

कार्यालय क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी, उज्जैन, म0प्र0

क्रमांक..... / 2005

उज्जैन, दिनांक

प्रति,

कलेक्टर,
जिला उज्जैन.

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में जानकारी भेजने
विषयक ।

संदर्भ: आपका पत्र क्रमांक 2241 / जियोसांका / लो.सू.अ. / 2005, उज्जैन
दिनांक 04.10.2005

—0—

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत 17 बिन्दुओं से
संबंधित जानकारी तैयार कर पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर सादर प्रेषित है।
संलग्न : यथोपरि ।

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी,
उज्जैन.

पृ.क्रं..... / 2005

उज्जैन, दिनांक

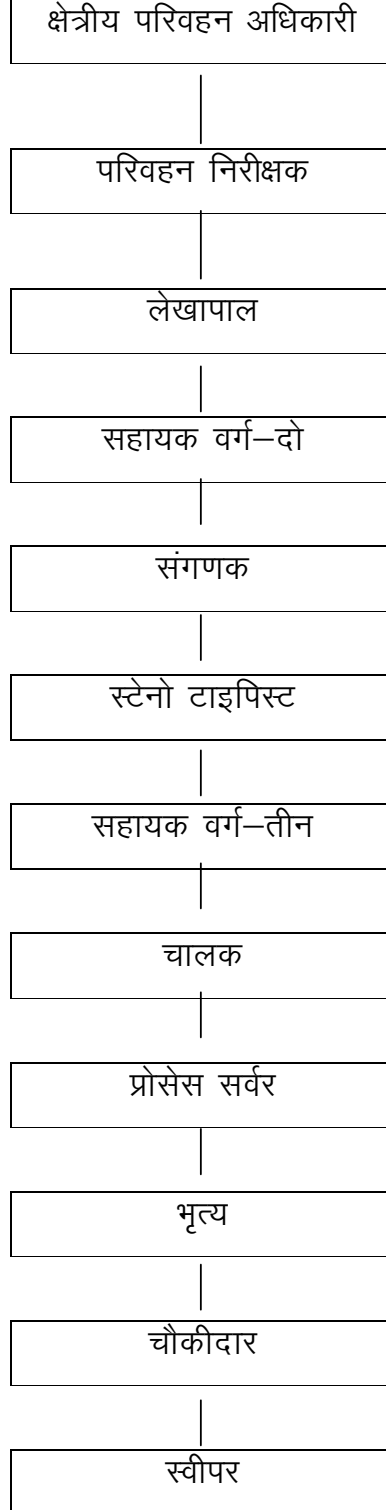
प्रतिलिपि:

1. परिवहन आयुक्त, मध्यप्रदेश, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ ।
2. संभागायुक्त, उज्जैन संभाग, उज्जैन की ओर सूचनार्थ ।

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी,
उज्जैन

सूचना का अधिकार – 17 बिन्दुओं की जानकारी
बिन्दु क्रमांक:-

1. क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी कार्यालय, उज्जैन का संरचनात्मक ढांचा-



2. कार्यालय में पदस्थ अधिकारी—

- (1) श्री आर.आर. त्रिपाठी, क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी ।
- (2) श्री सुरेन्द्र बड़ोनिया, परिवहन निरीक्षक ।

3. कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया—

अधिकारी द्वारा आवेदन पत्र प्राप्त करना तत्पश्चात् संबंधित लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना । अधिकारी द्वारा आदेश पारित करना । संबंधित लिपिक द्वारा आदेश का क्रियान्वयन करना ।

