्राहिमषां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
233	''	''	नासिर मुबारिकषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
234	''	''	सायराबानो मो. सलीम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
235	''	''	रेशमबाई मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
236	''	''	आषा गौरव यादव	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
237	''	''	षमीम अख्तर करीम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
238	''	''	कमलाबाई ष्वान्तीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
239	''	''	यषोदाबाई भेरूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
240	''	''	सजनबाई धन्नालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
241	''	''	कमलाबाई भेरूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
242	''	''	केशरबाई खुषालजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
243	''	''	पूरीबाई मांगीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
244	''	''	भग्गीबाई नागुनी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
245	''	''	अंगूरबाला षिखरचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
246	''	''	विमलाबाई सत्यनारायण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
247	''	''	मांगीबाई सोहनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
248	''	''	नसीमबी मो. हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
249	''	''	सोनीबाई कालुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
250	''	''	कान्ताबाई मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
251	''	''	सरवरजहां अ. वहीद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
252	''	''	भानुप्रताप सागरमल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
253	''	''	हसीनाबी अजीजखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
254	''	''	हाजराबाई हनीफ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
255	''	''	सुगनबाई करणसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
256	''	''	ष्यामूबाई बद्रीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
257	''	''	नर्मदाबाई किषोरीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
258	''	''	रेखाबाई	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
259	''	''	षिवम संजय कुमार	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
260	''	''	धापूबाई जगदीष	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
261	''	''	राजूबाई हरिराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
262	''	''	षरबतबाई बाबुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
263	''	''	खातूनबाई इसाक	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
264	''	''	रजियाबी साबीर हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
265	''	''	गंगाबाई अर्जुनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
266	''	''	अनीता मोहनपुरी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
267	''	''	मेहराजबी नूर मो.	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
268	''	''	तेजूबाई रामप्रसाद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
269	''	''	बषीरनबी अली	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

270	"	"	अमीरजा सिकन्दरषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
271	"	"	कमलाबाई सालगराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
272	"	"	हसन मो. इब्राहिम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
273	"	"	मेहराजबी मो. हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
274	"	"	कु. गौरी मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
275	"	"	कमलाबाई माणकलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
276	"	"	कमलाबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
277	"	"	सरजूबाई रूपाजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
278	"	"	कलाबाई भागीरथ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
279	"	"	षकुन्तला कन्हैयालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
280	"	"	कमलाबाई सत्यनारायण	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
281	"	"	गीताबाई मांगीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
282	"	"	चमेलीबाई प्रेमचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
283	"	"	लक्ष्मीबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
284	"	"	जमनाबाई बाबुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
285	"	"	नानीबाई भेरूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
286	"	"	हाजराबाई एहमदजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
287	"	"	लीलाबाई बालुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
288	"	"	सीताबाई ष्यामलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
289	"	"	कल्लोबाई हबीब	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
290	"	"	मुमताज कालुखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
291	"	"	अमीनाबाई अस्सुषा	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
292	"	"	षान्तीबाई राधेष्थाम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
293	"	"	लीलाबाई महाराजसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
294	"	"	गुलषनबी छोटेखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
295	"	"	अख्तरीबी हुसेनखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
296	"	"	चांदबी कलिखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
297	"	"	हमीदाबी रईसखां	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
298	"	"	कृष्णाबाई पुरुपोत्तम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
399	"	"	भागवंतीबाई बाबुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
301	"	"	निर्मलाबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
302	"	"	गुलाबबाई छोटेला	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
303	"	"	संजयकुमार रमंषचन्द्र	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
304	"	"	रामूबाई गणपत	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
305	"	"	कमलाबाई रामचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
306	"	"	सीताबाई बसन्तीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
307	"	"	रामूबाई नागुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
308	"	"	बसन्तीबाई बालाराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
309	"	"	मणीबाई गिरधारीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -

