कार्यालय जिला पंचायत उज्जैन

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा –4 की धारा–1 बी में उल्लेखित 17 बिन्दुओं के संबंध में जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 1 अपने संगठन का विवरण, कार्य, विवरण

जिला पंचायत, जिला उज्जैन । संगठन का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण उज्जैन जिला है। संगठन के अन्तर्गत जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, जिला पंचायत एवं विकास शाखा प्रकोष्ठ है ।

केन्द्र प्रवर्तित निम्नांकित योजनाओं का क्रियान्वयन एवं पर्यवेक्षण सुनिश्चित किया जाता हैं :–

1– स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

2– राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

3– इंदिरा आवास योजना

4– जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन योजना

5– मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम

6– प्रधानमंत्री ग्रामीण सड़क योजना

7– राजीव गांधी जल ग्रहण क्षेत्र प्रबंधन मिशन

8– ग्रोकुल ग्राम प्रकल्प

9– पंचायत प्रकोष्ठ

जिला पंचायत के प्रमुख दायित्व

1– ग्रामीण क्षेत्रों में स्थानीय शासन अर्थात ग्राम पंचायत, जनपद पंचायत तथा ऐसे निकायों से संबंधित विषय जो कि अन्य विभगाों को नही सौंपे गये हो का पालन करवाना।

2– सामुदायिक विकास परियोजनाओं के लिये अपेक्षित समस्त कर्मचारियों के लिये प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

3– केन्द्र प्रवर्तित योजनाओं का ग्रामीण क्षेत्रों में पर्याप्त क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।

4– ऐसे समस्त सेवाओं से संबंधित विषय जिसका विभाग से संबंध हो उदाहरार्थ नियुक्तियॉ, पदस्थापनायें, स्थानांतरण, वेतन, छुटटी निवृत्ति वेतन, पदोन्नतियॉ, भविष्य निधियॉ, प्रतिनियुक्तियॉ, दण्ड तथा अभ्यावेदन ।

5– ग्रामीण क्षेत्रों में आवास एवं रोजगार की सुविधायें मुहैया कराना।

6– ग्रामीण क्षेत्रों में सड़क सुविधायें उपलब्ध कराना।

7– ग्रामीण क्षेत्रों में स्वरोजगार उपलब्ध कराने हेतु कार्यवाही करना।

8– जल ग्रहण क्षेत्र प्रबंधन सुनिश्चित करना।

9– ग्रामीण विकास कार्यक्रमों की वार्षिक कार्ययोजना तैयार करवाना।

10– विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्य एवं प्राथमिकता के अनुसार समय सीमा

बिन्दु क्रमांक– 2 उसके अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य

जिला पंचायत में कार्यरत विभिन्न स्तर के अधिकारियों के अधिकारों के संबंध में अधिकारों का प्रत्यायोजन किया गया है तथा कर्त्तव्यों का निर्धारण करने के लिये विभिन्न अधिकारियों के मध्य कार्य विभाजन के आदेश भी प्रसारित किये गये है।

बिन्दु क्रमांक – 3 निर्णय लेने की प्रकिया की कार्यविधि, पर्यवेक्षण तथा उत्तरदायित्व के माध्यमों सहित

जिला पंचायत में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यो के संबंध में निर्णय लेने का प्रमुख दायित्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत उज्जैन एवं नीतिगत निर्णय जिला पंचायत की साधारण सभा द्वारा लिए जाते है।

बिन्दु क्रमांक – 4 उसके कार्यो के निष्पादन हेतु निर्धारित मापदण्ड

केन्द्र की योजनाओं के जो मार्गदर्शी सिद्धांत प्राप्त होते हैं उसी के अनुसार कार्यो का निष्पादन कराया जाता है तथा निर्धारित मापदण्डों का पालन किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक – 5 उसके या अधिनस्थ कर्मचारियों व्दारा कार्य निष्पादन के लिए पालन किए जाने वाले नियम,निर्देश, निर्देशिका और अभिलेख

केन्द्र प्रवर्तित योजनाओं हेतु समय–समय पर जारी दिशा–निर्देश, गाईड लाईन एवं राज्य शासन द्वारा नीतिगत निर्णय एवं जारी दिशा निर्देश के अनुरूप योजनाओं का क्रियान्वयन किया जाता है। प्रचलित वित्तीय एवं प्रशासकीय संहितायें यथा–मूलभूत नियम, वित्तीय संहिताये कोषालय संहिता वर्गीकरण अपील नियंत्रण तथा सेवा आचरण नियम जो कि शासकीय कर्मचारियों पर लागू है के अनुरूप कार्य किये जाते है।