4. आवेदन पत्रों के निपटारे की समय सीमा—

स.क्रं.	नाम	अवधि
1.	लर्निंग लायसेंस	3 दिवस
2.	लर्निंग लायसेंस नवीनीकरण / प्रतिलिपि	3 दिवस
3.	ड्रायविंग लायसेंस	3 दिवस
4.	ड्रायविंग लायसेंस नवीनीकरण फार्म 6 में	3 दिवस
5.	ड्रायविंग लायसेंस नवीनीकरण फार्म 7 में	3 दिवस
6.	ड्रायविंग लायसेंस विलम्ब से फार्म 6 में	3 दिवस
7.	ड्रायविंग लायसेंस विलम्ब से फार्म 7 में	3 दिवस
8.	ड्रायविंग लायसेंस में श्रेणी जोड़ा जाना फार्म 6 में	3 दिवस
9.	ड्रायविंग लायसेंस में श्रेणी जोड़ा जाना फार्म 7 में	3 दिवस
10.	ड्रायविंग लायसेंस द्वितीय प्रति फार्म 6 में	3 दिवस
11.	ड्रायविंग लायसेंस द्वितीय प्रति फार्म 7 में	3 दिवस
12.	परिवहन यान चलाने हेतु प्राधिकार पत्र एवं बिल्ला	3 दिवस
13.	इन्टरनेशनल ड्रायविंग परमिट	3 दिवस
14.	नया कन्डक्टर लायसेंस / नवीनीकरण	3 दिवस
15.	कन्डक्टर लायसेंस द्वितीय प्रति	3 दिवस
16.	कन्डक्टर लायसेंस बिल्ला	3 दिवस
17.	अस्थाई पंजीयन मोटर सायकल नवीनीकरण हल्का मोटरयान (प्रायवेट) —”— (परिवहन)	3 दिवस

	अन्य	
18.	स्थायी पंजीयन मोटरसायकल नवीनीकरण हल्का मोटरयान यान और परिवहन मध्यम मोटरयान भारी मोटरयान	3 दिवस
19.	एचपीए पृष्ठांकन/निरस्तीकरण	3 दिवस
20.	पंजीयन द्वितीय प्रति/स्वामित्व अंतरण	10 दिवस
21.	पंजीयन में पता परिवर्तन	10 दिवस
22.	अन्य अभिलेखों का निरीक्षण	10 दिवस
23.	सत्य प्रतिलिपि सामान्य आवश्यक	10 दिवस 3 दिवस

5. कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम—

- (1) मोटरयान अधिनियम 1988
- (2) केन्द्रीय मोटरयान नियम 1989
- (3) मध्यप्रदेश मोटरयान नियम 1994
- (4) मध्यप्रदेश मोटरयान कराधान अधिनियम 1991
- (5) मध्यप्रदेश मोटरयान कराधान नियम 1991
- (6) मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता

6. कार्यालय में संधारित किए जाने वाले अभिलेख—

स.क्रं.	अभिलेख	अभिलेख प्रकार	अवधि
1.	स्थायी परमिट (यात्रीवाहन)	नस्ती एवं रजिस्टर	स्थायी
2.	अस्थायी परमिट (यात्री वाहन)	नस्ती एवं रजिस्टर	
3.	स्थायी परमिट (मालवाहन)	नस्ती एवं रजिस्टर	स्थायी
4.	अस्थायी परमिट (मालवाहन)	नस्ती एवं रजिस्टर	
5.	पंजीयन (समस्त वाहन)	नस्ती एवं रजिस्टर (कम्प्यूटर में)	स्थायी
6.	ड्रायविंग लायसेंस	रजिस्टर (कम्प्यूटर में)	स्थायी

7.	कंडक्टर लायसेंस	रजिस्टर	स्थायी
9.	कैश बुक, कलेक्शन, सबसीडी	रजिस्टर	स्थायी
10.	स्थापना : सेवा पुस्तिका, अवकाश, वेतन वृद्धि, कटोत्रा, डीपीएफ / जीपीएफ	रजिस्टर	
12.	भण्डार	रजिस्टर	
11.	अन्य		

7. जनप्रतिनिधियों की सदस्यता वाली समितियाँ—

1. संभागीय

(अ) समिति का नाम :- संभागीय सड़क एवं यातायात सुरक्षा समिति ।

(ब) आदेश की प्रति :- प्रमुख सचिव म.प्र. शासन परिवहन विभाग का पत्र क्र. एफ-22-62/05/ दिनांक 21.03.05

(स) कार्य :- एजेण्डा अनुसार ।

Implimentation :

1. Coordinate the activities of all the agencies engaged in providing city transport.
2. Ensure the the implimentation of the Urban Transport component of the Master Plan.
3. Examine proposed changes in the Master Plan having an impact on Urban Transport.
4. Identify the present and future busy traffic corridors in the city for the purpose of land reservation.
5. Examine and approved proposals for all Transport Sytem Management measures (Note ragarding TSM attached.)
6. Ensure strict compliance with vehicle emission norms.
7. Monitor the volume and nature of the city Transport.