310	"	"	चिन्ताबाई हरिचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
311	"	"	मोहनबाई भागीरथ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
312	"	"	कमलाबाई प्रभुलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
313	"	"	साबीर हुसेन युसुफ	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
314	"	"	बसन्तीबाई हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
315	"	"	ग्यारसीबाई ईष्वर	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
316	"	"	नर्मदाबाई डालचन्द	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
317	"	"	सुनीता रूपचंद जैन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
318	"	"	अनुराधा मदनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
319	"	"	अन्नपूर्णाबाई मूलचंद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
320	"	"	आनन्दीबाई रामलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
321	"	"	चमेलीबाई गिरधारीलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
322	"	"	रामकुंवरबाई सिदुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
323	"	"	जिन्नतबाई अ. रहमान	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
324	"	"	रुकमाबाई दरियाबसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
325	"	"	खतीजाबी आबिद हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
326	"	"	भागवंतीबाई नाथूलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
327	"	"	रामकुंवरबाई बालुजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
328	"	"	जेतूनबाई मो हुसेन	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
329	"	"	कंचनबाई तुलसीराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
330	"	"	सूरजबाई गोरधनलाल	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
331	"	"	भागवंतीबाई लालजी	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
332	"	"	धूलसिंह निर्भयसिंह	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
333	"	"	बिन्दुबाई ओमप्रकाश	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
334	"	"	षमीमबी अ. मजीद	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
वृद्धावस्था पेंशन हितग्राहीयों की सूचि						
1	"	"	भूरीबाई नानूराम	महिदपुर	बी.पी.एल.	150 / -
2	"	"	षेहजादबी षेख मुजान	महिदपुर	" "	150 / -
3	"	"	फिरोज बी मुस्लिमखां	महिदपुर	" "	150 / -
4	"	"	रेहमत बी एहमद अली	महिदपुर	" "	150 / -
5	"	"	तोतीबाई लेखराज	महिदपुर	" "	150 / -
6	"	"	गुलाबाबाई बसन्तीलाल	महिदपुर	" "	150 / -
7	"	"	नानीबाई देवरानी	महिदपुर	" "	150 / -
8	"	"	जैनाबाई अजीजखां	महिदपुर	" "	150 / -
9	"	"	गीताबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	" "	150 / -
10	"	"	कोवेराबाई बालाराम	महिदपुर	" "	150 / -
11	"	"	रानीबाई बलवन्त	महिदपुर	" "	150 / -
12	"	"	अमरीबाई पेमाजी	महिदपुर	" "	150 / -

13	''	''	मेनाबाई फकीरचंद	महिदपुर	''	''	150 / -
14	''	''	अनसुईबाई मोहनलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
15	''	''	कान्ताबाई रामचंद	महिदपुर	''	''	150 / -
16	''	''	कोवरीबाई पैतानमल	महिदपुर	''	''	150 / -
17	''	''	भागवन्तीबाई भेराजी	महिदपुर	''	''	150 / -
18	''	''	नानीबाई भावजी	महिदपुर	''	''	150 / -
19	''	''	हसीनाबी असीमखां	महिदपुर	''	''	150 / -
20	''	''	महमूदाबी छग्गाषा	महिदपुर	''	''	150 / -
21	''	''	मुमतालबी नूर मो.	महिदपुर	''	''	150 / -
22	''	''	मुन्नीबी नूर खां	महिदपुर	''	''	150 / -
23	''	''	बिसमिल्लाबाई नूर मो.	महिदपुर	''	''	150 / -
24	''	''	हलीबन बी छीमाषा	महिदपुर	''	''	150 / -
25	''	''	राधाबाई मोतीजी	महिदपुर	''	''	150 / -
26	''	''	बिसमिल्लाबाई सदबा खां	महिदपुर	''	''	150 / -
27	''	''	निहालबाई परमानंद	महिदपुर	''	''	150 / -
28	''	''	नामीबाई राधाकृष्ण	महिदपुर	''	''	150 / -
29	''	''	जानीमां गम्माजी	महिदपुर	''	''	150 / -
30	''	''	कमलाबाई भुवान	महिदपुर	''	''	150 / -
31	''	''	चमेलीबाई बंद्रीलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
32	''	''	नामीबाई जगन्नाथ	महिदपुर	''	''	150 / -
33	''	''	सुगराबाई चन्दुसा	महिदपुर	''	''	150 / -
34	''	''	फातमाबाई गुलामदस्तजारे	महिदपुर	''	''	150 / -
35	''	''	रम्भाबाई नानुराम	महिदपुर	''	''	150 / -
36	''	''	बानो अजीजखां	महिदपुर	''	''	150 / -
37	''	''	केसरबाई भंवलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
38	''	''	मंसूरबेग षकूरबेग	महिदपुर	''	''	150 / -
39	''	''	एहसानअलीअकबरं	महिदपुर	''	''	150 / -
40	''	''	नूर मो. मो. खा	महिदपुर	''	''	150 / -
41	''	''	सुल्तानबेन बपीरबेग	महिदपुर	''	''	150 / -
42	''	''	पुनकीबाई चम्पालाल	महिदपुर	''	''	150 / -
43	''	''	पुनकीबाई मूलचंद	महिदपुर	''	''	150 / -
44	''	''	नूरजहां महेसूदषाग	महिदपुर	''	''	150 / -
45	''	''	नूरजहां महेसूदषा	महिदपुर	''	''	150 / -
46	''	''	राधाबाई थावरजी	महिदपुर	''	''	150 / -
47	''	''	फतेखां करीमखां	महिदपुर	''	''	150 / -
48	''	''	सरदारबाई छीतूषा	महिदपुर	''	''	150 / -
49	''	''	मुन्नीबाई नजीरषा	महिदपुर	''	''	150 / -
50	''	''	रुकमणीबाई हंसाराम	महिदपुर	''	''	150 / -
51	''	''	मुनरबाई हबीबखां	महिदपुर	''	''	150 / -