बिन्दु क्रमांक – 6 दस्तावेजों का विवरण जो कार्यालय में अधिनस्थों व्दारा रखे जाना है

जिला पंचायत में प्रमुख रूप से स्थापना, लेखा, प्रशासन एवं प्रशिक्षण से संबंधित विभिन्न अभिलेख संधारित किये जाते है। श्रेणीवार विवरण निम्नानुसार हैं।

स्थापना एवं प्रशासन–

सेवापुस्तिका, भविष्य निधि पंजी, अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा से संबंधित अभिलेख, स्वीकृत संबंधी नस्तियॉ, पत्राचार, विभिन्न बैठकों से संबंधित नस्तियॉ, कार्यवाही विवरण।

प्रशिक्षण

वार्षिक प्रशिक्षण केलेंडर, प्रशिक्षण के नामांकन एवं आयोजन संबंधित पत्राचार

लेखा

कैशबुक, लेजर, बैंक पासबुक, आडिट रिपोर्ट स्वीकृति संबंधी विभिन्न नस्तियॉ आवंटन से संबंधित नस्तियॉ एवं पंजियॉ संधारण, सुधार संबंधी पंजीयॉ सामान्य भविष्य निधि संबंधी अभिलेख स्थाई स्कंध की पंजी उपयोग वस्तुओं की पंजी

बिन्दु क्रमांक – 7 सम्पर्क के लिए उपलब्ध व्यक्ति का विवरण या जनता के सदस्यों का उल्लेख जो उसकी नीति निर्धारण या प्रशासन से सम्बंधित हो

लोक सूचना अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी तथा अध्यक्ष जिला पंचायत उज्जैन सम्पर्क के लिए उपलब्ध है। पंचायत के सदस्यों की सूची कार्यालय में अधीक्षक शाखा में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक – 8 दो या अधिक व्यक्तियों का गठित मण्डल, परिषद, समिति या अन्य समूह जो उसे परामर्श दे, का विवरण तथा उनकी बैठके क्या जनता के लिऐ खूली है अथवा क्या बैठकों की कार्यवाही जनता के लिए उपलब्ध है

जिला पंचायत उज्जैन की परिषद के 21 सदस्य है । परिषद की साधारण सभा की बैठक प्रति माह आयोजित की जाती है । बैठक में निर्वाचित जन प्रतिनिधि या नियमानुसार उनके नामित प्रतिनिधि ही भाग ले सकते है । इसके अतिरिक्त क्षेत्र के विधायक भी विशेष आमंत्रित किए जाते है । बैठक के कार्यवाही विवरण की प्रति सदस्यों एवं सम्बंधित विभाग के अधिकारियों को उपलब्ध कराई जाती है । जनता सूचना के अधिकार के तहत कार्यवाही विवरण की प्रति प्राप्त कर सकते है ।

बिन्दु क्रमांक – 9 उसके अधिकारी/कर्मचारियों की नामावली

जिला पंचायत, उज्जैन में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत है :

क्र	नाम अधिकारी	पदनाम
	<u>जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रकोष्ठ</u>	
01	श्री मुकेश शुक्ल	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अपर कलेक्टर (विकास)
02	रिक्त	वरिष्ठ लेखाधिकारी
03	रिक्त	परियोजना अधिकारी (तकनिकी)
04	श्री सी.एल. डोडियार	परियोजना अधिकारी
05	श्री प्रमोद राठौर	लेखाधिकारी (संविदा)
06	श्री अरविंद वर्मा	परियोजना अर्थशास्त्री
07	श्री आर के जैन	सहायक परियोजना अधिकारी
08	श्री आर. के त्रिवेदी	सहायक परियोजना अधिकारी
09	श्री एल.एस. डोडिया	सहायक परियोजना अधिकारी
10	श्री नरेन्द्र जोशी	सहायक परियोजना अधिकारी
11	श्री विपीन व्यास	सहायक परियोजना अधिकारी
12	श्रीमती कविता उपाध्याय (संविदा)	जिला परियोजना समन्वयक स.स्व.अ.
13	सुश्री भावना हम्मड़ (संविदा)	सहायक परियोजना अधिकारी
14	श्रीमती रुपाली साल्वे (संविदा)	सहायक परियोजना अधिकारी
15	श्रीमती कीनल त्रिपाठी, (संविदा)	टास्क मैनेजर, मध्यान्ह भोजन
16	श्रीमती लतिका व्यास, (संविदा)	क्वालिटी मानीटर, मध्यान्ह भोजन
17	कुमारी प्रतिभा तिवारी, (संविदा)	क्वालिटी मानीटर, मध्यान्ह भोजन
18	श्री संजय कुमार पालीवाल, (संविदा)	लेखाधिकारी, एनआरईजीएस
19	श्री रमेश भारती, (संविदा)	परियोजना अधिकारी एनआरईजीएस