Prespective Planning :

1. Preparation of integrated land use and Transport System Plan for the city for a specified period of time being not more than 20 years from the date of preparation of the plan.
2. Preparation of Transport System Management Plan, for a period of not more than five years for the city.
3. Identification of modes for mobilizing resources for development of transport facilities and provision of transport services.
4. Ensuring integrated planning, development and operation of transport system facilities and transport service.
5. Settling of disputes amongst transport system facility developers, transport service providers.
6. Maintaining Transport Information System and arranging to publish salient features on a regular basis.
7. Prescribing norms and standards of development of transport facilities in the city.
8. Prescribing safety standards in the use and operation of transport facilities of transport services.
9. Performing such other functions including such administrative and transport functions as may be entrusted to the Committee.

(द) सदस्य :-

श्रेणी-(अ) अधिकारीगण -

1. पुलिस महानिरीक्षक, उज्जैन
2. उप पुलिस महानिरीक्षक उज्जैन, रतलाम
3. कलेक्टर, (समस्त) उज्जैन संभाग
4. पुलिस अधीक्षक, (समस्त) उज्जैन संभाग
5. आयुक्त, नगरीय निकाय, (समस्त जिला मुख्यालय) उज्जैन संभाग
6. संयुक्त संचालक, नगर एवं ग्राम निवेश
7. संयुक्त संचालक, जन संपर्क
8. अधीक्षण यंत्री, लोक निर्माण विभाग/राष्ट्रीय राजमार्ग

9. जिलापरिवहन अधिकारी (समस्त) उज्जैन संभाग

श्रेणी—(ब) अशासकीय सदस्य —

1. सांसदगण, उज्जैन संभाग (समस्त)
2. विधायकगण, उज्जैन संभाग (समस्त)
3. महापौर, जिला मुख्यालय वाले नगरीय निकाय, उज्जैन संभाग (समस्त)
4. जिला कलेक्टर द्वारा प्रस्तावित अपने-अपने जिले के निर्धारित संख्या अनुसार गणमान्य नागरिक टेम्पों यूनियनों के पदाधिकारी एवं एन.जी.ओ.

उज्जैन जिले के अशासकीय सदस्यों की सूची निम्नानुसार है :-

1. सुश्री सोनी बेन मेहर, महापौर नगर निगम उज्जैन
2. गणमान्य नागरिक
 1. महेन्द्र गादिया
 2. महेश खण्डेलवाल
3. ट्रांसपोर्ट युनियन के पदाधिकारी
 1. टेम्पो ऑटो युनियन के एक-एक पदाधिकारी
4. अशासकीय संगठन के पदाधिकारी
 1. योगेश व्यास अध्यक्ष बार एसोसियेशन
 2. प्रदीप पाण्डे स्वेच्छिक संस्था सेवाभारती

(इ) कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :- उपर्युक्त (स) के अनुसार

(फ) बैठक कार्यवाही की जानकारी :- प्रथम बैठक दिनांक 20.10.05 को नियत।

2. जिला

(अ) समिति का नाम :- जिला सड़क सुरक्षा समिति।

(ब) आदेश की प्रति :- परिवहन विभाग आदेश क्र.

एफ22-45-87-आठ दिनांक 05.05.88

(स) कार्य :- एजेण्डा अनुसार

1. जिले में सडक सुरक्षा के संदर्भ में वार्षिक योजना तैयार करना तथा उसे राज्य स्तरीय सडक सुरक्षा परिषद को प्रस्तुत करना।
2. स्वीकृत वार्षिक योजनाओं एवं अन्य विशिष्ट योजनाओं को क्रियान्वन करवाना।
3. जिला क्षेत्रांतर्गत सडक किनारे पार्किंग स्थल व अन्य सुरक्षा स्थलों को निर्धारण व उनका विकास।
4. गति सीमा निर्धारित करने की कार्यवाही।
5. यातायात संकेतों को लगाया जाना।
6. विशेष प्रकार के वाहनों के विशेष स्थानों पर उपयोग पर निर्बन्धन।
7. अधिक वजन वाले वाहनों का विशेष जगहों पर इस्तेमाल व पुलो आदि पर निकलने पर प्रतिबंध।
8. जिला क्षेत्रांतर्गत नगरीय यातायात का प्रबंधन एवं उससे जुडी समस्याओं के निराकरण की कार्यवाही।
9. अंतर्जिला मार्गों की पहिचान एवं सेवाओं की व्यवस्था।
10. सडक सुरक्षा संबंधी विभागों के प्रयासों का समन्वय।
11. सडक सुरक्षा के लिए पेट्रोलिंग व्यवस्था/ट्राम सेवाओं के संचालन की व्यवस्था
12. यातायात प्रबंधन में जन भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए जल परिवहन तथा उससे संबंधित जिला क्षेत्रांतर्गत समस्त विषयों पर कार्यवाही।
13. अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।