52	"	"	सोमीबाई सागरमल	महिदपुर	"	"	150 / -
53	"	"	गुलाबबाई सालुजी	महिदपुर	"	"	150 / -
54	"	"	बिसमिल्लाबाई उस्मानखां	महिदपुर	"	"	150 / -
55	"	"	आमना निजाम	महिदपुर	"	"	150 / -
56	"	"	प्रतापबाई रूग्गाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
57	"	"	जमनाबाई कन्हैयालाल	महिदपुर	"	"	150 / -
58	"	"	बसन्ताबाई रामलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
59	"	"	नवलबाई नाथूजी	महिदपुर	"	"	150 / -
60	"	"	पार्वतीबाई रामचंद	महिदपुर	"	"	150 / -
61	"	"	नन्दीबाई मांगीलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
62	"	"	भागवन्तीबाई किषनलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
63	"	"	हमीदाबी निसारअली	महिदपुर	"	"	150 / -
64	"	"	लच्छु चैनरान	महिदपुर	"	"	150 / -
65	"	"	राधाबाई इन्द्रसिंह	महिदपुर	"	"	150 / -
66	"	"	अख्तराबी छोटेखां	महिदपुर	"	"	150 / -
67	"	"	अयोध्याबाई नागुलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
68	"	"	सजनबाई कन्हैयाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
69	"	"	ताराबाई फकीरचंद	महिदपुर	"	"	150 / -
70	"	"	महनूरबी मुख्तदारखां	महिदपुर	"	"	150 / -
71	"	"	मंसूरबी नूरबेग	महिदपुर	"	"	150 / -
72	"	"	अख्तराबी गफूरखां	महिदपुर	"	"	150 / -
73	"	"	काशीबाई भेराजी	महिदपुर	"	"	150 / -
74	"	"	बानोबाई एहमदजी	महिदपुर	"	"	150 / -
75	"	"	फन्दीबाई नन्दाराम	महिदपुर	"	"	150 / -
76	"	"	कल्लोबाई बषीरखां	महिदपुर	"	"	150 / -
77	"	"	रामकुंवरबाई लटदास	महिदपुर	"	"	150 / -
78	"	"	खातूनबी कालेखां	महिदपुर	"	"	150 / -
79	"	"	आमनाबी मा. हकीम	महिदपुर	"	"	150 / -
80	"	"	रामचचंद बापूलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
81	"	"	इन्द्रकुंवर छीतरसिंह	महिदपुर	"	"	150 / -
82	"	"	रानीबाई धूलाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
83	"	"	सुहागबाई कचरूजी	महिदपुर	"	"	150 / -
84	"	"	गुलाबबाई पन्नालालजी	महिदपुर	"	"	150 / -
85	"	"	रानीबाई नानुराम	महिदपुर	"	"	150 / -
86	"	"	बानोबी याकूब	महिदपुर	"	"	150 / -
87	"	"	मुमजात बी	महिदपुर	"	"	150 / -
88	"	"	कस्तूराबाई मांगीलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
89	"	"	रानीबाई धनीराम	महिदपुर	"	"	150 / -
90	"	"	हजरा मुस्ताक	महिदपुर	"	"	150 / -