20	श्रीमति वीणा सक्सेना, (संविदा)	आडिटर, एनआरईजीएस
21	सुश्री सबिना शेख, (संविदा)	आडिटर एनआरईजीएस
22	श्री राजेन्द्र चंदेल, (संविदा)	वरिष्ठ डाटा मैनेजर एनआरईजीएस
23	श्री जगदीश कुमार मालवीया, (संविदा)	लेखापाल, एनआरईजीएस
24	श्री व्हीं.एस. राठौर	तकनीकी सहायक
25	श्री पी.एल. डाबरे	तकनीकी सहायक
26	श्री कुशपालसिंह उमठ	तकनीकी सहायक
27	श्री जी.एल. भट्‌ट	तकनीकी सहायक
28	श्री आर.के. चौधरी	तकनीकी सहायक
29	श्री डी.के. जैन	तकनीकी सहायक
30	श्री पी के कोल्हे	उप यंत्री
31	श्री व्ही के राठौर	सहायक सांख्यिकी अधिकारी (निलम्बित)
32	श्री बालकृष्ण दाधीच	स्टेनोग्राफर
33	श्री दिलीप जैन	अन्वेषक
34	श्री असगर अली	सहायक –2
35	श्री रामगोपाल शर्मा	सहायक –2
36	श्री सुरेन्द्र आर्य	सहायक –2
37	श्री राजकुमार शर्मा	सहायक –3
38	श्रीमती नसीम आरा	सहायक –3
39	श्रीमती दुर्गा पाण्डे	सहायक –3
40	श्री श्यामराव सिनकर	सहायक ग्रेड–3
41	श्री बच्चू सिंह तोमर	वाहन चालक
42	श्री भंवरलाल शर्मा	वाहन चालक

43	श्री राजेन्द्रसिंह चन्देल	वाहन चालक
44	श्री जगदीशचन्द्र साहू	भृत्य
45	श्री रामकिशोर वर्मा	भृत्य
46	श्री तेनसिंह धारपंवार	भृत्य
47	श्री हरीशचन्द	भृत्य
48	श्री सुरेन्द्र बडगोत्या	चौकीदार
49	श्री अमित व्यास	डाटा एन्ट्री आपरेटर
1	**जिला पंचायत प्रकोष्ठ** रिक्त	सहायक सूचना अधिकारी
2	श्री रमेशचन्द राय	सहायक अधीक्षक
3	श्रीमती उमा यादव	सहायक –3
4	श्री संतोष राय	वाहन चालक
5	श्री खुशालसिंह	भृत्य
6	श्री बनेसिंह	भृत्य
7	श्री कैलाश जैन	चौकीदार
8	श्रीमती नीतू कौशल	निज सहायक
9	श्री एस.एस. कुशवाह	सहायक ग्रेड–2
10	श्रीमती अंजना पण्ड्या	सहायक–3
11	श्री राजेश शर्मा	सहायक–3
12	श्री सतपाल यादव	सहायक–3
13	श्री बी के मण्डलोई	सहायक –3
14	श्री धमेन्द्रसिंह चौहान	सहायक –3
15	श्री आनंद गोठी	सहायक –3

16	श्रीमती मीना सिसौदिया	ग्राम सहायक
17	श्री शैलेन्द्र सक्सेना	सहायक विकास विस्तार अधिकारी
18	श्री अब्दुलरहीम पठान	भृत्य
19	श्री मुकेश चौहान	भृत्य
20	श्री नानूराम पांचाल	भृत्य
21	श्री माधवराव शिन्दे	भृत्य
	विकास शाखा	
1	श्रीमती विजया सक्सेना	सहायक –3

बिन्दु क्रमांक – 10 प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी व्दारा प्राप्त किये जाने वाला मासिक पारिश्रमिक, क्षतिपूर्ति सहित जो नियमानुसार मिलता है

संगठन में कार्यरत प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को शासन व्दारा समय समय पर स्वीकृति अनुसार वेतन एवं भत्तों का भुगतान किया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक – 11 प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट, जिसमें सभी योजनाए, प्रस्तावित व्यय तथा वितरण सम्बंधी प्रतिवेदन सम्मिलित हो