(द) सदस्य :-

(अ) शासकीय -

1. जिलाध्यक्ष
2. पुलिस अधीक्षक
3. महापौर/प्रशासक नगर निगम जिला मुख्यालय अथवा अध्यक्ष/प्रशासक जिला मुख्यालय की नगर पालिका।

4. अध्यक्ष जिला पंचायत ।
5. अधीक्षण यंत्री भवन एवं सडक/कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग
6. संयुक्त संचालक/सहसंचालक, नगर तथा ग्रामीण नियोजन (जिनके क्षेत्र में जिला आता है।)
7. संभागीय शिक्षा अधीक्षक/जिला शिक्षा अधिकारी
8. क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी/ अति.क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी/ जिला परिवहन अधिकारी
9. जिला मुख्यालय पर पदस्थ प्रभारी डिप्टी कलेक्टर

(ब) अशासकीय (शासन द्वारा मनोनित) –

- (1) श्री प्रकाश शर्मा, गोला मण्डी, उज्जैन ।
- (2) श्री महेश खण्डेलवाल, लक्ष्मीनगर, उज्जैन ।

(इ) कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :- उपर्युक्त (स) के अनुसार

(फ) बैठक की कार्यवाही :- प्रथम बैठक दिनांक 12.04.05 को एवं द्वितीय बैठक 18.08.05 को की गई । कार्यवाही संलग्न है ।

3. ड्राइविंग लाइसेंस बोर्ड :-

(अ) समिति का नाम :- ड्राइविंग लाइसेंस बोर्ड

(ब) आदेश की प्रति :- म.प्र.मोटरयान अधिनियम 1994 के नियम 4 के प्रावधानों अनुसार ।

(स) कार्य :- लर्निंग एवं स्थाई लाइसेंस हेतु आवेदकों का परीक्षण

(द) सदस्य :-

1. परिवहन अधिकारी/निरीक्षक
2. श्री विवेक उद्गीर, एलआईजी 405, दत्त मंदिर के सामने इंदिरा नगर, उज्जैन ।
3. श्री विजय राठौर, गुप्ता नर्सिंग होम के पास माधव नगर, उज्जैन
4. श्री सचिन सक्सेना, सी8/8, ऋषि नगर, उज्जैन ।

5. श्री संजय राव, 21 गोंदा की चौकी काजीवाड़ा, उज्जैन ।
6. श्री महेन्द्र जैन, 5 अमरसिंह मार्ग, उज्जैन ।
7. श्री सत्यनारायण चौहान, 11 नारायण भवन मालीपुरा उज्जैन ।

(इ) कर्त्तव्य एवं उत्तरदायित्व :- उपर्युक्त (स) के अनुसार

(फ) बैठक कार्यवाही की जानकारी :-

1. प्रति सोमवार, बुधवार लर्निंग लाइसेंस का परीक्षण
2. गुरुवार, शुक्रवार को स्थाई लाइसेंसो का परीक्षण
3. केम्पों में लर्निंग व स्थाई लाइसेंसो परीक्षण

8. कोई बोर्ड नहीं ।

9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, पते एवं सम्पर्क नं.