91	"	"	बसूलबाई रूस्तम	महिदपुर	"	"	150 / -
92	"	"	सम्पतबाई रामाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
93	"	"	मो. जकरिया मो. इसाक	महिदपुर	"	"	150 / -
94	"	"	गणपत लक्ष्मण	महिदपुर	"	"	150 / -
95	"	"	मजीद खां कादर खां	महिदपुर	"	"	150 / -
96	"	"	सरदारबाई षंकरगिरी	महिदपुर	"	"	150 / -
97	"	"	रेहमतबी सुमानजी	महिदपुर	"	"	150 / -
98	"	"	हस्तीमल धूलचंद	महिदपुर	"	"	150 / -
99	"	"	नन्दीबाई षंकरलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
100	"	"	छोटेखां षेख मो.	महिदपुर	"	"	150 / -
101	"	"	अख्तरबी चांद खां	महिदपुर	"	"	150 / -
102	"	"	जहरबी वली मो.	महिदपुर	"	"	150 / -
103	"	"	गुलाम रसूल इलाहीबक्ष	महिदपुर	"	"	150 / -
104	"	"	कौषल्याबाई माटूजी	महिदपुर	"	"	150 / -
105	"	"	पार्वतीबाई हरिराम	महिदपुर	"	"	150 / -
106	"	"	मुकरमबी सुनराती	महिदपुर	"	"	150 / -
107	"	"	गफूर षेख मो.	महिदपुर	"	"	150 / -
108	"	"	खातूनबाई एहमद खां	महिदपुर	"	"	150 / -
109	"	"	नियाज मो. छोसाषा	महिदपुर	"	"	150 / -
110	"	"	सुगनबाई हरिराम	महिदपुर	"	"	150 / -
111	"	"	मरियमबी अ.गफूरखां	महिदपुर	"	"	150 / -
112	"	"	इमामनबी गफूर खां	महिदपुर	"	"	150 / -
113	"	"	भग्गीबाई दूंगाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
114	"	"	मगनबाई भागीरथ	महिदपुर	"	"	150 / -
115	"	"	हकीम मो.	महिदपुर	"	"	150 / -
116	"	"	केसर बाई भगवान	महिदपुर	"	"	150 / -
117	"	"	कलाबाई भेरूलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
118	"	"	सूरजबाई बापूलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
119	"	"	पूरीबाई रूपाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
120	"	"	अंजलीबाई भंवरलाल	महिदपुर	"	"	150 / -
121	"	"	धापूबाई सागरमल	महिदपुर	"	"	150 / -
122	"	"	बद्रीलाल सूरजमल	महिदपुर	"	"	150 / -
123	"	"	भागवंतीबाई नानुराम	महिदपुर	"	"	150 / -
124	"	"	कमलाबाई मांगीलालदर्जी	महिदपुर	"	"	150 / -
125	"	"	भागीरथ गोपाल	महिदपुर	"	"	150 / -
126	"	"	मनीराम दयाराम	महिदपुर	"	"	150 / -
127	"	"	बापूसिंह मादूसिंह	महिदपुर	"	"	150 / -
128	"	"	नागुलाल रूपाजी	महिदपुर	"	"	150 / -
129	"	"	जेतूनबाई जब्बार	महिदपुर	"	"	150 / -

130	''	''	दयाराम छगनलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
131	''	''	लीलाबाई इन्दरमलजैन	महिदपुर	''	''	150 / -
132	''	''	कृष्णराव जिम्बलराव	महिदपुर	''	''	150 / -
133	''	''	मांगीलाल षंकरलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
134	''	''	सत्यनारायण भेरूलाल	महिदपुर	''	''	150 / -
135	''	''	गुलाम मो. इलाहीबक्ष	महिदपुर	''	''	150 / -
136	''	''	ईनायतअली नजरअली	महिदपुर	''	''	150 / -
137	''	''	बाबुखां खाजुषा	महिदपुर	''	''	150 / -
138	''	''	कैलाष नानूराम दर्जी	महिदपुर	''	''	150 / -
139	''	''	कचरूलाल नानूराम	महिदपुर	''	''	150 / -
140	''	''	बसन्तीबाई नगजी	महिदपुर	''	''	150 / -

अध्याय-चौदाह
कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलैक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में
विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्डकापी	इलैक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4

अध्याय—पन्द्रह
कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएं

अ.क.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय (षासकीय अवकाष छोडकर)	टेलीफोन नंबर
1.	2.	3.	4.	5.
	पुस्तकालय मुख्य न.पा. अधिकारी	कमलेशनारायण षर्मा	10.30 से 5.30 तक	231101
	सूचना केन्द्र न.पा.कार्या.महिदपुर	बी.डी. षुक्ला	10.30 से 5.30 तक	

अध्याय – सोलह
लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	फेक्स नंबर	कार्यालय पता	मिलने का समय
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	कमलेश्वरारायण शर्मा	मु.न.पा.अधि.	231101			न.पा.महिदपुर	2.00 से 5 बजे तक

सहायक लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	फेक्स नंबर	कार्यालय पता	मिलने का समय
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	बी.डी. शुक्ला	सेनेटरि ई.	311203			न.पा.महिदपुर	2.00 से 5 बजे तक
2.	भारतसिंह परिहार	लेखपाल				न.पा.महिदपुर	2.00 से 5 बजे तक

अपीलीय अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	फेक्स नंबर	कार्यालय पता	मिलने का समय
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	श्री अशोक शर्मा,	संभागीय उपसंचालक	2510795	—	2510795	भरतपुरी काम्प. 3 फ्लोर, देवास रोड उज्जैन	11 से 12 एवं 3 से 4

..

अध्याय—सत्रह
कार्यालय नगरपालिका परिषद महिदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

अन्य सूचनाएँ

1. सूचना का अधिकार अधिनियम—2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद् द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा। अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है। जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।
2. नगर पालिका के नीतिगत विनिष्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या दे सकता है।
3. नगर पालिका परिषद् प्रेसिडेन्ट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं। व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराईज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है। नागरिकों से अनुरोध है कि वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें। जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय—सीमा में निराकृत हो सकें।
6. अन्य