लेखाधिकारी द्वारा संबंधित योजनाओं का बजट आबंटन उपलब्ध कराया जाएगा। जिसका पूर्ण विवरण कार्यालय में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक – 12 अनुदान कार्यक्रम के कियान्वयन के तरीके आबंटित राशि तथा कार्यक्रम के हितग्रहियों का विस्तृत विवरण सहित

उक्त जानकारी योजना प्रभारी अधिकारियों द्वारा दी जाना है। संबंधित शाखाओं के प्रभारी अधिकारी निम्नानुसार है –

क्र	नाम	पद	
1	रिक्त	वरिष्ठ लेखाधिकारी	
2	श्री प्रमोद राठौर	लेखाधिकारी (संविदा)	लेखा शाखा
3	रिक्त	परियोजना अधिकारी (तकनीकि)	
4	श्री एस.के. श्रीवास्तव	परियोजना अधिकारी	आरजीएम, सूचना के अधिकार शाखा प्रभारी
5	श्री सी.एल. डोडियार	परियोजना अधिकारी	पंचायत प्रकोष्ठ
6	श्री अरविंद वर्मा	परियोजना अर्थशास्त्री	20 सूत्रीय कार्यक्रम
7	श्री आर.के. त्रिवेदी	सहा. परियोजना अधिकारी	शिक्षा
8	श्री नरेन्द्र जोशी	सहा. परियोजना अधिकारी	एनआरईजीएस
9	श्री राकेश जैन	सहा. परियोजना अधिकारी,	इंदिरा आवास योजना, गोकुल ग्राम,
10	श्रीमती कविता उपाध्याय	जिला परियोजना समन्वयक	समग्र स्वच्छता अभियान
11	सुश्री भावना हम्मड़	सहा. परियोजना अधिकारी	सांख्यिकी शाखा, परख प्रणाली,
12	श्रीमती कीनल त्रिपाठी	टास्क मैनेजर संविदा	मध्यान्ह भोजन
13	श्री रमेशचंद्र राय	सहा.अधीक्षक	कार्यालय की समस्त गतिविधि एवं नस्तियों का रख रखाव

14	श्री बी.के दाधीच	स्टेनो	गोपनीय शाखा का प्रभार
15	श्री सुरेन्द्र आर्य	सहायक ग्रेड–2	स्टोर शाखा प्रभारी

बिन्दु क्रमांक – 13 उसके व्दारा छूट अनुमति या अधिकार प्राप्त व्यक्तियों का विवरण

उक्त जानकारी योजना प्रभारी अधिकारी द्वारा दी जाना है।

बिन्दु क्रमांक – 14 उसके व्दारा रखी गई उपलब्ध सूचना विस्तृत विवरण जिसे इलेक्टानिक रूप में रखा गया हो

जिला पंचायत में विभिन्न प्रकार की सूचनायें उपलब्ध है।

1–विभाग का आय–व्यय का विवरण

2–बैलेंस सीट

3–आडिट रिपोर्ट

4–अनुदान का विवरण

5–कार्यरत अमले का विवरण

जिला पंचायत के समस्त आदेश एवं कार्यवाही कम्प्यूटर के माध्यम से ही जारी किये जा रहे है, किन्तु इस हेतु व्यवस्थित स्वरूप प्रदान करने हेतु, डाटा संग्रहण इत्यादि हेतु विभाग द्वारा प्रस्ताव तैयार किया जावेगा एवं इसको जनपयोगी बनाया जावेगा।

बिन्दु क्रमांक – 15 उन उपलब्ध सूचनाओं का विवरण जो नागरिकों को सूचना प्राप्त कराने हेतु है

सूचना प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा कराने पर जानकारी उपलब्ध कराई जाने की व्यवस्था है।

बिन्दु क्रमांक – 16 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद तथा अन्य विवरण

क्र	नाम अधिकारी	नामांकन पद	पद नाम
01	श्री शिव शेखर शुक्ला	कलेक्टर	अपीलीय अधिकारी
02	श्री मुकेश शुक्ल	लोक सूचना अधिकारी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी
03	डा. एस के श्रीवास्तव	सहायक लोक सूचना अधिकारी	परियोजना अधिकारी
05	श्री राजकुमार शर्मा	आवेदन प्राप्तकर्ता	सहायक वर्ग–3

बिन्दु क्रमांक – 17 अन्य कोई सूचना जो निर्धारित हो

अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित जानकारी की उपलब्धता सुनिश्चित की जावेगी तथा प्रतिवर्ष इसका अध्ययन किया जावेगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत उज्जैन