स.क्रं.	नाम	पदनाम	पता	सम्पर्क नं.
1.	श्री आर.आर. त्रिपाठी	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी	2/23, शक्ति नगर, उज्जैन	कार्या.2511585 नि. 2517593
2.	श्री सुरेन्द्र बड़ोनिया	परिवहन निरीक्षक	2, भोज मार्ग	—
3.	श्री एल.पी. मिश्रा	लेखापाल	एल-59, महाशक्ति नगर	---
4.	श्री सुरेश मालवीय	सहायक वर्ग2	2, तिलक मार्ग	—
5.	श्रीमती उर्मिला श्रीवास्तव	सहायक वर्ग2	गोवर्धनधाम नगर	फरलो योजना के तहत दीर्घ अवकाश पर हैं
6.	श्री पी.के. प्रधान	सहायक वर्ग2	एफ 3/2 एलआईजी ऋषि नगर	—
7.	श्री तेजकरण कुशवाह	सहायक वर्ग2	53 पटेल नगर	2556497 पीपी
8.	श्रीमती कुंदारत्नपारखी	सहायक वर्ग2		—
9.	श्री अनिल गोयल	संगणक	स्नेह नगर, उज्जैन	—
10.	श्री महेश भदोरिया	स्टेनो टाय.	स्नेह नगर, उज्जैन	—
11.	श्री अब्दुल गनी कुरैशी	सहायक वर्ग3	ग्रा. ताजपुर	—
12.	श्री देवकरण सिंह कोठिया	सहायक वर्ग3	जी 5/2 एसआरडी	—

			नानाखेड़ा	
13.	श्री रमेश चौधरी	सहायक वर्ग3	रविन्द्रनाथ टैगोर मार्ग	—
14.	श्री अशोक शर्मा	सहायक वर्ग3	सेठी नगर	—
15.	श्री सतीश यादव	सहायक वर्ग3	221 लक्ष्मीनगर	—
16.	श्री सचिन भदाले	सहायक वर्ग3	40 देसाईनगर	—
17.	श्री देवेन्द्र चौधरी	सहायक वर्ग3	ए-39,साईनाथ कालोनी,उज्जैन	—
18.	श्री दिलीप सालुंके	सहायक वर्ग3	जी31ऋषिनगर	—
19.	श्री नरेन्द्र ढण्डेरवाल	सहायक वर्ग3	40 देसाईनगर	—
20.	श्रीमती सीमा भार्गव	सहायक वर्ग3	1/2,नई पेठ	—
21.	श्री अशाक डोंगरे	चालक	सेठी नगर	—
22.	श्री शत्रुघन राव	चालक	एल59,महाशक्ति नगर	—
23.	श्री सुखलाल जोशी	भृत्य		—
24.	श्रीमती सावित्री	भृत्य	ईडब्ल्यूएस 47 मुनीनगर	—
25.	श्रीमती शारदा	भृत्य	8,वाल्मिकी नगर	—
26.	श्रीमती चन्द्रा	भृत्य	ऋषिनगर	—
27.	श्री प्रेमचंद धाकड़	प्रोसेस सर्वर	सी-12/ए ऋषिनगर	—

10. अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मासिक वेतन -

स.क्रं.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएं महंगाईभत्ता+सिटी- अलाउन्स+एचआरए+अन्य
1.	श्री आर.आर. त्रिपाठी	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी	10300	5665+10
2.	श्री सुरेन्द्र बड़ोनिया	परिवहन निरीक्षक	—	परिवहन आयुक्त कार्यालय द्वारा आहरित
3.	श्री एल.पी. मिश्रा	लेखापाल	6625	3644+10+331+250
4.	श्री सुरेश मालवीय	सहायक वर्ग2	5100	2805+10+255
5.	श्रीमतीउर्मिला श्रीवास्तव	सहायक वर्ग2	2400	1320+10+120
6.	श्री पी.के. प्रधान	सहायक वर्ग2	4600	2530+10+230
7.	श्री तेजकरण कुशवाह	सहायक वर्ग2	4600	2530+10+230
8.	श्रीमती कुंदारत्नपारखी	सहायक वर्ग2	4700	2585+10+235
9.	श्री अनिल गोयल	संगणक	4800	2640+10+240

10.	श्री महेश भदोरिया	स्टेनो टाय.	3875	2131+10+194+125
11.	श्री अब्दुल गनी कुरैशी	सहायक वर्ग3	4590	2525+10+230
12.	श्री देवकरण सिंह कोठिया	सहायक वर्ग3	4510	2481+10+226
13.	श्री रमेश चौधरी	सहायक वर्ग3	3050	1678+10+153
14.	श्री अशोक शर्मा	सहायक वर्ग3	3350	1843+10+168
15.	श्री सतीश यादव	सहायक वर्ग3	3425	1884+10+171
16.	श्री सचिन भदाले	सहायक वर्ग3	3050	1678+10+153
17.	श्री देवेन्द्र चौधरी	सहायक वर्ग3	3050	1678+10+153
18.	श्री दिलीप सालुंके	सहायक वर्ग3	3425	1884+10+171
19.	श्री नरेन्द्र ढण्डेरवाल	सहायक वर्ग3	3050	1678+10+153
20.	श्रीमती सीमा भार्गव	सहायक वर्ग3	3050	1678+10+153
21.	श्री अशाक डोंगरे	चालक	—	परिवहन आयुक्त कार्यालय द्वारा आहरित
22.	श्री शत्रुघन राव	चालक	—	परिवहन आयुक्त कार्यालय द्वारा आहरित
23.	श्री सुखलाल जोशी	भृत्य	3200	1760+10+160+30
24.	श्रीमती सावित्री	भृत्य	3200	1760+10+30
25.	श्रीमती शारदा	भृत्य	3200	1760+10+160+30
26.	श्रीमती चन्द्रा	भृत्य	3080	1694+10+154+30
27.	श्री प्रेमचंद धाकड़	प्रोसेस सर्वर	3200	1760+10+160+30

11. कार्यालय का वार्षिक बजट—

स.क्रं.	बजट शीर्ष	कार्य	वर्ष	आवंटन	खर्च
1.	वेतन	कार्यालयीन अधिकारियों, कर्मचारियों का वेतन	2005—06	15,00,000	5,83,550
2.	महंगाई भत्ता	कार्यालयीन अधिकारियों, कर्मचारियों का वेतन, भत्ते	2005—06	8,30,000	3,17,514
3.	एचआरए	कार्यालयीन अधिकारियों, कर्मचारियों का एचआरए	2005—06	70,000	28,187
4.	अन्य	अन्य भत्ते	2005—06	8,000	3,720
5.	चिकित्सा	चिकित्सा भत्ते	2005—06	5,000	3,505
6.	मजदूरी	मजदूरी	2005—06	50,000	21,965
7.	यात्रा	यात्रा प्रतिपूर्ति भत्ता	2005—06	10,000	1,212
8.	डाक	कार्यालयीन व्यय	2005—06	10,000	—
9.	टेलीफोन	कार्यालयीन व्यय	2005—06	24,000	20685
10.	फर्नीचर	कार्यालयीन व्यय	2005—06	10,000	—
11.	विद्युतव्यय	कार्यालयीन व्यय	2005—06	30,000	7,530

12.	स्टेशनरी	कार्यालयीन व्यय	2005-06	20,000	8,885
13.	पेट्रोल	कार्यालयीन व्यय	2005-06	30,000	29,663
14.	किराया	कार्यालयीन व्यय	2005-06	2,65,000	1,09,777
	कुल			28,62,000	11,36,193

12. लागू नहीं ।

13. लागू नहीं ।

14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची -

स.क्रं.	श्रेणी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक कॉपी
1.	स्थाई परमिट (यात्रीवाहन)	हार्ड कॉपी	
2.	अस्थाई परमिट (यात्री वाहन)	हार्ड कॉपी	
3.	स्थाई परमिट (मालवाहन)	हार्ड कॉपी	
4.	अस्थाई परमिट (मालवाहन)	हार्ड कॉपी	
5.	पंजीयन (समस्त वाहन)	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक कॉपी
6.	ड्रायविंग लायसेंस	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक कॉपी
7.	कंडक्टर लायसेंस	हार्ड कॉपी	
9.	कैश बुक, कलेक्शन, सबसीडी	हार्ड कॉपी	
10.	स्थापना : सेवा पुस्तिका, अवकाश, वेतन वृद्धि, कटोत्रा, डीपीएफ / जीपीएफ	हार्ड कॉपी	

15. आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधा –

स.क्रं.	सुविधा	प्रभारी	खुलने का समय
1.	एकल खिड़की	परिवहन निरीक्षक	प्रातः 10.30 से 02.00

16. सहायक लोक सूचना अधिकारी –

1.	नाम	आर.आर. त्रिपाठी
2.	पद	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी, उज्जैन
3.	टेलीफोन नं.	2511585
4.	कार्यस्थल एवं पता	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी कार्यालय, प्रशासनिक क्षेत्र, भरतपुरी, उज्जैन
5.	जनता से मिलने का समय	

17. अन्य जानकारी–

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी
उज्जैन